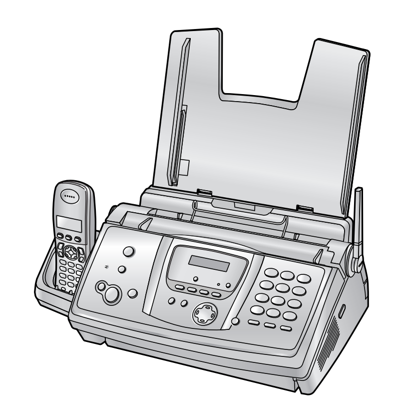


Panasonic

小型 **DECT** 普通紙傳真機

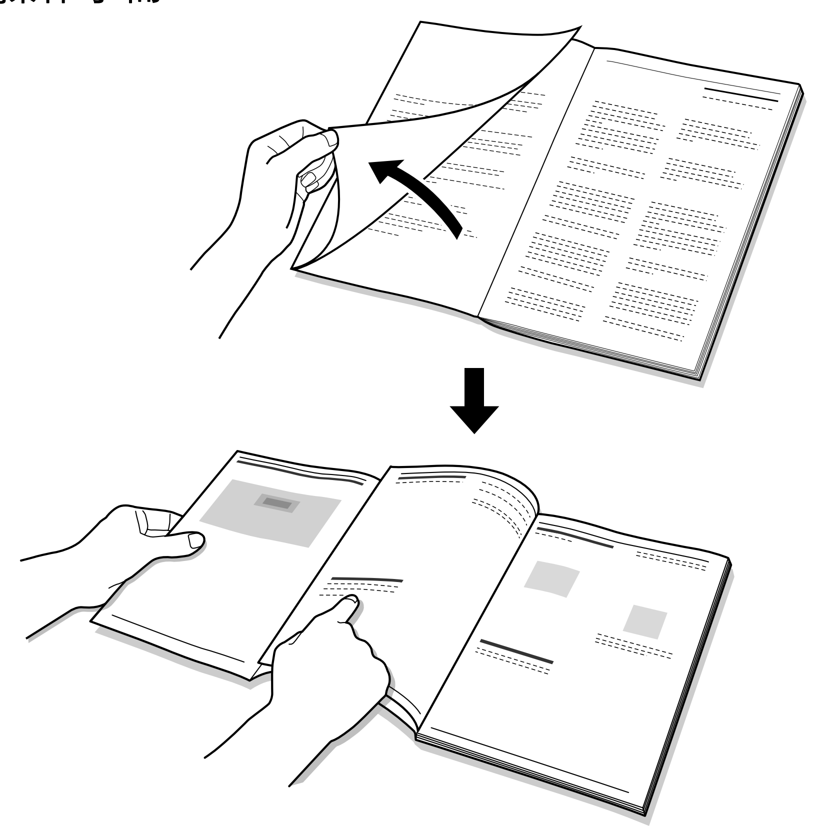
操作手冊

型號 **KX-FC238HK**

使用本機器之前請先詳閱操作手冊，並妥善存放本手冊以備將來參考之用。

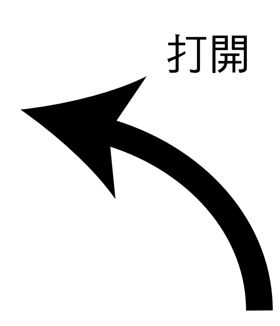
本機與來電顯示兼容。若要使用此功能，您必須向服務供應商申請相應的服務。

如何使用操作手冊



使用操作手冊時，請一直打開封面頁（下一頁），以方便您輕鬆找到按鈕的位置。

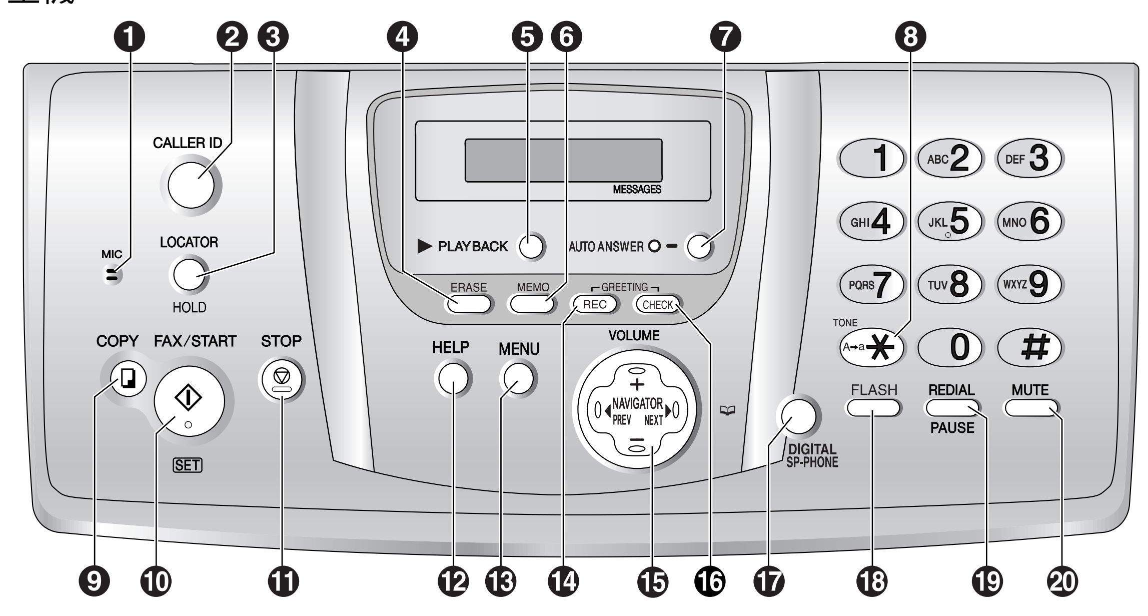
打開



控制面板的位置

使用操作手冊時，請一直打開此頁。
如需每個按鈕的說明，請參閱第 9、10 頁。

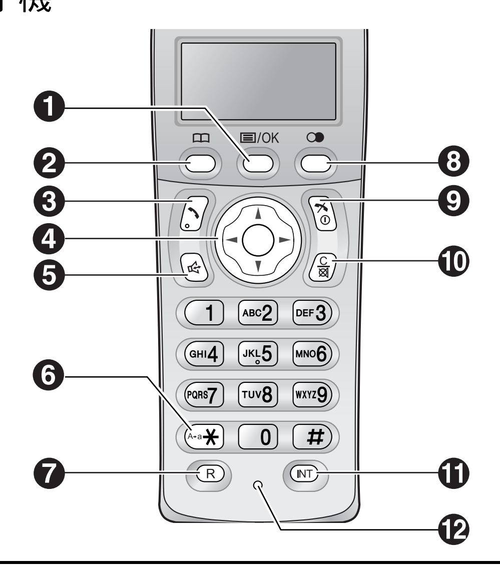
主機



按鈕（以字母順序排列）

AUTO ANSWER ❼
CALLER ID ❷
COPY ❾
DIGITAL SP-PHONE ⓱
ERASE ❹
FAX/START ❿
FLASH ⓲
GREETING/CHECK ⓰
GREETING/REC ⓮
HELP ⓬
HOLD ❸
LOCATOR ❸
MEMO ❻
MENU ⓭
MIC ❶
MUTE ⓴
NAVIGATOR ⓯
PAUSE ⓳
PLAYBACK ❺
REDIAL ⓳
SET ❿
START ❾
STOP ⓫
TONE ❽
VOLUME ⓯

子機



按鈕

/OK （選單 / 確定）鍵 ❶
（電話簿）鍵 ❷
（通話）鍵 ❸
導航鍵 ❹
（免提聽筒）鍵 ❺
（音頻）鍵 ❻
R （瞬切）鍵 ❼
（重撥 / 暫停）鍵 ❽
（電源 / 通話關閉）鍵 ❾
C/ （清除 / 靜音）鍵 ❿
INT （內線通話）鍵 ⓫
麥克風 ⓬

感謝您購買 Panasonic 傳真機。

供您將來參考之用

購買日期

序號（位於本機背面）

經銷商名稱及地址

經銷商電話號碼

請在此附上您的銷售收據。

小心：
- 請注意影印或接收過的文件的影像會留在使用的打印菲林上。處理使用過的打印菲林時請謹慎。
- 請勿在紙張的打印面使用橡皮擦，以防造成打印結果模糊。

重要安全說明

使用本機時，必須遵照基本安全預防措施，以減少發生火災、觸電或個人傷害的危險。

1. 請詳閱並理解所有說明。
2. 請遵照本機所標示的所有警告和說明。
3. 清潔本機前，請先從電源插座拔下本機插頭。請勿使用液體或噴霧清潔劑。請使用濕布清潔本機。
4. 請勿在近水處，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽等地方使用本機。
5. 請將本機置於穩定的平面上。若本機摔落，可能導致嚴重損壞或傷害。
6. 請勿遮蓋本機上的插槽及開口。插槽及開口有助於通風並保護機器免於過熱。請勿將本機置於散熱裝置附近，或通風不良處。
7. 只能使用本機上標示的電源。如果您無法確定家中的電源類型，請向您的經銷商或當地電力公司洽詢。
8. 基於安全理由，本機配備有接地插頭。如果您沒有此類型的插座，請安裝一個。請不要改裝接地插頭，以免安全功能無法發揮。
9. 請不要在電源線上放置物品。將本機安裝在不會被人踩踏或被電源線絆倒的地方。
10. 請勿讓電源插座及延長線過度負荷。過度負荷可能會造成火災或觸電的危險。
11. 請勿將任何物品推入本機插槽中。這可能會造成火災或觸電的危險。請勿將任何液體潑灑到本機上。
12. 為了降低觸電的危險，請勿擅自拆解本機。如需要維修服務，請將本機送至授權服務中心。打開或移除機蓋可能會讓您暴露在危險的電壓或其他危險當中。不正確的重新組裝可能會在持續使用本機時導致觸電。
13. 發生下列情況時，請先從電源插座上拔下本機插頭，再前往授權服務中心尋求維修服務：
    A. 電源線損壞或磨損時。
    B. 液體潑灑入本機。
    C. 本機接觸到雨或水。
    D. 依操作手冊指示，而本機仍無法正常運作。只在操作手冊提及的控制上進行調整。不當調整可能導致授權服務中心進行額外的維修工作。
    E. 本機摔落或機體損壞。
    F. 本機性能出現明顯變化。
14. 打雷時，請避免使用非無線型電話。閃電時，可能會有極微的觸電危險。
15. 本機附近發生氣體洩漏時，請勿使用本機報案。

妥善存放這些操作說明

小心：

安裝

- 請勿在閃電大雨時安裝電話線。
- 除非插頭是為在潮濕處使用所特別設計的，否則請勿在潮濕處安裝電話插頭。
- 除非已切斷網絡介面上的電話線，否則請勿碰觸未絕緣的電話線或接頭。
- 安裝或更改電話線時請注意。
- 請勿以潮濕的手碰觸插頭。
- 本機不得在急救 / 加護醫療設備附近使用，帶有心律調整器者也不得使用。

電池

為了減少火災或對人體造成傷害的危險，請參閱及依從本指示。

- 請僅使用指定電池。
- 請勿將電池丟棄火中。可能會造成電池爆炸。請檢查當地廢棄物管理規定的特殊處理說明。
- 請勿打開或切開電池。流出的電解液具有腐蝕性，可能會燙傷或傷害眼睛或皮膚。吞下電解液可能會中毒。
- 請小心處理電池。請勿讓戒指、手鐲或鑰匙等導電物體觸及電池，以免發生短路造成電池或導電物體過熱而導致燙傷。
- 本產品隨附的電池充電或相關的使用方法只能按照本操作手冊所指定的說明及限制。
- 請僅使用隨附的主機（或充電器）為電池充電。 請勿瞎弄主機（或充電器）。若不依從本指示，可能會造成電池膨脹或爆炸。

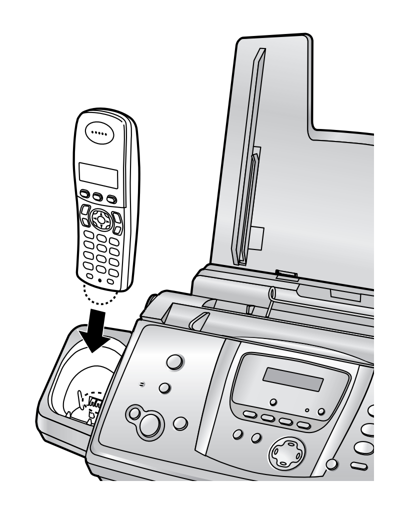
警告：

- 為避免發生火災及觸電，請勿讓產品遭雨淋濕或受潮。
- 如果本機冒煙、發出異味或異常的聲音，請從電源插座上拔下本機插頭。 這情況可能會造成火災或觸電。 確定已停止冒煙，然後與授權服務中心聯絡。

為了達到最佳性能

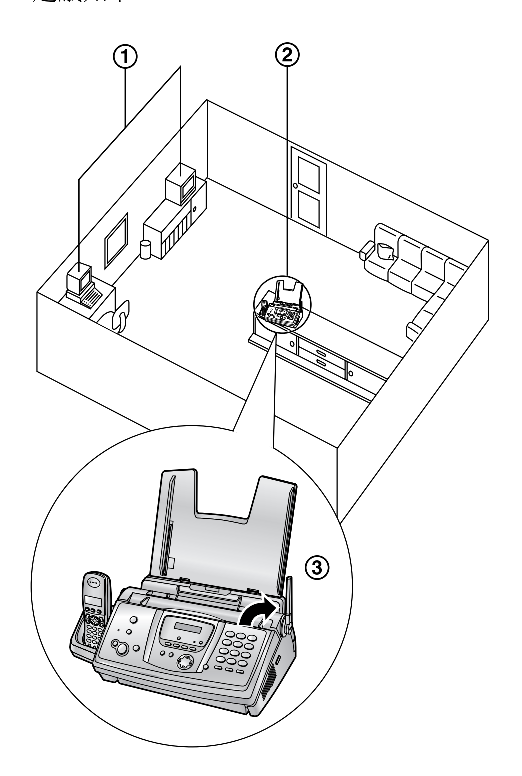
電池的充電

- 初次使用前，請先將子機放在電話機座上約 7 小時。
- 詳情請參閱第 17 頁。



操作距離和雜音

- 主機及子機利用無線電波互相通訊。
  為了取得最大距離與無雜訊的操作，我們的建議如下：



① 將主機放置於遠離電視、收音機、個人電腦或其他電話等電器設備的位置。

② 將主機放置於較高和中央及沒有阻礙物（如牆壁）的位置。

③ 將天線垂直拉起。

環境

- 請讓本機遠離產生電子雜訊的裝置，如螢光燈與馬達。
- 應避免本機受灰塵、高溫及震動干擾。
- 避免讓本機暴曬於直射的陽光下。
- 請勿將重物置於本機上。
- 請務必讓本機遠離熱源，如電暖爐、廚房爐灶等。並請勿將本機置於室溫低於 5 ℃ 或高於 35 ℃（主機）/ 40 ℃（子機）的房間。且潮濕的地下室也應避免。

例行保養

- 請以軟布擦拭本機表面。請勿使用揮發油、稀釋劑及任何具腐蝕性的粉末。

記錄紙張

- 以原包裝將尚未使用的紙張存放在通風且乾燥的地方。否則可能會影響打印品質。

1. 序言
配件
1.1 隨機的配件 7
1.2 配件資訊 8
控制面板簡介
1.3 主機按鈕說明 9
1.4 子機的按鈕說明 10
1.5 子機的顯示屏說明 10
1.6 概述 11

2. 安裝
主機
2.1 打印菲林安裝 / 更換 12
2.2 送紙托盤 14
2.3 記錄紙張 15
子機
2.4 電池的安裝 / 更換 16

3. 事前準備
連接和設定
3.1 連接 17
3.2 電池的充電 17
3.3 開啟 / 關閉子機 18
說明按鈕
3.4 主機說明功能 19
音量
3.5 調整子機音量 19
3.6 調整主機音量 20
初始設定
3.7 撥號模式 20
3.8 日期和時間 21
3.9 您的標示 22
3.10 您的傳真號碼 24

4. 電話
撥打和接聽電話
4.1 撥打電話 25
4.2 接聽電話 27
自動撥號
4.3 子機電話簿 27
4.4 主機電話簿 29
來電顯示
4.5 來電顯示服務 30
4.6 檢視來電者資料並回撥 31
4.7 回撥前編輯來電者的電話號碼 32
4.8 刪除來電者資料 32
4.9 將來電者資料儲存到電話簿中 33
4.10 語音信箱服務 34

5. 傳真
傳真文件
5.1 手動傳真 35
5.2 可傳送的文件 36
5.3 使用主機電話簿傳送文件 37
5.4 廣發傳送 37
接收傳真
5.5 選擇傳真機的使用方式 39
5.6 自動接收 39
5.7 手動接收 40
5.8 手動接收傳真－關閉自動接收 41
5.9 自動接收傳真－開啟自動接收 42
5.10 提取傳真（從對方的傳真機提取傳真） 43
5.11 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真） 44

6. 雙音辨號
雙音辨號
6.1 與鈴聲偵測功能搭配使用 45

7. 影印
影印
7.1 開始影印 46

8. 答錄機
問候語
8.1 錄製您的問候訊息 48
來電訊息
8.2 聽取錄製訊息 49
備忘錄訊息
8.3 為其他人或自己留言 49
遙距操作
8.4 從遙距位置操作 50

9. 設定功能
主機
9.1 主機設定 52
9.2 基本功能 53
9.3 進階功能 54
9.4 設定功能的直接控制鍵 57
子機
9.5 子機設定 59

10.多台機器的操作
附加機器
10.1 操作附加的機器 65
10.2 將子機登錄到主機 65
10.3 子機搜尋 66
10.4 子機間的內線通話 67
10.5 子機之間的電話轉接 / 三人會議通話 . 67
10.6 複製子機電話簿項目 67

11.實用資訊

實用資訊
11.1 子機可使用的字元輸入 **68**

12.說明

錯誤訊息
12.1 錯誤訊息－報表 **70**
12.2 錯誤訊息－主機顯示屏 **71**
故障排除
12.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處 **73**
夾紙
12.4 記錄紙張夾紙.. **78**
12.5 文件夾紙－傳送 **81**
清潔
12.6 清潔文件送稿器 / 掃描玻璃 **82**
12.7 清潔熱印頭 **83**

13.一般資訊

打印的報表
13.1 參考清單和報表（僅限主機） **85**
規格
13.2 規格 **86**

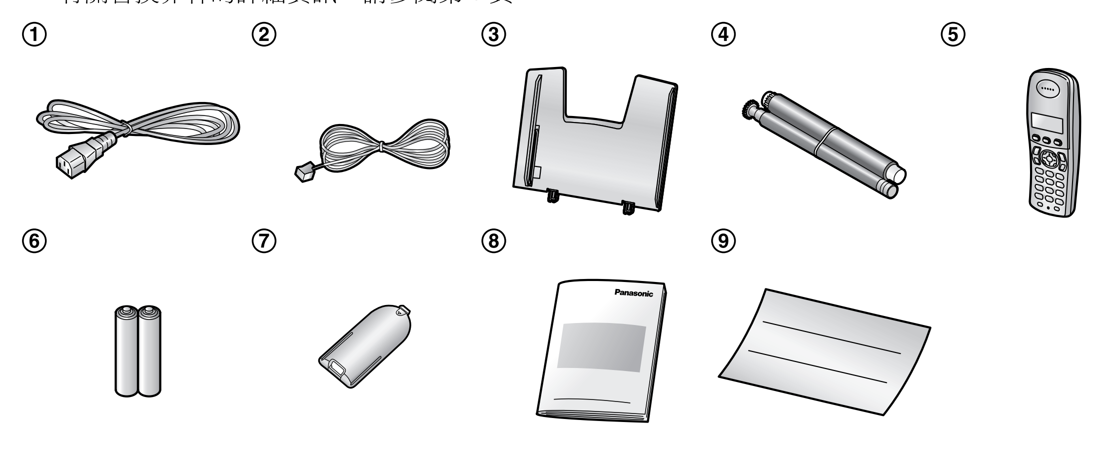
14.索引

14.1 索引 **88**

1.1 隨機的配件

編號	項目	數量	注意事項
①	電源線	1	----------
②	電話線	1	----------
③	送紙托盤	1	----------
④	測試用打印菲林（35 公尺長）	1	打印約 105 張 A4 尺寸的紙張。*1
⑤	子機	1	----------
⑥	充電電池	2	AAA（R03）尺寸
⑦	子機蓋	1	----------
⑧	操作手冊	1	中文
		1	英文
⑨	快速安裝指南	1	----------

*1 有關替換菲林的詳細資訊，請參閱第 8 頁。



注意：
- 如果有任何物品遺失或損壞，請洽詢經銷商。
- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。

1.2 配件資訊

1.2.1 可用配件

型號	項目	規格 / 使用
KX-FA54E	替換菲林 *1	35 公尺 × 2 卷（每卷可打印大約 105 張 A4 尺寸的紙張。）
KX-TCA121HK	附加子機	----------
KX-A272	DECT 增益器	----------

*1 我們建議您購買全尺寸的替換菲林，以便在本機上使用。請使用 Panasonic 原廠的替換菲林。**打印菲林不可重複使用。請不要重新回轉並再度使用打印菲林。**

注意：
- 更換電池時，只可使用 2 顆 AAA 尺寸的鎳氫（Ni-MH）電池。

1.3 主機按鈕說明

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

❶【MIC】（麥克風）
- 內建麥克風。

❷【CALLER ID】
- 使用來電顯示功能（第 32 頁）。

❸【LOCATOR】【HOLD】
- 搜尋子機（第 66 頁）。
- 將電話保留。

❹【ERASE】
- 刪除訊息（第 48、49 頁）。

❺【PLAYBACK】
- 播放訊息（第 49 頁）。

❻【MEMO】
- 錄製備忘錄訊息（第 49 頁）。

❼【AUTO ANSWER】
- 開啟 / 關閉自動接收設定（第 39 頁）。

❽【TONE】
- 如果您的電話線路有轉盤脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為音頻撥號。

❾【COPY】
- 影印文件（第 46 頁）。

❿【FAX/START】【SET】
- 開始傳送或接收傳真。
- 設定時，儲存設定。

⓫【STOP】
- 停止操作或設定。
- 刪除字元 / 數字（第 23 頁）。按住可刪除所有字元 / 數字。

⓬【HELP】
- 打印快速參考的有用資訊（第 19 頁）。

⓭【MENU】
- 開始或結束設定。

⓮【GREETING/REC】
- 錄製問候訊息（第 48 頁）。

⓯【NAVIGATOR】【VOLUME】
- 調整音量（第 20 頁）。
- 搜尋已儲存的項目（第 29、37 頁）。
- 選擇功能或編程時設定功能。
- 到下一個操作。

⓰【GREETING/CHECK】
- 檢查問候訊息（第 48 頁）。

⓱【DIGITAL SP-PHONE】
- 有關免提聽筒的操作（第 26 頁）。

⓲【FLASH】
- 使用特殊電話服務以轉駁分機來電。

⓳【REDIAL】【PAUSE】
- 重撥主機最後一次的撥號。
- 撥號時插入暫停。

⓴【MUTE】
- 通話中不讓對方聽到您的聲音。再按一次即可繼續通話。

1.4 子機的按鈕說明

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

❶【▤/OK】（選單 / 確定）鍵
- 開始設定。
- 設定時，儲存設定。
- 鎖定子機按鈕 / 解開子機按鈕鎖定（第 26 頁）。

❷【📖】（電話簿）鍵
- 存取電話簿（第 27 頁）。

❸【↖】（通話）鍵
- 撥打 / 接聽電話（第 25、27 頁）。

❹ 導航鍵
- 調整音量（第 19 頁）。
- 搜尋已儲存的項目（第 28 頁）。
- 設定時，選擇功能或功能設定。
- 到下一個操作。

❺【🔊】（免提聽筒）鍵
- 有關免提聽筒的操作（第 25 頁）。

❻【✱】（音頻）鍵
- 如果您的電話線路有轉盤脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為音頻撥號。

❼【R】（瞬切）鍵
- 使用特殊電話服務以轉駁分機來電。

❽【○●】（重撥 / 暫停）鍵
- 重撥子機最後 10 次撥號中的其中一個號碼（第 25 頁）。
- 撥號時插入暫停。

❾【↗⏻】（電源 / 通話關閉）鍵
- 開啟 / 關閉電源（第 18 頁）。
- 掛斷（第 25、27 頁）。
- 停止操作或設定。
- 結束設定。

❿【C/⊠】（清除 / 靜音）鍵
- 刪除字元 / 數字（第 27 頁）。按住可刪除所有字元 / 數字。
- 通話中不讓對方聽到您的聲音。再按一次即可繼續通話。

⓫【INT】（內線通話）鍵
- 內線呼叫或搜尋另一部子機（第 67 頁）。

⓬ 麥克風
- 內建麥克風。

注意：
- 最多一次可顯示 3 個選單項目。 要選擇未顯示在目前頁面上的選單項目，請將導航鍵、【▲】或【▼】分別向上或向下推動。

1.5 子機的顯示屏說明

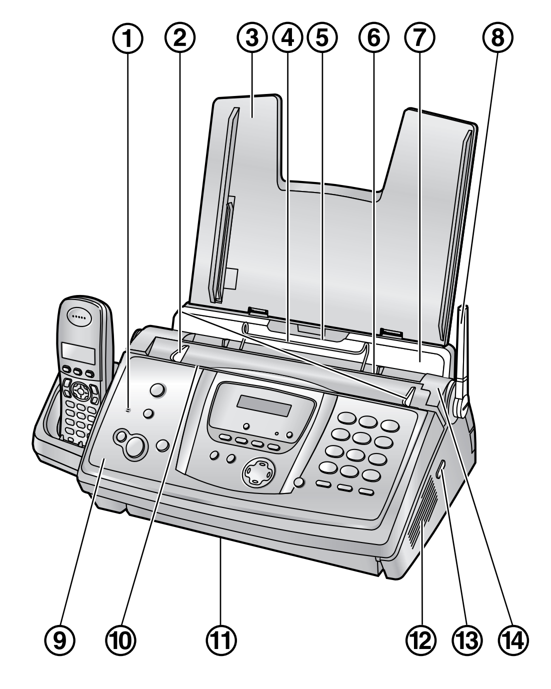
顯示屏圖示

子機顯示屏上顯示許多圖示，指示本機目前的狀態。

顯示屏圖示	意義
Ÿ	在主機通話範圍內 ● 閃爍時：子機正在搜尋主機（超出主機通話範圍、子機未登錄至主機、主機沒電）
☎	子機正在外線電話上
☎	撥號限制開啟（第 61 頁）
▮▮▮	電池電量（第 17 頁）
“[VE]”	語音放大器設定為高或低音（第 25 頁）
“[N]”	開啟晚間模式（第 60 頁）
“[X]”	開啟鍵盤鎖定（第 26 頁）
“[2]”	子機號碼：左邊圖示顯示子機 2 作為範例（第 61 頁）
“-2-”	主機號碼：左邊圖示顯示主機 2 作為範例（第 61 頁）
✉	接收到新語音信箱訊息（僅限於語音信箱使用者，第 34 頁）
[IN USE]	另一部子機正在使用線路

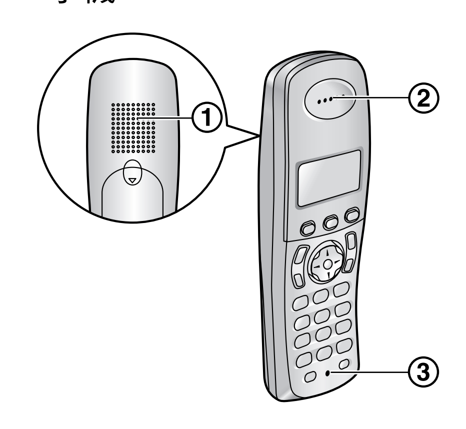
1.6 概述

1.6.1 主機



① 麥克風
② 文件導板
③ 送紙托盤
④ 金屬記錄紙張導板
⑤ 記錄紙張入口
⑥ 記錄紙張出口
⑦ 壓紙欄
⑧ 天線
⑨ 前蓋
⑩ 文件入口
⑪ 文件出口
⑫ 揚聲器
⑬ 綠色按鈕（後蓋鬆開按鈕）
⑭ 後蓋

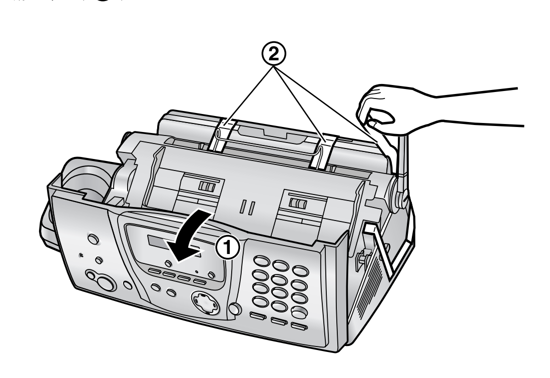
1.6.2 子機



① 揚聲器
② 聽筒
③ 麥克風

取出封箱膠布

拉起中央的部份開啟前蓋（①），然後取出封箱膠布（②）。



2.1 打印菲林安裝 / 更換

本機隨附的打印菲林為測試用打印菲林。

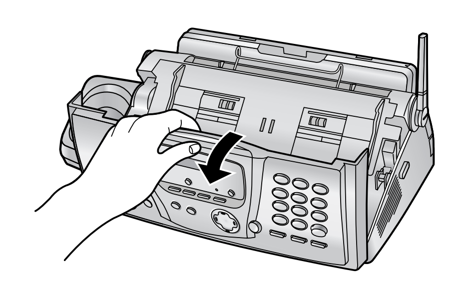
重要事項：

- **請在安裝前撕下所有的藍色封箱膠布。**

2.1.1 安裝打印菲林

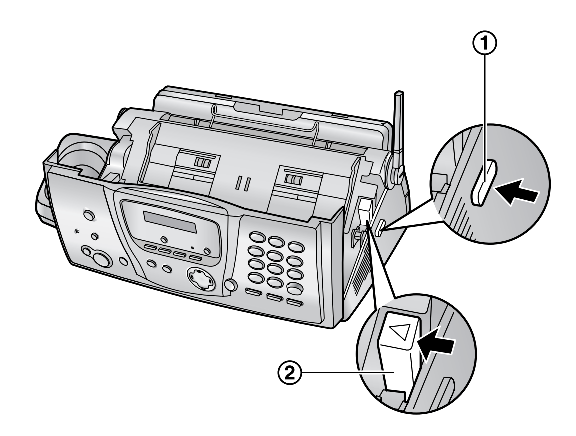
本機隨附的打印菲林為測試用打印菲林。

1 拉起中央的部份開啟前蓋。

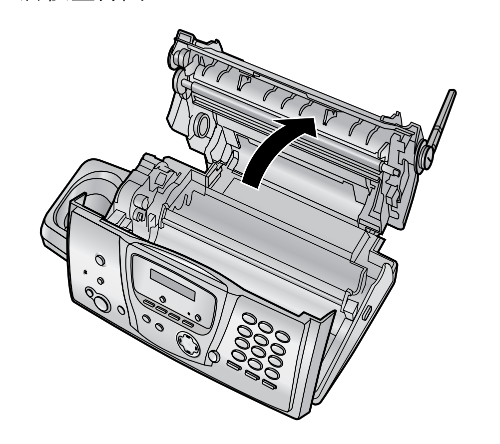


2 按下綠色按鈕（①）以鬆開後蓋。

- 您也可以推入綠桿（②）以鬆開後蓋。

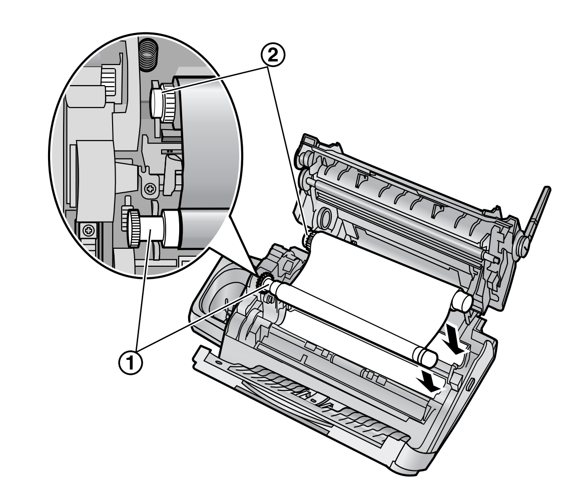


3 將後蓋打開。

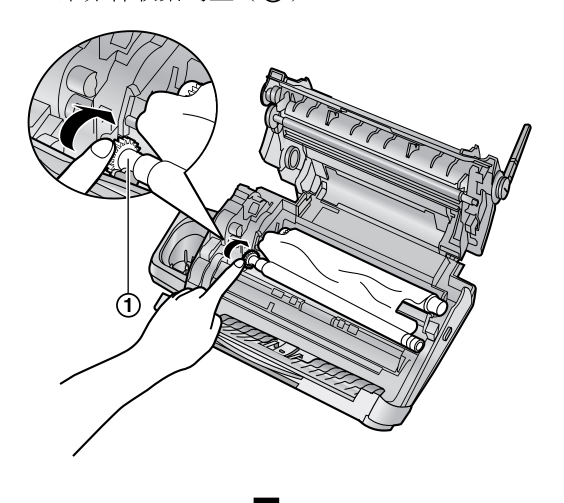


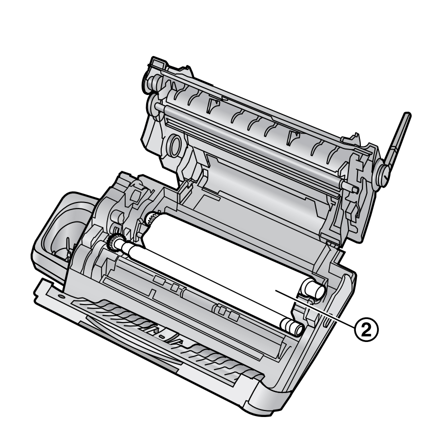
4 將前打印菲林卷的藍色齒輪插入本機的左插槽（①）以插入前打印菲林卷。將後打印菲林卷的白色齒輪插入本機的左插槽（②）以插入後打印菲林卷。

- 可以安心碰觸打印菲林，它不會像碳紙一樣因碰觸而沾在手上。
- 請確定藍色齒輪（①）與白色齒輪（②）的安裝如圖所示。

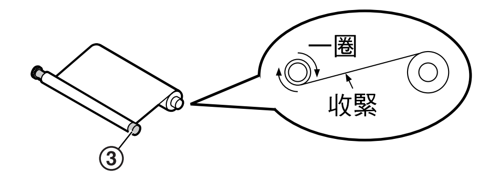


5 依箭頭方向轉動藍芯的齒輪（①），直到打印菲林收緊為止（②）。

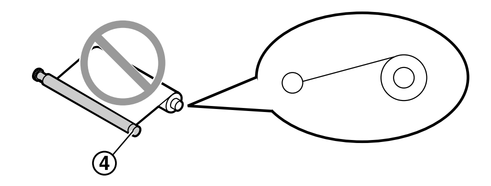




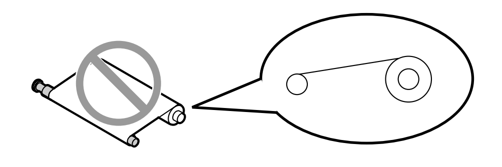
正確
- 打印菲林已在藍色軸芯（③）上捲一圈。



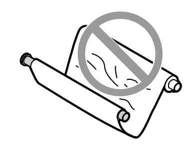
不正確
- 打印菲林並沒有捲在藍色軸芯上（④）。



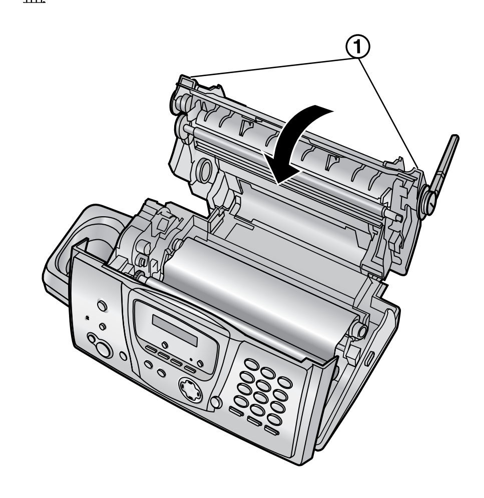
- 打印菲林被反轉了。



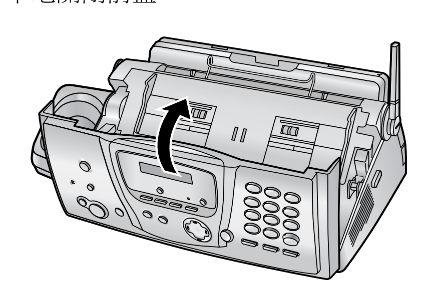
- 打印菲林鬆脫或皺褶。



6 按下兩端的凹口區域（①），牢牢地關閉後蓋。



7 牢牢地關閉前蓋。



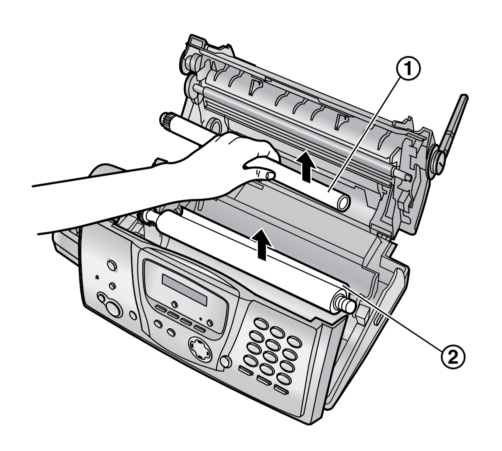
2.1.2 更換打印菲林

為確保裝置可正常操作，我們建議您使用 Panasonic 替換菲林。關於配件資訊，請參閱第 8 頁。

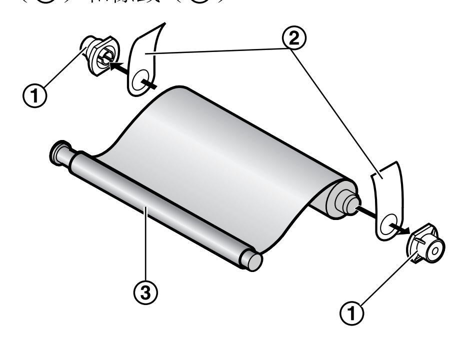
- 如因使用非原廠 Panasonic 替換菲林而造成裝置損壞或打印品質低劣，我們不負任何責任。

1 打開機蓋（請參閱第 12 頁的步驟 1 到 3）。

2 取出用過的芯（①）和使用過的打印菲林（②）。



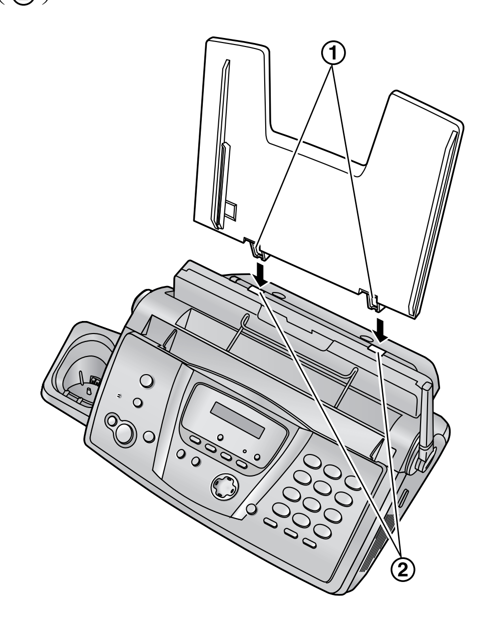
3 從新的打印菲林（③）上移除制動裝置（①）和標籤（②）。



4 裝入打印菲林並關上機蓋（請參閱第 12 頁上的步驟 4 到 7）。

2.2 送紙托盤

將送紙托盤的夾片（①）插入本機後方的插槽（②）。



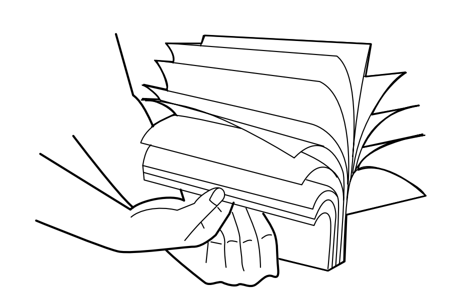
2.3 記錄紙張

本機一次最多可放置 30 張 80 g/m^2 的紙張。
關於記錄紙張的資訊，請參閱第 86 頁。

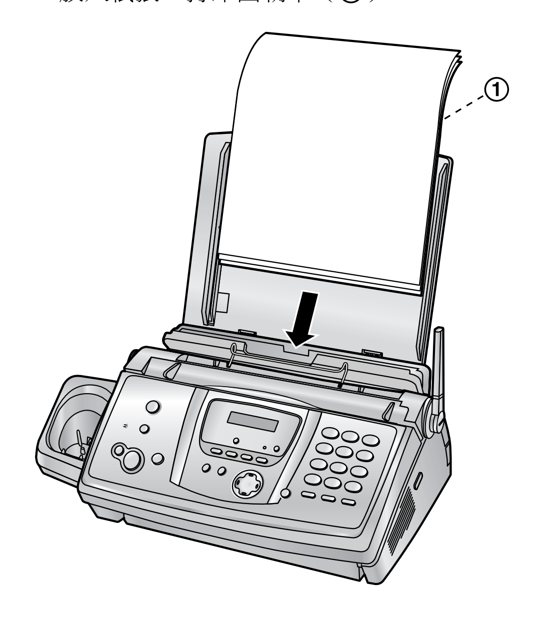
1 將壓紙欄向前拉（①）。



2 將紙張弄鬆以防夾紙。



3 放入紙張，打印面朝下（①）。

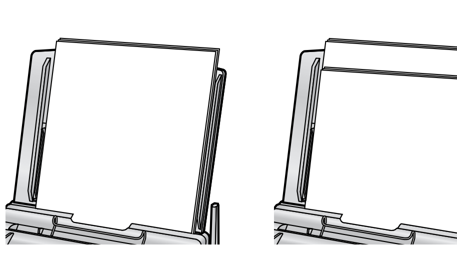


4 推回壓紙欄（①）。



- 如果未正確裝入紙張，請重新調整紙張，否則可能導致夾紙。

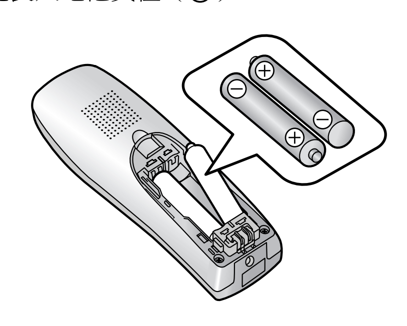
正確　　　　不正確



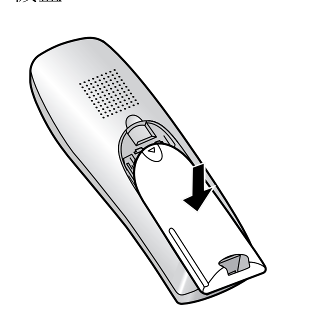
2.4 電池的安裝 / 更換

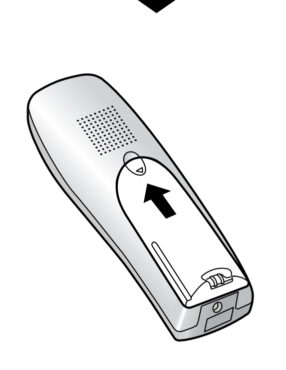
2.4.1 安裝電池

1 先裝入電池負極（⊖）。



2 關上子機蓋。





2.4.2 更換電池

如果子機電池在充電 7 小時後仍然閃爍 ，則必須更換電池。 **我們建議使用 Panasonic 電池。**與配件有關的詳細資訊，請參閱第 8 頁。

重要事項：
- **請僅使用充電電池。如果您安裝非充電電池並開始充電，則電池可能會漏出電解液。**
- **請勿將新舊電池混合使用。**

1 用力按下子機蓋上的凹槽，然後將電池蓋往箭頭方向滑動。



2 先取出舊電池的正極（⊕），然後裝入新電池。請參閱電池的安裝程序。

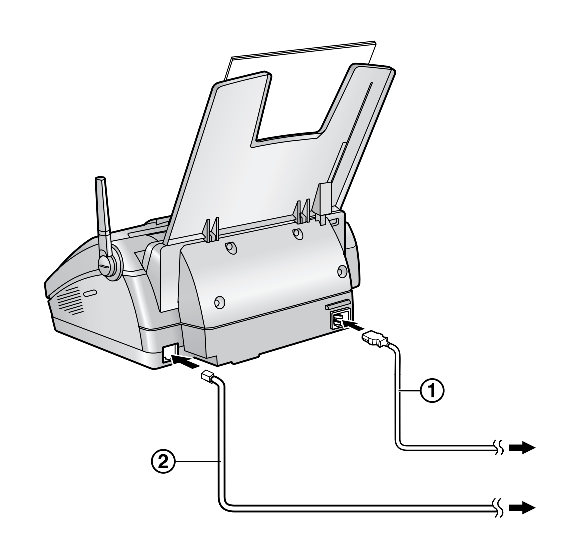
3.1 連接

重要事項：

- **當電源中斷時，本機將無法運作。如要在緊急情況下撥打電話，您應將一台能在電源中斷時運作正常的電話連接至電話線路。**

① 電源線
- 連接至電源插孔（220V－240 V，50/60 Hz）。

② 電話線
- 連接至單一電話線插孔。

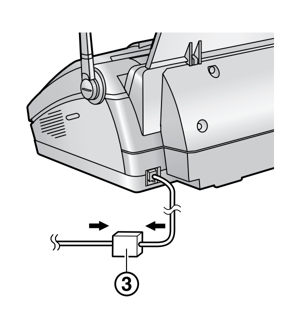


小心：

- **連接後，您必須為電池充電，才可使用子機撥打或接聽電話（第 17 頁）。**
- **操作本機時，電源插座應靠近本機且易於維修之處。**
- **請使用本機隨附的電話線。**
- **請勿延長電話線。**

注意：

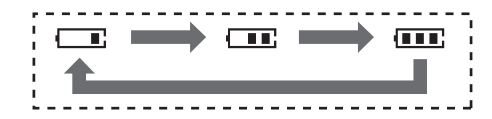
- 如果同一條電話線上連接有其他設備，本機可能會擾亂設備的網絡狀況。
- 如果您將本機與電腦搭配使用，而您的網絡供應商告訴您要安裝濾波器（③）時，請依下列指示連接電話線。



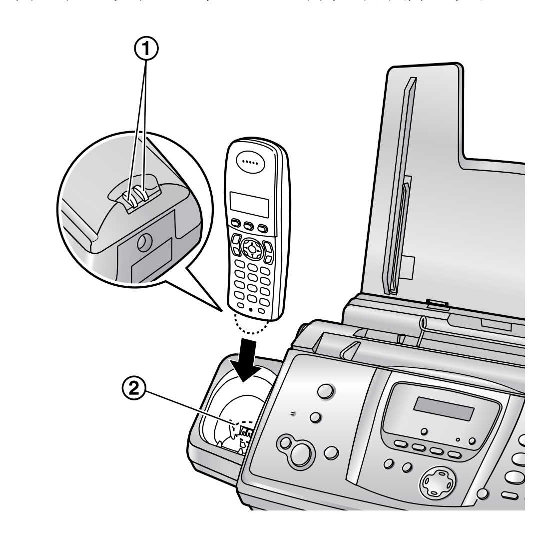
3.2 電池的充電

初次使用前，請先將子機放在電話機座上約 7 小時。

電池在充電時所顯示的符號如下。



當電池已充足電時， 會在顯示屏上亮起。



注意：

- 請每月使用柔軟乾燥的抹布清潔一次子機充電接點（①）與充電器的充電接點（②），以免影響電池充電。如果本機放置地點的油污、灰塵過多或濕度過高，請多清潔幾次。

電池電量

您可在子機顯示屏上確認電池電量。

電池符號	電池電量
	高
	中
	低 ● 閃爍時：需要充電

注意：

- 如果已關閉子機，則將子機放到主機上時會自動開啟。
- 當您將子機從主機上拿起時，如果 在閃爍，請至少將電池充電 15 分鐘。

電池壽命

當 Panasonic 電池已充足電以後，其預期效能如下：

鎳氫電池（典型 700 mAh）

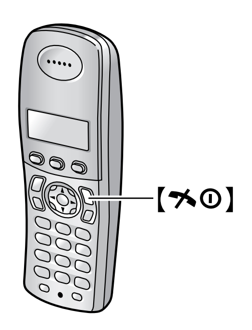
操作	操作時間
使用時（通話中）	大約 20 小時
未使用時（待機）	大約 170 小時

注意：
- 實際的電池效能必須視子機使用時間（通話）與不使用時間（待機）的長短而定。
- 電池操作時間可能會隨著使用條件與環境溫度而縮短。

3.3 開啟 / 關閉子機

3.3.1 開啟電源

按下【✆⏻】約 1 秒。
- 顯示屏將會更改為待機模式。



3.3.2 關閉電源

按下【✆⏻】約 2 秒。
- 顯示屏將會變成空白。

3.4 主機說明功能

本機包含許多有用的資訊，您可將它打印出來以方便參考。

"BASIC SETTINGS":
如何設定日期、時間、您的標示和傳真號碼。

"FEATURE LIST":
如何設定功能。

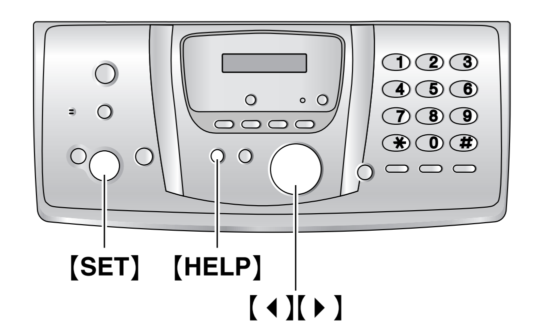
"PHONEBOOK":
如何將姓名和電話號碼儲存至主機電話簿，以及如何撥號。

"TAM OPERATION":
如何使用電話答錄機。

"FAX RECEIVING":
如何設定主機接收傳真。

"COPIER":
如何使用影印功能。

"REPORTS":
可用報表的清單。

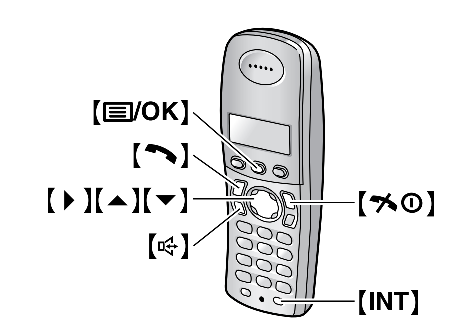


1 按下【HELP】。

2 重複按【◀】或【▶】直到出現想要的項目。

3 按下【SET】。
- 將會打印選取的項目。

3.5 調整子機音量



鈴聲音量

1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Ringer Setup"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Ringer Volume"**，然後按下【▶】。
5. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的音量。
6. 按下【▶】。
7. 按下【OFF】。

注意：
- 即使已關閉響鈴音量，鬧鈴也會響起，以及當內線來電和內線呼叫時，子機也會發出響鈴。

鈴聲

您可從 15 種鈴聲中選擇一種用於外線來電和內線來電的鈴聲（第 60 頁）。來電顯示服務使用者也可為每一個類別選用不同的鈴聲（第 31 頁）。

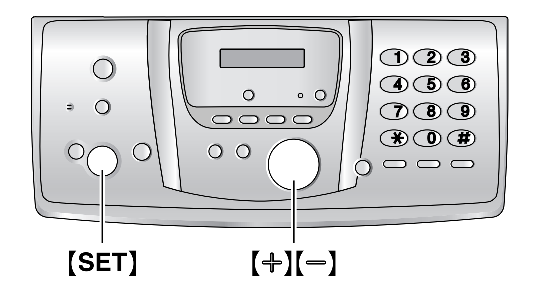
聽筒音量

使用【📞】或【INT】時，按【▲】或【▼】。

揚聲器音量

使用【🔈】時，按【▲】或【▼】。

3.6 調整主機音量



鈴聲音量
本機處於待機模式時，按【+】或【−】。
- 如果文件入口中有任何文件，您將無法調整音量。確認入口處沒有文件。

關閉鈴聲
1. 重複按【−】直到出現 "**RINGER OFF=OK?**"。
2. 按下【SET】。
- 若有來電，主機不會發出鈴聲，但會顯示 "**INCOMING CALL**"。
- 重新開啟鈴聲，按【+】。

鈴聲
您可從 3 種鈴聲中選擇接收外線來電時的鈴聲（第 53 頁上的功能 #17）。

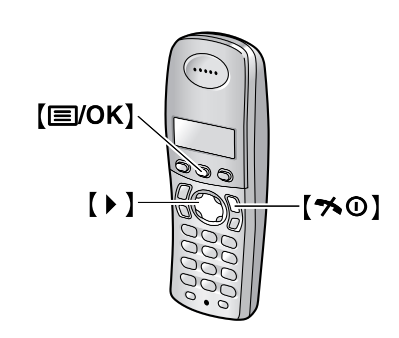
揚聲器音量
使用免提聽筒時， 按【+】或【−】。

答錄機音量
聆聽訊息時，按【+】或【−】。

3.7 撥號模式

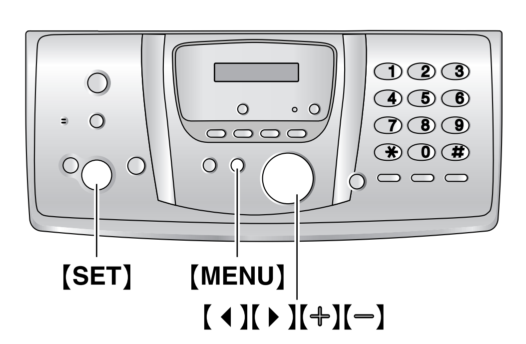
如果無法撥號（第 25、35 頁），請根據您使用的電話服務更改設定。
- 同時在子機和主機上更改此設定。

3.7.1 使用子機



1 按下【▤/OK】。
2 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▶】。
3 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
 - 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4 選擇 "**Call Options**"，然後按下【▶】。
5 選擇 "**Dial Mode**"，然後按下【▶】。
6 選擇想要的設定，然後按下【▶】。
 – "**Tone**"（預設）：適用於音頻撥號服務。
 – "**Pulse**"：適用於轉盤脈衝撥號服務。
7 按下【↗⏻】。

3.7.2 使用主機



1 按下【MENU】。
2 重複按【◀】或【▶】直到出現 "**DIALLING MODE**"。
3 重複按【+】或【−】直到出現想要的設定。

– “TONE”（預設）：適用於音頻撥號服務。
– “PULSE”：適用於轉盤脈衝撥號服務。

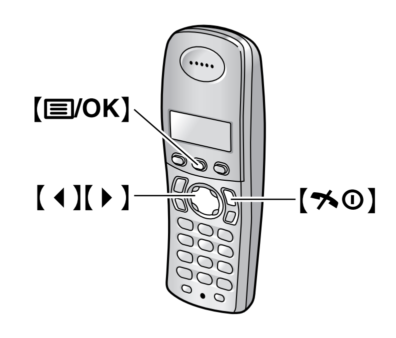
4 按下【SET】。
● 會顯示下一個功能。

5 按下【MENU】。

3.8 日期和時間

您必須為子機和主機設定日期和時間。
由於時間是獨立設定的，因此不一定會相同。
● 對方的傳真機將依照您的主機設定的日期和時間，在每頁傳真上打印日期和時間。
● 時間的精準度大約每個月 ±60 秒。

3.8.1 使用子機



重要事項：
● **確定主機的電源線已連接好。**
● **確定 Y 並未閃爍。**
● **如果發生電源中斷，請重新設定子機的日期和時間。**

1 按下【☰/OK】。

2 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。

3 選擇 “**Time Settings**”，然後按下【▶】。

4 選擇 “**Set Date & Time**”，然後按下【▶】。
● 游標（▒）將會出現在顯示屏上。

5 輸入目前的兩位數日 / 月 / 年。
範例： 2005 年 8 月 10 日
按下【1】【0】【0】【8】【0】【5】。

```
Date :10-08-05
Time :00:00
        *=12/24
```

6 輸入目前兩位數的小時 / 分鐘。重複按【*】以選擇 “**AM**”、“**PM**” 或 24 小時制。

範例： 3:15 PM（12 小時制輸入）

1. 按下【0】【3】【1】【5】。

```
Date :10-08-05
Time :03:15
        *=12/24
```

2. 重複按【*】直到出現 “**PM**”。

```
Date :10-08-05
Time :03:15 PM
        *=12/24
```

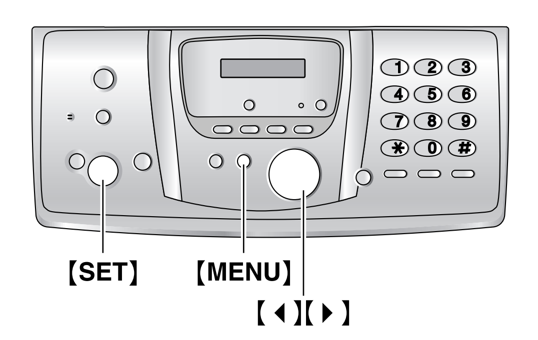
7 按下【☰/OK】。

8 按下【↗⏻】。

修正錯誤
按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

注意：
● 電源中斷後，子機的日期和時間將會消失，必須重新設定，但主機有後備電源可保留時間。

3.8.2 使用主機



1 按下【MENU】。

```
SYSTEM SETUP
PRESS NAVI.[◀ ▶]
```

2 重複按【◀】或【▶】直到出現如下顯示。

```
SET DATE & TIME
      PRESS SET
```

3 按下【SET】。
- 游標（▮）將會出現在顯示屏上。

```
D:01/M:01/Y:05
TIME: 00:00
```

4 輸入目前的兩位數日 / 月 / 年。
範例： 2005 年 8 月 10 日
按下【1】【0】【0】【8】【0】【5】。

```
D:10/M:08/Y:05
TIME: 00:00
```

5 輸入目前兩位數的小時 / 分鐘。重複按【✱】以選擇 "AM"、"PM" 或 24 小時制。
範例： 3:15 PM（輸入 12 小時制）
1. 按下【0】【3】【1】【5】。

```
D:10/M:08/Y:05
TIME: 03:15
```

2. 重複按【✱】直到出現 "PM"。

```
D:10/M:08/Y:05
TIME: 03:15PM
```

6 按下【SET】。
- 會顯示下一個功能。

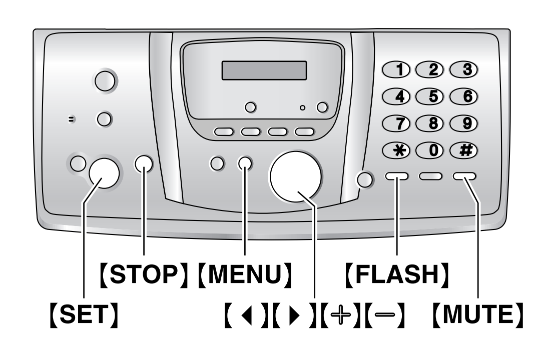
7 按下【MENU】。

修正錯誤

按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

3.9 您的標示

本機所傳送的每頁文件都會在上方打印您的標示。
這個標示可以是您的姓名或公司的名稱。



1 按下【MENU】。

```
SYSTEM SETUP
PRESS NAVI.[◀ ▶]
```

2 重複按【◀】或【▶】直到出現如下顯示。

```
YOUR LOGO
      PRESS SET
```

3 按下【SET】。
- 游標（▮）將會出現在顯示屏上。

```
LOGO=▮
```

4 輸入您的標示，最多 30 個字元。有關詳細資訊，請參閱下列字元表。

5 按下【SET】。
- 會顯示下一個功能。

6 按下【MENU】。

利用主機撥號鍵盤選擇字元

鍵盤	字元
【1】	空格 # & ’ ( )
	∗ , – . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4

鍵盤	字元
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	空格 0
【✱】	變更大小寫。
【FLASH】	輸入破折號。
【MUTE】	插入空格。
【STOP】	刪除數字。

注意：
- 如要使用相同的撥號鍵輸入另一個字元，請按【▶】將游標移至下一個空格。

輸入您的標示

範例：“BILL”

1. 按【2】2 次。

```
LOGO=B
```

2. 按【4】3 次。

```
LOGO=BI
```

3. 按【5】3 次。

```
LOGO=BIL
```

4. 按下【▶】將游標移至下一個空格，然後按【5】3 次。

```
LOGO=BILL
```

變更大小寫

按下【✱】按鈕可切換大小寫。

1. 按【2】2 次。

```
LOGO=B
```

2. 按【4】3 次。

```
LOGO=BI
```

3. 按下【✱】。

```
LOGO=Bi
```

4. 按【5】3 次。

```
LOGO=Bil
```

修正錯誤

按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元，並修正錯誤。

刪除字元

按下【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的字元，然後按下【STOP】。
- 若要刪除所有字元，請按住【STOP】。

插入字元

1. 按下【◀】或【▶】將游標移至欲插入字元位置的右側。
2. 按下【MUTE】插入空格並輸入字元。

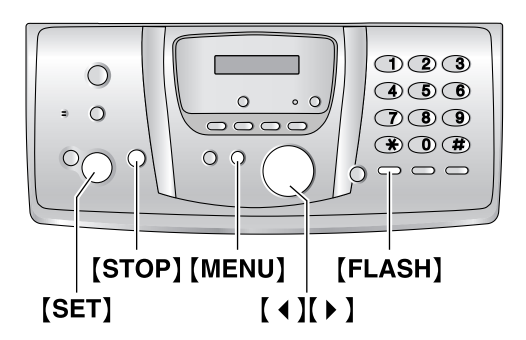
利用【+】或【−】選擇字元

如果不使用撥號鍵，您也可以利用【+】或【−】選擇字元。

1. 重複按【−】直到出現所需的字元。字元將以下列順序顯示：
   ① 大寫字母
   ② 數字
   ③ 符號
   ④ 小寫字母
   - 如果您按下【+】，排列次序將會倒轉。
2. 按下【▶】插入字元。
3. 回到步驟 1 輸入下一個字元。

3.10 您的傳真號碼

本機所傳送的每頁文件都會在上方打印您的傳真號碼。



1 按下【MENU】。

```
SYSTEM SETUP
PRESS NAVI.[◀ ▶]
```

2 重複按【◀】或【▶】直到出現如下顯示。

```
YOUR FAX NO.
       PRESS SET
```

3 按下【SET】。
- 游標（▮）將會出現在顯示屏上。

```
NO.=▮
```

4 輸入您的傳真號碼，最多 20 個數字。

範例：

```
NO.=1234567▮
```

5 按下【SET】。
- 會顯示下一個功能。

6 按下【MENU】。

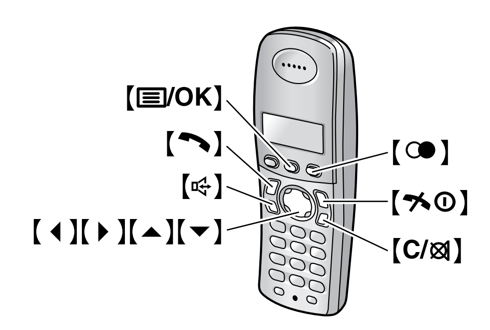
注意：
- 【✱】鈕輸入 "+" 而【♯】鈕則會輸入空格。
  範例： +234 5678
  按下【✱】【2】【3】【4】【♯】【5】【6】【7】【8】。
- 若要在電話號碼中輸入破折號，按【FLASH】。

修正錯誤
按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

刪除數字
按下【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按下【STOP】。
- 若要刪除所有數字，請按住【STOP】。

4.1 撥打電話

4.1.1 使用子機



1 拿起子機，並按下【☎】或【🔊】。

2 撥打電話號碼。

3 結束通話後，請按【☎⏻】或將子機放到主機上。

免提聽筒操作

若要得到最好的效能，請注意以下事項：
－ 在安靜的環境中使用免提聽筒。
－ 與來電者輪流說話。
－ 如果您或對方無法聽到彼此的聲音，請依需要重複按【▲】或【▼】以調整揚聲器音量。

重撥子機最後一次的撥號

按下【☎】或【🔊】，然後按下【O●】。

自動重撥

按下【🔊】，然後按下【O●】。
- 若在忙線中，本機將會自動重撥，最多重撥 11 次。當子機等待重撥時，【🔊】將會閃爍。當子機正在重撥時，會自動開啟靜音。

注意：
- 如果電話接通後未關閉靜音功能，請按【C/⊠】。

使用重撥記錄撥打電話

子機會將最後 10 個已撥號的電話號碼儲存在重撥記錄中。

1. 按下【O●】。
- 將會顯示前一個已撥號的電話號碼。

2. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的號碼。
- 若要退出清單，請按【☎⏻】。

3. 按下【☎】或【🔊】。
- 如果按下【🔊】，對方的電話忙線時，電話機會自動重撥。

於撥號前編輯重撥記錄中的號碼

1. 按下【O●】。

2. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的號碼，然後按下【☰/OK】。

3. 選擇 “**Edit and Call**”，然後按下【►】。

4. 按下【◄】或【►】移動游標，然後編輯號碼。
- 將游標移到您想刪除的號碼，然後按下【C/⊠】。
- 將游標置於您要插入號碼的右側，然後再加以修正。

5. 按下【☎】或【🔊】。

刪除重撥記錄中的號碼

1. 按下【O●】。

2. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的號碼，然後按下【☰/OK】。

3. 選擇 “**Erase**”，然後按下【►】。
- 如果您要刪除記錄中的所有號碼，請選擇 “**Erase All**”，然後按下【►】。

4. 選擇 “**Yes**”，然後按下【►】。

5. 按下【☎⏻】。

將重撥記錄中的號碼儲存至子機電話簿

1. 按下【O●】。

2. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的號碼，然後按下【☰/OK】。

3. 選擇 “**Add Phonebook**”，然後按下【►】。

4. 輸入名稱，最多 16 個字元（輸入字元的方式請參閱第 68 頁），然後按下【☰/OK】。

5. 若有需要可編輯電話號碼，然後按下【☰/OK】。

6. 選擇想要的類別（第 28 頁），然後按下【►】。

7. 選擇 “**Save**”，然後按下【►】。

8. 按下【☎⏻】。

語音放大器

通話時可以改變聽筒的音質。可以選擇 3 種設定。

1. 通話時，按下【☰/OK】。

2. 選擇 “**Voice Enhancer**”，然後按下【►】。

3. 選擇想要的設定，然後按下【►】。

注意：
- 如果您選擇 “**High Tone**” 或 “**Low Tone**”，會顯示 “**[VE]**”。

靜音
通話時可讓您的聲音完全靜音。 開啟靜音功能後，您將能聽到對方的聲音，但是對方無法聽到您的聲音。

1. 如果要使您的聲音靜音，按下 **【C/⊠】**。

2. 如果要恢復對話，再按一次 **【C/⊠】**。

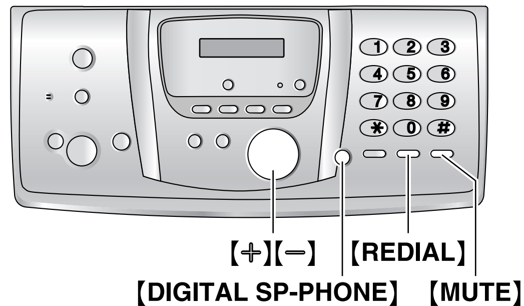
鍵盤鎖定
子機可以鎖定，致使無法撥打電話或設定。開啟鍵盤鎖定後您可以接聽來電，但無法使用其他功能。在關閉鍵盤鎖定之前將無法撥打緊急電話（第 63 頁）。

若要**開啟鍵盤鎖定**，請按 **【▤/OK】** 約 2 秒。
- 出現 “[x]”。

若要**關閉鍵盤鎖定**，請按 **【▤/OK】** 約 2 秒。

注意：
- 子機關閉時也會關閉鍵盤鎖定。

4.1.2 使用主機



1 按下 **【DIGITAL SP-PHONE】**。

2 撥打電話號碼。

3 結束通話時，請按 **【DIGITAL SP-PHONE】**。

免提聽筒操作
若要得到最好的效能，請注意以下事項：
– 在安靜的環境中使用免提聽筒。
– 與來電者輪流說話。
– 如果您或對方無法聽到彼此的聲音，請依需要重複按 **【+】** 或 **【−】** 以調整揚聲器音量。

重撥主機前一個已撥號的電話號碼

按下 **【DIGITAL SP-PHONE】**，然後按下 **【REDIAL】**。

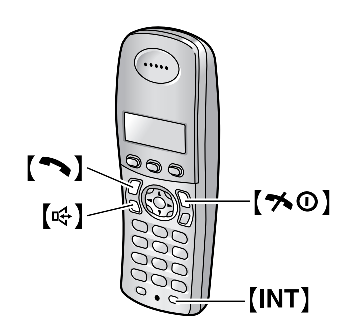
自動重撥

按下 **【DIGITAL SP-PHONE】**，然後按下 **【REDIAL】**。
- 若在忙線中，本機將會自動重撥，最多重撥9次。當主機正在重撥時，會自動開啟靜音。

注意：
- 如果電話接通後未關閉靜音功能，請按 **【MUTE】**。

4.2 接聽電話

4.2.1 使用子機



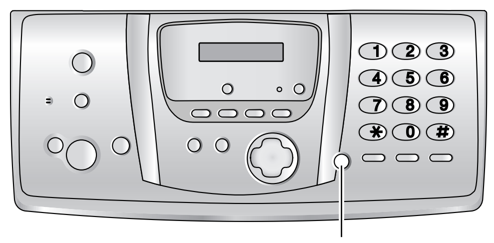
1 拿起子機，並按下【 】或【 】。
- 您也可以按下從【0】至【9】、【*】、【#】或【INT】的任何撥號鍵以接聽來電。（任意鍵接聽功能）

2 結束通話後，請按【 】或將子機放到主機上。

自動通話功能

只要從主機拿起子機，即可接聽電話。並不需要按下【 】。要開啟此功能，請參閱第 62 頁。

4.2.2 使用主機



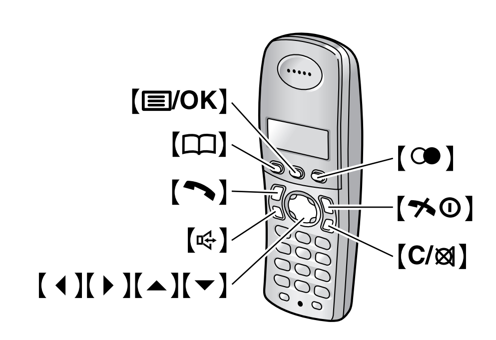
【DIGITAL SP-PHONE】

1 按下【DIGITAL SP-PHONE】。

2 結束通話時，請按【DIGITAL SP-PHONE】。

4.3 子機電話簿

利用子機的電話簿，打電話時便無需手動撥號。您可以新增 200 個姓名及電話號碼至電話簿中，將每一個電話簿項目指定至想要的類別中，並以姓名或類別搜尋電話簿項目。
當系統有附加子機（第 65 頁），每部子機都可以有各自的電話簿。 您可在兩部子機間複製電話簿項目（第 67 頁）。
- 主機有自己的電話簿（第 29 頁）。



4.3.1 儲存電話簿項目

1 按下【 】，然後按下【 /OK】。

2 選擇 “New Entry”，然後按下【▶】。

3 輸入名稱，最多 16 個字元（輸入字元的方式請參閱第 68 頁），然後按下【 /OK】。

4 輸入最多 24 個數字的電話號碼，然後按下【 /OK】。

5 選擇想要的項目類別，然後選擇【▶】。
- 來電顯示服務使用者可使用擴充的私人類別功能（第 31 頁）。
- 您可以類別搜尋子機電話簿中的輸入（第 28 頁）。
- 您可以更改類別名稱（第 28 頁）。

6 選擇 “Save”，然後按下【▶】。
- 若要設定其他項目，重複步驟 3 至 6。

7 按下【 】。

注意：
- 如果儲存新輸入的空間不夠，將會顯示 “Memory Full”。請刪除不需要的項目（第 28 頁）。

修正錯誤

1. 按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元 / 數字。

2. 按下【C/ 】。
- 若要刪除所有的字元 / 數字，請按住【C/ 】。

3. 輸入正確的字元 / 數字。

4.3.2 類別

類別可以幫助您快速簡易地尋找子機電話簿中的項目。 新增項目至子機電話簿時，您可以指定它至想要的類別。 您可以更改指定給子機電話簿項目輸入的類別名稱（“朋友”、“家人”等），然後以類別搜尋電話簿項目。 來電顯示的用戶可使用擴充類別功能（第 31 頁）。

更改類別名稱

1. 按下【📖】，然後按下【▤/OK】。
2. 選擇 **“Category”**，然後按下【▶】。
3. 選擇您要更改名稱的類別，然後按下【▶】。
4. 選擇 **“Category Name”**，然後按下【▶】。
5. 編輯名稱，最多 10 個字元（輸入字元的方式請參閱第 68 頁），然後按下【▤/OK】。
6. 按下【⏻】。

4.3.3 利用電話簿撥打電話

使用此功能之前，請將所要的姓名和電話號碼儲存到子機電話簿中（第 27 頁）。

1 按下【📖】。

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。
- 如果要依第一個字元搜尋（索引搜尋），請參閱第 28 頁。 如果要依類別搜尋，請參閱第 28 頁。

3 按下【📞】或【🔈】。
- 子機會自動開始撥號。

依第一個字元來搜尋名稱（索引搜尋）

1. 按下【📖】，然後按下【◐】。
2. 選擇 **“Index Search”**，然後按下【▶】。
3. 選擇含有您要搜尋字元的字元輸入模式，並按下【▶】。
4. 按下含有您要搜尋字元的撥號鍵（【0】至【9】）（第 68 頁）。
   - 重複按下相同的撥號鍵，以顯示該撥號鍵上每個字母的第一個對應的輸入。
   - 如果您所選擇的字母沒有對應的輸入，則會顯示下一筆輸入。
5. 重複按【▼】直到出現想要的項目。

依照類別搜尋姓名

1. 按下【📖】，然後按下【◐】。
2. 選擇 **“Category Search”**，然後按下【▶】。
3. 選擇您要搜尋的類別，然後按下【▶】。
   - 顯示該類別中的第一個項目。
   - 如果您選擇 **“All”**，電話機將結束類別搜尋。
4. 重複按【▼】直到出現想要的項目。

4.3.4 編輯儲存的項目

1 按下【📖】。

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。
- 如果要依第一個字元搜尋（索引搜尋），請參閱第 28 頁。 如果要依類別搜尋，請參閱第 28 頁。

3 按下【▤/OK】。

4 選擇 **“Edit”**，然後按下【▶】。
- 如果您不須要編輯姓名，請跳至步驟 6。

5 編輯姓名。如需更多詳細資料，請參閱第 27 頁的儲存程序。

6 按下【▤/OK】。
- 如果您不須要編輯電話號碼，請跳至步驟 8。

7 編輯電話號碼。如需更多詳細資料，請參閱第 27 頁的儲存程序。

8 按下【▤/OK】。

9 選擇想要的項目類別，然後按下【▶】。

10 選擇 **“Save”**，然後按下【▶】。
- 編輯其他項目時，重複步驟 2 至 10。

11 按下【⏻】。

4.3.5 刪除儲存的項目

刪除項目

1 按下【📖】。

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。
- 如果要依第一個字元搜尋（索引搜尋），請參閱第 28 頁。 如果要依類別搜尋，請參閱第 28 頁。

3 按下【▤/OK】。

4 選擇 **“Erase”**，然後按下【▶】。

5 選擇 **“Yes”**。
- 如果要取消刪除，請按【⏻】。

6 按下【▶】。

7 按下【⏻】。

刪除所有項目

1 按下【📖】，然後按下【▤/OK】。

2 選擇 **“Erase All”**，然後按下【▶】。

3 選擇 **“Yes”**，然後按下【▶】。

4 再次選擇 **“Yes”**，然後按下【▶】。

5 按下【⏻】。

4.3.6 單觸撥號鍵

子機撥號鍵【1】至【9】每個都可以當作單觸撥號鍵使用，讓您只要按下一個撥號鍵，就可以撥出子機電話簿中的號碼。

指定項目至單觸撥號鍵

1. 按下【📖】。
2. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的項目。
   - 如果要依第一個字元搜尋（索引搜尋），請參閱第 28 頁。 如果要依類別搜尋，請參閱第 28 頁。
3. 按下【☰/OK】。
4. 選擇 **"One Touch Dial"**，然後按下【▶】。
5. 按下【▲】或【▼】以選擇想要的撥號鍵號碼，然後按下【▶】。
   - 已經將撥號鍵用作單觸撥號鍵時，在撥號鍵號碼旁會顯示 **"*"**。 如果您選擇此撥號鍵，會顯示 **"Overwrite"**。如有需要，您可以覆寫先前的指定。
   - 如果您不希望覆寫，請選擇 **"Go Back"**。
6. 選擇 **"Save"**，然後按下【▶】。
7. 按下【↘⏻】。

使用單觸撥號鍵撥打電話

1. 按住所要的單觸撥號鍵（【1】至【9】）。
   - 按下【▲】或【▼】即可檢視其他單觸撥號鍵的指定。
2. 按下【↖】或【🔊】。

刪除單觸撥號鍵的指定

1. 按住所要的單觸撥號鍵（【1】至【9】）。
2. 按下【☰/OK】，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Yes"**，然後按下【▶】。

注意：
- 從單觸撥號鍵刪除的號碼並不會從電話簿中刪除。要從電話簿中刪除，請參閱第 28 頁。

4.3.7 連續撥號

本功能可讓您在通話時，還能撥打子機電話簿中的電話號碼。 本功能可用於撥打儲存在子機電話簿中的電話卡號碼或銀行帳號的 PIN 碼，而不必手動輸入。

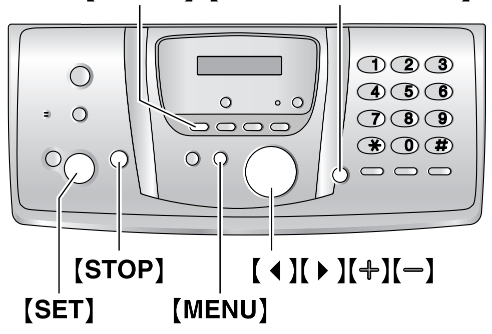
1 通話時，按下【📖】。

2 重複按【▲】或【▼】選擇想要的項目。
- 如果要依第一個字元搜尋（索引搜尋），請參閱第 28 頁。 如果要依類別搜尋，請參閱第 28 頁。

3 按下【▶】以撥打號碼。

4.4 主機電話簿

利用主機的電話簿，打電話時便無需手動撥號。您可在電話簿中儲存 100 個姓名和電話號碼。
- 您還可使用主機電話簿傳送傳真（第 37 頁）。
- 子機有自己的電話簿（第 27 頁）。



4.4.1 儲存電話簿項目

1 重複按【MENU】直到出現 **"PHONEBOOK SET"**。

2 按下【✱】。

3 輸入姓名，最多 16 個字元（相關說明，請參閱第 22 頁）。

4 按下【SET】。

5 輸入您的電話號碼，最多 24 個數字。

6 按下【SET】。
- 若要設定其他項目，重複步驟 3 至 6。

7 按下【MENU】。

實用提示：
- 您可以打印傳真號碼清單（第 85 頁）以確認儲存的項目。

修正錯誤

按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的字元 / 數字，並修正錯誤。

刪除字元 / 數字

按下【◀】或【▶】將游標移欲刪除的字元 / 數字，然後按下【STOP】。
- 若要刪除所有的字元 / 數字，請按住【STOP】。

4.4.2 利用電話簿撥打電話

使用此功能之前，請將所要的姓名和電話號碼儲存到主機電話簿中（第 29 頁）。

1 按下【▶】。

2 重複按【⊕】或【⊖】直到出現想要的項目。

3 按下【**DIGITAL SP-PHONE**】。
- 主機會自動開始撥號。

依照姓名字母搜尋
範例：**"LISA"**

1. 按下【▶】。
2. 按下【⊕】或【⊖】以啟動電話簿。
3. 重複按【**5**】以顯示開頭為 **"L"** 的名字（請參閱第 22 頁的字元表）。
   - 要搜尋符號，按下【**1**】。
4. 重複按【⊖】直到出現 **"LISA"**。
   - 若要取消搜尋，請按【**STOP**】。
   - 要撥打顯示的號碼，按下【**DIGITAL SP-PHONE**】。

4.4.3 編輯儲存的項目

1 按下【▶】。

2 重複按【⊕】或【⊖】直到出現想要的項目。

3 按下【**MENU**】。

4 按下【✱】。
- 如果您不須要編輯姓名，請跳至步驟 6。

5 編輯姓名。如需更多詳細資料，請參閱第 29 頁的儲存程序。

6 按下【**SET**】。
- 如果您不須要編輯電話號碼，請跳至步驟 8。

7 編輯電話號碼。如需更多詳細資料，請參閱第 29 頁的儲存程序。

8 按下【**SET**】。

4.4.4 刪除儲存的項目

1 按下【▶】。

2 重複按【⊕】或【⊖】直到出現想要的項目。

3 按下【**MENU**】。

4 按下【♯】。
- 如果要取消刪除，請按【**STOP**】。

5 按下【**SET**】。

另一種刪除儲存項目的方式

1. 按下【▶】。
2. 重複按【⊕】或【⊖】直到出現想要的項目。
3. 按下【**ERASE**】。
4. 按下【**SET**】。

4.5 來電顯示服務

本機能夠配合您當地電話公司所提供的來電顯示服務。若要使用這項功能，必須先申請來電號碼顯示服務。

重要事項：
- **本機僅會顯示來電者的電話號碼和姓名。**
- **本機不支援未來其他的電話服務。**
- **本機不支援"DTMF 用戶線路通訊協定"的服務。**
- **視當地電話公司的服務而定，可能無法顯示來電的日期 / 時間或來電者的姓名。**

請確定將以下的響鈴設定改變為兩次以上的響鈴。

– 電話 / 傳真鈴聲設定（功能 #78，第 56 頁）

注意：
- 視當地電話公司的服務而定，子機在電話 / 傳真模式下可能無法顯示來電者資料。在這情況下，將電話 / 傳真模式鈴聲設定更改為 1（第 56 頁上的功能 #78）。

4.5.1 如何顯示來電號碼

本機接收來電時，會顯示來電者的電話號碼或姓名。您可以選擇是否要接聽來電。
本機會自動儲存最近 30 位（主機）/ 50 位（子機）來電者的資料（電話號碼、姓名、來電日期和時間）。來電者資料依最新至最舊的次序儲存。 當接到第 31 個（主機）/ 51 個（子機）來電後，會刪除第 1 個來電的資料。
您可以在顯示屏上檢視來電者資料，一次一組項目（第 31 頁），或打印來電顯示清單（第 85 頁）進行確認。

注意：
- 接收到來電者資料且與本機電話簿中儲存的電話號碼相符時：
  – 會顯示和記錄儲存的姓名。
  – 子機會使用為來電者類別指定的響鈴音。
- 本機若連接至 PBX（用戶交換機）系統，您可能無法正常接收來電者資料。請洽詢您的 PBX 供應商。
- 如果本機無法接收來電者資料，會顯示下列訊息：
  "OUT OF AREA"：此來電者的區域不提供來電顯示服務。
  "PRIVATE CALLER"：來電者要求不要傳送來電者資料。

打印來電顯示清單以確認來電者資料

– 若要手動打印，請參閱第 85 頁。
– 若要在每次接獲 30 組最新來電後自動打印，請啟動功能 #26（第 54 頁）。

電話候接的來電顯示（僅適用於子機）
此為服務供應商提供的服務，只有當您申請本項服務時，才能使用它。當您在通話時聽到電話候接通知音，顯示屏會顯示第二個來電者的資料。您可接聽第二個來電，並保留第一個電話。請洽詢您的服務供應商，以取得本項服務的詳細資訊。

注意：
- 在下列情況時，將不會顯示第二個來電者的資料：
  – 主機正在使用中，或
  – 同一線路的另一部電話在使用中。

子機電話簿的類別功能
類別為不同的來電者類別使用不同的鈴聲，幫助您辨識來電者。
新增項目至子機電話簿時，您可以指定它至想要的類別（第 28 頁）。 當指定至一個類別的來電者來電時，便會使用您所選類別的鈴聲。

更改類別鈴聲
您可以為每個類別選擇一種鈴聲。 如果您選擇 “**Ext. Ringtone**”，當收到該類別的來電時，電話機將使用您在第 60 頁中設定的外線來電鈴聲。預設值為 “**Ext. Ringtone**”。

1. 按下【📖】，然後按下【☰/OK】。
2. 選擇 “**Category**”，然後按下【▶】。
3. 選擇一個類別，然後按下【▶】。
4. 選擇類別鈴聲的目前設定，然後按下【▶】。
5. 選擇想要的鈴聲，然後按下【▶】。
6. 按下【✆⏻】。

4.6 檢視來電者資料並回撥

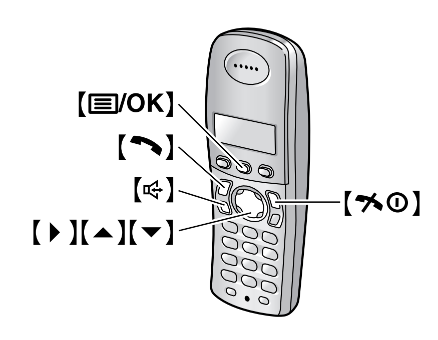
您可輕易地檢視來電者資料並回撥。

重要事項：
- **如果來電者資料不包含電話號碼時，將無法回撥。**

4.6.1 使用子機

在待機模式中，顯示屏將會顯示未接來電數目。
範例：

```
10 Calls
 10 Aug 3:15
```



1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 “**Caller List**”，然後按下【▶】。
   - 顯示最近一次通話。
3. 按下【▼】搜尋最近接到的來電者資料。
   - 如果您按下【▲】，顯示次序將會倒轉。
   - 已查看或已接聽的項目旁，會顯示一個 ✓，即使是以另一部手機查看或接聽。
4. 按下【✆】或【🕪】以回撥電話。
   - 子機會自動開始撥號。

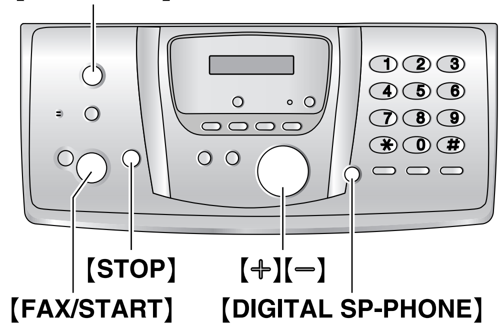
停止檢視
在步驟 3 之後，按【✆⏻】。

4.6.2 使用主機

在待機模式中，顯示屏將會顯示未接來電數目。

範例：

```
10 CALLS
10:59
```



1 按下【CALLER ID】。

2 按下【−】搜尋最近接到的來電者資料。
- 如果您按下【+】，顯示次序將會倒轉。

3 按下【DIGITAL SP-PHONE】以回撥電話。
- 本機會自動開始撥號。
- 若要傳送傳真，請將文件正面朝下插入，並按【FAX/START】。

改變來電者資料的顯示方式

在步驟 2 之後，重複按【CALLER ID】。

範例：

```
SAM LEE
20 Jul 11:20    ✓
```

↕

```
1345678901
20 Jul 11:20    ✓
```

- 顯示屏上的 ✓ 表示已查看或接聽該項目。

檢視時顯示

當本機無法接收姓名時，顯示屏將會顯示 “**NO NAME RCVD**”。

停止檢視

在步驟 2 之後，按【STOP】。

4.7 回撥前編輯來電者的電話號碼

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

4.7.1 使用子機

1 按下【☰/OK】。

2 選擇 “**Caller List**”，然後按下【▶】。

3 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。

4 新增數字

按下撥號鍵（【0】至【9】）。
- 您按下的數字新增到目前數字的上方。

刪除數字

按下【☰/OK】，選擇 “**Edit and Call**”，然後按下【▶】。

按下【◀】或【▶】將游標移到您要刪除的數字上，然後按下【C/⊠】。

5 按下【↖】或【⊲】。

4.7.2 使用主機

1 按下【CALLER ID】。

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。

3 重複按【CALLER ID】以顯示電話號碼。

4 若要在電話號碼前插入一個數字，請按想要的撥號鍵（【0】至【9】）。
- 您也可以按【✱】啟動編輯模式。

5 按下【DIGITAL SP-PHONE】以回撥編輯後的號碼。
- 本機會自動開始撥號。
- 若要傳送傳真，請將文件正面朝下插入，並按【FAX/START】。

修正錯誤

1. 按下【◀】或【▶】將游標移至不正確的數字。
2. 按下【STOP】刪除數字。
3. 輸入正確的數字。

刪除數字

按下【◀】或【▶】將游標移至欲刪除的數字，然後按下【STOP】。

插入數字

1. 按下【◀】或【▶】將游標移至欲插入數字位置的右側。
2. 輸入數字。

4.8 刪除來電者資料

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

4.8.1 使用子機

1 按下【☰/OK】。

2 選擇 “**Caller List**”，然後按下【▶】。

3 重複按【▲】或【▼】直到顯示想要的項目，然後按下【☰/OK】。

4 選擇 “**Erase**”，然後按下【▶】。

- 若要刪除所有項目，選擇 “**Erase All**”，然後按下【▶】。

5 選擇 “**Yes**”，然後按下【▶】。

6 按下【↖⊙】。

4.8.2 使用主機

刪除所有來電者資料

1. 按下【CALLER ID】。
2. 按下【ERASE】。
3. 按下【SET】。
   - 如果要取消刪除，請按【STOP】。

刪除特定來電者資料

1. 按下【CALLER ID】。
2. 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。
3. 按下【◀】。
   - 如果要取消刪除，請按兩次【STOP】。
4. 按下【SET】。
   - 若要刪除其他項目，重複步驟 2 至 4。
5. 按下【STOP】。

另一種刪除特定來電者資料的方式

1. 按下【CALLER ID】。
2. 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。
3. 按下【ERASE】。
   - 若要刪除其他項目，重複步驟 2 至 3。
4. 按下【STOP】。

4.9 將來電者資料儲存到電話簿中

- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

重要事項：

- **如果來電者資料不包含電話號碼，則無法使用此項功能。**

4.9.1 在子機電話簿

1 按下【☰/OK】。

2 選擇 “**Caller List**”，然後按下【▶】。

3 重複按【▲】或【▼】直到顯示想要的項目，然後按下【☰/OK】。

4 選擇 “**Add Phonebook**”，然後按下【▶】。

5 輸入名稱，最多 16 個字元（輸入字元的方式請參閱第 68 頁），然後按下【☰/OK】。

6 輸入最多 24 個數字的電話號碼，然後按下【☰/OK】。

7 選擇想要的項目類別，然後選擇【▶】。

8 選擇 “**Save**”，然後按下【▶】。

9 按下【↖⊙】。

注意：

- 若要編輯姓名和電話號碼，請參閱第 28 頁。
- 如果儲存新輸入的空間不夠，將會顯示 “**Memory Full**”。請刪除不需要的項目（第 28 頁）。

4.9.2 在主機電話簿

1 按下【CALLER ID】。

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。

3 按下【MENU】。

4 如果需要輸入姓名，請輸入最多 16 個字元（第 22 頁）。

5 按下【SET】。

6 按下【SET】。

注意：

- 您可以打印傳真號碼清單（第 85 頁）以確認儲存在主機電話簿中的項目。
- 若要編輯姓名和電話號碼，請參閱第 30 頁。

4.10 語音信箱服務

語音信箱為您的服務供應商所提供的自動接聽服務。若您申請此項服務，當您無法接聽電話或電話繁忙時，服務供應商的語音信箱系統即可替您接聽電話。訊息會透過服務供應商記錄，而不是您的電話。

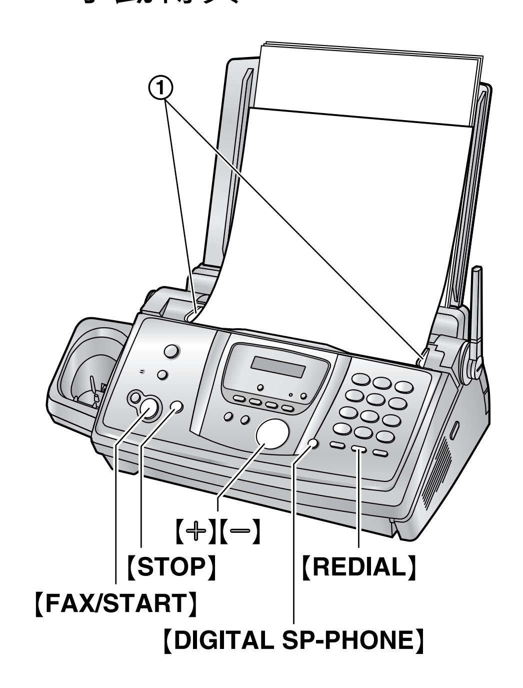
當您有新訊息時，手機上會顯示 ✉○。

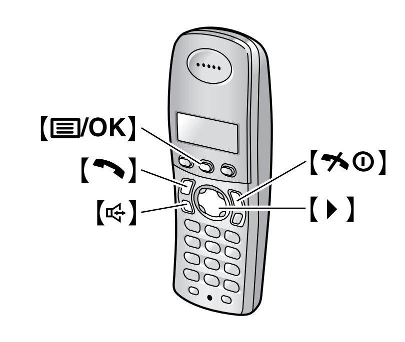
有關使用此服務的詳情，請與您的服務供應商聯絡。

注意：

- 若您聽取新訊息後，✉○ 仍留在顯示幕上，請按住【**C/⊠**】約 2 秒鐘以關閉。

5.1 手動傳真





1 調整文件導板（①）的寬度以配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多10頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。
- 如果文件導板未調整為配合文件寬度，請重新調整導板。

3 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度。

4 按下【DIGITAL SP-PHONE】。

5 撥傳真號碼。

6 **聽到傳真訊號時：**

按下【FAX/START】。

對方接聽您的來電時：

請對方按下開始按鈕。當聽到傳真訊號時，請按【FAX/START】。

選擇解像度

依據文件類型選擇想要的解像度。

– “**STANDARD**”：適用正常尺寸字元的打印或打字文件。
– “**FINE**”：適用於字跡細小的文件。
– “**SUPER FINE**”：適用於字跡極細小的文件。此設定只有在另一方擁有兼容的傳真機時才會生效。
– “**PHOTO**”：適用於包含照片、插圖等的文件。

- 使用 “**FINE**”、“**SUPER FINE**” 和 “**PHOTO**” 設定會增加傳送時間。
- 如果於自動送稿期間更改解像度設定，下一張的打印效果便會改變。

重撥最後一次的號碼

1. 按下【REDIAL】。
2. 按下【FAX/START】。

- 若在忙線中，本機將會自動重撥，最多重撥 5 次。
- 如果想要取消重撥，請按【STOP】。

一次傳送 10 張以上

插入文件的前 10 張。最後一張送入本機時，在之前插入的紙張上面再放入其他紙張（一次最多 10 張）。

預撥傳真號碼

您可以在插入文件前先撥傳真號碼。當您要先在文件上查看對方的傳真號碼時，這項功能便十分方便。

1. 輸入傳真號碼。
2. 插入文件。
3. 按下【FAX/START】。

記憶體傳送（快速掃描功能）

傳送文件之前，您可以先將文件掃描至記憶體中。若要使用這項功能，請先啟動功能 #34（第 54 頁）。

1. 插入文件。
2. 輸入傳真號碼。
3. 按下【FAX/START】。

- 文件會送入本機並掃描至記憶體。然後本機會傳送記憶體資料。如果文件超過記憶體容量，會取消傳送且此功能會自動關閉。您必須手動傳送整份文件。
- 當正在使用子機，或按下了主機上的【DIGITAL SP-PHONE】、子機上的【↖】或【⊄◇】時，無法使用此功能。

使用子機傳送傳真

1. 當與對方通話時，插入文件，然後按下【/OK】。

2. 選擇 "**Fax Start**"，然後按下【▶】。

3. 按下【 】或將子機放到主機上。

停止傳送

按下【**STOP**】。

打印傳送報表

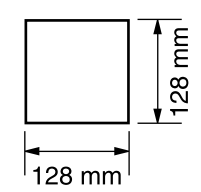
傳送報表將提供您傳送結果的打印記錄。若要打印傳送報表，請確定已經啟動功能 #04（第 53 頁）。如需錯誤訊息說明，請參閱第 70 頁。

打印通訊報表

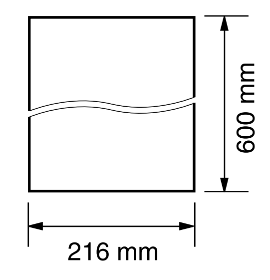
通訊報表會列出最近 30 個傳真通訊。若要手動打印，請參閱第 85 頁。若要在每 30 次傳送和接收新的傳真後自動打印，請確定已啟動功能 #22（第 54 頁）。如需錯誤訊息說明，請參閱第 70 頁。

5.2 可傳送的文件

最小文件尺寸

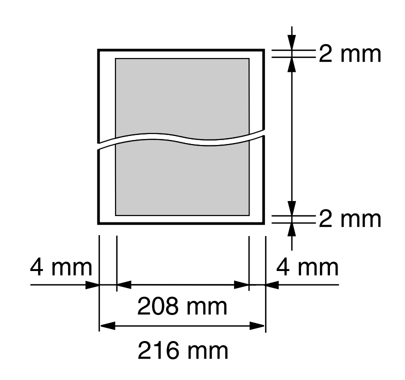


最大文件尺寸



有效掃描區域

- 將會掃描陰影區域。



文件重量

- 單張：45 g/m^2 至 90 g/m^2
- 多張：60 g/m^2 至 80 g/m^2

注意：

- 取下迴紋針、訂書針或其他用來固定的物品。
- 請勿傳送下列紙張類型的文件：（影印文件並傳送影印本。）
  - 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
  - 充滿靜電的紙張
  - 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
  - 表面有塗覆層的紙張
  - 影像模糊的紙張
  - 紙張背面印的內容會透到另一面，例如報紙。
- 檢查墨水、膠水或修正液已完全吹乾。
- 傳送寬度小於 210 mm 尺寸的文件， 建議使用影印機將原稿印在 A4 或 Letter 尺寸大小的紙張上，然後傳送影印文件。

5.3 使用主機電話簿傳送文件

使用此功能之前，請將所要的姓名和電話號碼儲存到主機電話簿中（第 29 頁）。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

1 調整文件導板的寬度配合文件實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 10 頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。
- 如果文件導板未調整為配合文件寬度，請重新調整導板。

3 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度（第 35 頁）。

4 按下【▶】。

5 重複按【+】或【−】直到出現所需的項目，再按【FAX/START】。

自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥，最多重撥 5 次。
- 如果想要取消重撥，請按【STOP】。

如果本機未傳送文件
- 確認您已正確輸入號碼，且該號碼為傳真號碼。
- 開啟接通訊號功能（第 56 頁上的功能 #76），確認對方的傳真機有回覆。

5.4 廣發傳送

從主機電話簿（第 29 頁）儲存項目至廣發傳送記憶體，您就可將同一份文件傳送給多方（最多 20 個）。您設定的項目仍會保留在廣發傳送記憶體中，以方便您經常重複使用。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

5.4.1 設定項目至廣發傳送記憶體

1 重複按【MENU】直到出現 "**PHONEBOOK SET**"。

2 按下【#】。
- 括弧內的數字表示登錄項目的個數。

3 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。

4 按下【SET】。
- 若要設定其他項目，請重複步驟 3 和 4（最多 20 個項目）。

5 按下【SET】。

注意：
- 如果設定的項目錯誤，在步驟 4 之後，按【STOP】即可刪除項目。
- 打印廣發傳送設定清單（第 85 頁），以確定儲存的項目。

5.4.2 新增項目至廣發傳送記憶體

在初次設定後，您還可加入新項目（最多共 20 個）。

1 按下【▶】。

2 重複按【+】或【−】直到出現 "**<BROADCAST>**"。

3 按下【MENU】。

4 按下【*】。

5 重複按【+】或【−】直到出現想要新增的項目。

6 按下【SET】。
- 若要增加其他項目，請重複步驟 5 和 6（最多 20 個項目）。

7 按下【STOP】。

5.4.3 刪除廣發傳送記憶體中儲存的項目

1 按下【▶】。

2 重複按【+】或【−】直到出現 "**<BROADCAST>**"。

3 按下【MENU】。

4 按下【#】。

5 重複按【+】或【−】直到出現想要刪除的項目。
- 如果要取消刪除，請按【STOP】。

6 按下【SET】。

7 按下【SET】。
- 若要刪除其他項目，重複步驟 5 至 7。

8 按下【STOP】。

5.4.4 將相同文件傳送給已設定的對象

1 將文件正面朝下放入。

2 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度（第 35 頁）。

3 按下【▶】。

4 重複按【+】或【−】直到出現 "<BROADCAST>"。

5 按下【FAX/START】。
- 文件會送入本機並掃描至記憶體。然後本機會依序撥打每一個號碼，將資料傳送給每個收件人。
- 傳送後將自動刪除記憶體中儲存的文件，然後本機會自動打印傳送結果（**廣發傳送報表**）。

注意：
- 如果您選擇 "**FINE**"、"**SUPER FINE**" 或 "**PHOTO**" 解像度，本機可傳送的頁數就會減少。
- 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送。
- 如果其中有一方在忙線中或無回應，則會跳過此方並在之後重撥最多 5 次。

如要傳送同一份文件至臨時記錄群組

您也可以選擇將同一份文件傳送至臨時記錄群組。在傳送後，就會刪除此群組。

1. 插入文件。
2. 按下【▶】。
3. 重複按【+】或【−】直到出現 "**<ONE TIME BROAD>**"。
4. 按下【SET】即可開始設定您要將文件傳送至的收件者。
5. 重複按【+】或【−】直到出現想要的收件者。
6. 按下【SET】。
   - 若要設定其他收件者，請重複步驟 5 和 6（最多 20 個項目）。
7. 按下【FAX/START】即可開始傳送至設定的收件者。

取消廣發傳送

1. 顯示 "**BROADCASTING**" 時按【STOP】。
   - 顯示屏將會顯示 "**SEND CANCELLED?**"。
2. 按下【SET】。

5.5 選擇傳真機的使用方式

視您的情況而定，可選擇您要使用傳真機的方式。

自動接收
- 用作電話答錄機或傳真（答錄 / 傳真模式）
- 僅用作傳真機（傳真專用模式）

手動接收
- 多用作電話（電話模式）
- 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）

5.6 自動接收

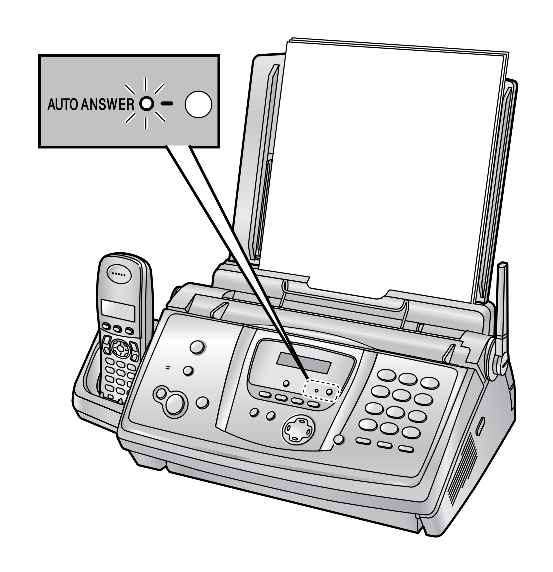
5.6.1 用作電話答錄機或傳真（答錄 / 傳真模式）

您的情況

您要使用電話答錄機來接聽電話並自動接收傳真。

如何設定

重複按 **【AUTO ANSWER】**，將傳真機設定為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）。



注意：
- 確定功能 #77 已事先設定為 "**TAM/FAX**"（第 56 頁）。
- 請勿與答錄機共用一條電話線。如果與答錄機共用一條電話線，請重複按 **【AUTO ANSWER】** 以關閉自動接聽功能。

如何接收電話與傳真

如果為語音來電，傳真機會自動錄下來電者的語音訊息。

如果偵測到傳真來電音，傳真機將會自動接收傳真。

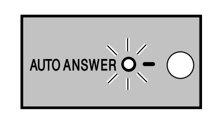
5.6.2 僅用作傳真機（傳真專用模式）

您的情況

您必須有另一條傳真專用的電話線。

如何設定

重複按 **【AUTO ANSWER】**，將傳真機設定為傳真專用模式（第 43 頁）。



注意：
- 確定功能 #77 已事先設定為 "**FAX ONLY**"（第 56 頁）。

如何接收傳真

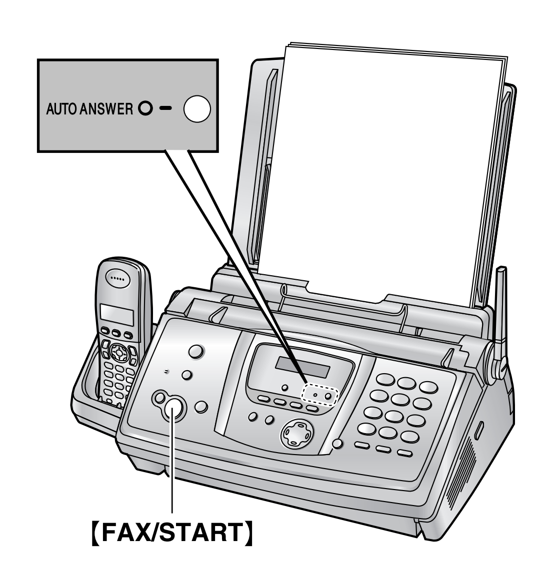
所有來電將以傳真接收。

5.7 手動接收

5.7.1 多用作電話（電話模式）

您的情況
您打算親自接聽電話。接收到傳真來電時，您必須手動接收傳真。

如何設定
重複按 **【AUTO ANSWER】**，將傳真機設定為電話模式（第 41 頁）。



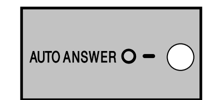
注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **"TEL"**（第 56 頁）。

如何接收電話和傳真
您必須手動接聽所有來電。
若要接收傳真，按 **【FAX/START】**。

5.7.2 用作電話或傳真

您的情況
您想自行接聽電話，並自動接收傳真而不會響鈴。

如何設定
重複按下 **【AUTO ANSWER】**，將傳真機設定為電話 / 傳真模式（第 41 頁）。



注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **"TEL/FAX"**（第 56 頁）。

如何接收電話與傳真
如果來電是電話，傳真機將會響鈴。

如果偵測到傳真來電音，傳真機將會自動接收傳真而不響鈴。

5.8 手動接收傳真－關閉自動接收

5.8.1 啟動電話模式

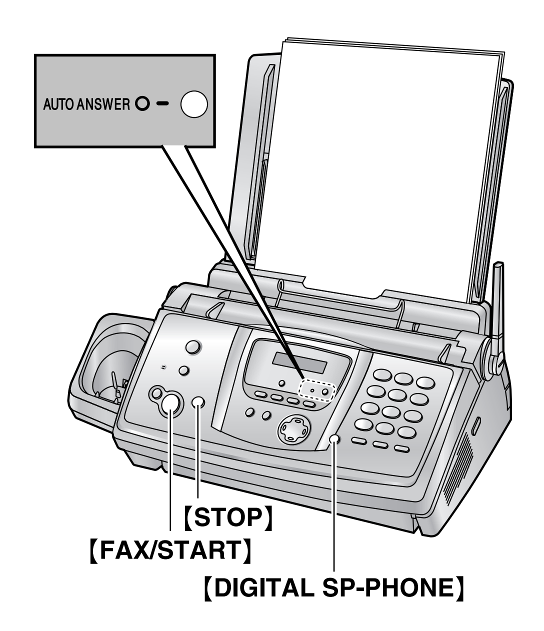
1 確定功能 #73 已事先設定為 “**TEL**”（第 56 頁）。

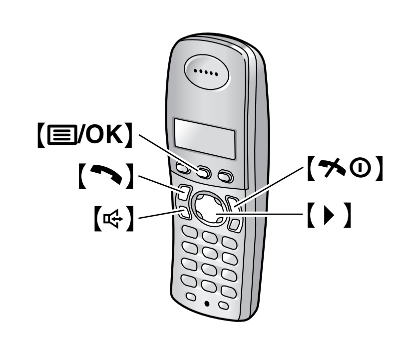
2 重複按【**AUTO ANSWER**】直到出現如下顯示。

```
TEL MODE
```

● 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈熄滅。

注意：
● 本機預設為將接收到的文件縮小至 92% 打印（請參閱第 54 頁上的功能 #36）。





如何使用主機接收電話和傳真

1. 按下【**DIGITAL SP-PHONE**】以接聽電話。

2. 當：
－ 需要接收文件時，
－ 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
－ 沒有鈴響時，

按下【**FAX/START**】。

```
CONNECTING.....
```

● 本機會開始接收文件。

如何使用子機接聽電話和傳真

1. 拿起子機並按下【】或【】接聽電話。

2. 當：
－ 需要接收文件時，
－ 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
－ 沒有鈴響時，

按下【/OK】。

3. 選擇 “**Fax Start**”，然後按下【▶】。

4. 按下【】或將子機放到主機上。

如何使用分機電話接收電話和傳真

如果在同一條電話線上連接另一部電話（分機電話），您就可使用分機電話來接收傳真。

1. 分機電話鈴響時，拿起分機電話的子機。

2. 當：
－ 需要接收文件時，
－ 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
－ 沒有鈴響時，

確實按下【*】【*】【*】【9】（預設傳真啟動碼）。
● 傳真機開始接收傳真。

3. 放回子機。

注意：
● 若要使用分機電話接收傳真文件，請確定已開啟遙距傳真啟動（第 55 頁上的功能 #41）。預設值為開啟。

停止接收

按下【**STOP**】。

5.8.2 啟動電話/傳真模式

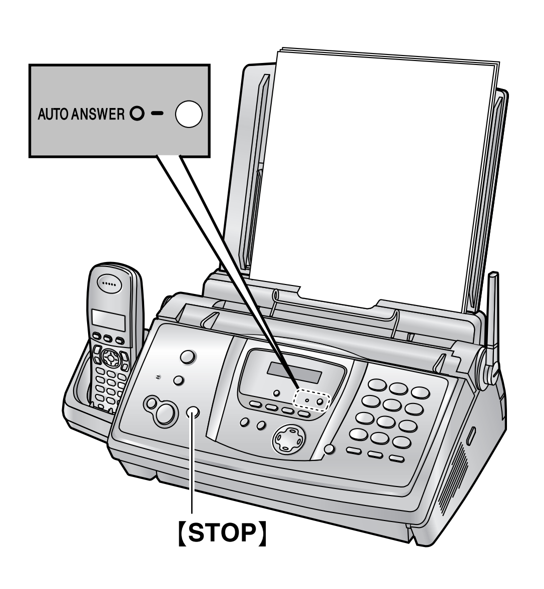
1 確定功能 #73 已事先設定為 “**TEL/FAX**”（第 56 頁）。

2 重複按下【**AUTO ANSWER**】以顯示下列項目。

```
TEL/FAX MODE
```

● 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈熄滅。

3 響鈴音量應設定為開啟（第 19 頁）。



如何接收電話與傳真

1. 將會顯示 “**INCOMING CALL**”，但本機將不會發出響鈴。
2. 接聽電話前，本機將會等待 **兩下鈴聲** 的時間。
   - 響鈴次數取決於 **“電話 / 傳真延遲響鈴設定”**（第 56 頁上的功能 #78）。
   - 在這段期間內，分機電話（如已連接到同一電話線路）將會響鈴。
3. 本機將接聽電話，並嘗試偵測傳真來電音。
   當偵測到傳真來電音時
   本機將自動接收傳真而不響鈴。
   當沒有偵測到傳真來電音時
   ❶ 本機將會響鈴。 您可以接聽電話。
   - 來電者所聽到的回撥音，將有別於電話公司所發出的回撥音。
   - 此時分機電話（如已連接到同一電話線路）將不會響鈴。

   ❷ 如果您不接聽電話，本機將啟動傳真功能。
   - 有些傳真機在傳送傳真時不會發出傳真來電音，因此即使沒有偵測到傳真來電音，本機也會嘗試接收傳真。

注意：
- 如果您以分機電話接聽電話，傳真機可能會啟動傳真功能，視乎分機電話的類型而定。按傳真機上的【STOP】和來電方通話。
- 本機預設為將接收到的文件縮小至 92% 打印（詳情請參閱第 54 頁上的功能 #36）。

5.9 自動接收傳真－開啟自動接收

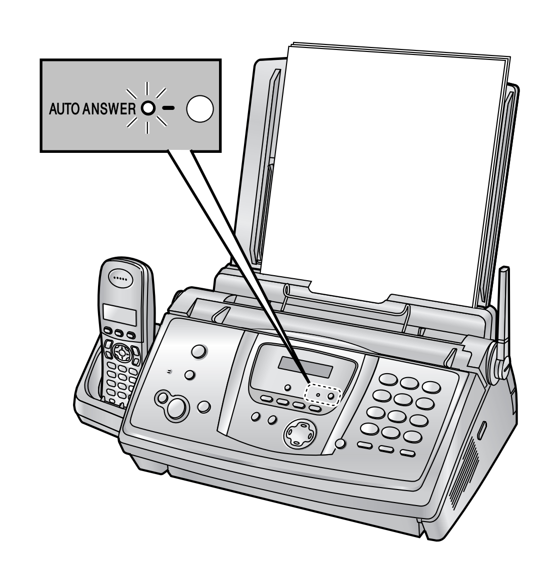
5.9.1 啟動答錄 / 傳真模式

1 確定功能 #77 已事先設定為 **“TAM/FAX”**（第 56 頁）。

2 重複按下【**AUTO ANSWER**】以顯示下列項目。

```
TAM/FAX MODE
```

- 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈亮起。
- 顯示錄製來電訊息的剩餘時間。



注意：
- 可以更改來電訊息的最長錄製時間（第 53 頁上的功能 #10）。
- 當正在記錄來電時，您可以通過揚聲器進行監控。 如果不需要此功能，請將功能 #67 設定為關閉（第 55 頁）。
- 如果本機顯示記憶體已滿，請刪除不需要的訊息（第 49 頁）。

如何接收電話與傳真

當接收來電時，本機可當成答錄機和 / 或傳真機。
- 如果為語音來電，本機會自動錄下來電者的語音訊息。
- 如果偵測到傳真訊號，本機將自動接收傳真。

注意：
- 本機預設為將接收到的文件縮小至 92% 打印（詳情請參閱第 54 頁上的功能 #36）。

接收同一來電的語音留言及傳真文件

來電者可在同一個電話中留下語音訊息並傳送文件。請事先通知來電者下列步驟。

1. 來電者撥打本機。
   - 答錄機會回答來電。
2. 問候訊息後，來電者可留言。
3. 來電者按下【∗】【9】。
   - 本機會啟動傳真功能。
4. 來電者按下開始按鈕，開始傳送傳真。

在答錄 / 傳真模式中設定響鈴

在本機接聽來電之前，您可先變更響鈴次數。
您可以選擇 **"2"**（預設）、**"3"**、**"4"**, **"TOLL SAVER"** 和 **"RINGER OFF"**。此設定可依第 53 頁上的功能 #06 進行更改。
"TOLL SAVER"：已錄製新訊息時，本機響鈴 2 次後才應答，沒有新訊息時，本機響鈴 4 次後才應答。 當您從外致電本機聽取新訊息時（第 50 頁），當聽到本機發出第 3 下響鈴時，便知道沒有新訊息。然後您就可掛斷電話而不需付通話費。

注意：
- 若要關閉子機的鈴聲，請參閱（第 19 頁）。

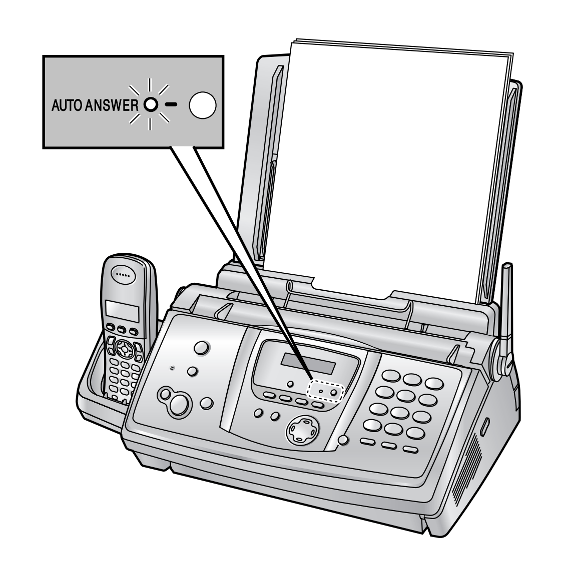
5.9.2 啟動傳真專用模式

1 確定功能 #77 已事先設定為 **"FAX ONLY"**（第 56 頁）。

2 重複按下【**AUTO ANSWER**】以顯示下列項目。

```
FAX ONLY MODE
```

- 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈亮起。



如何接收傳真

接收來電時，本機會自動回答所有來電，並只接收傳真文件。

注意：
- 您可以更改傳真專用模式中的回答來電前的響鈴次數（第 53 頁上的功能 #06）。
- 本機預設為將接收到的文件縮小至 92% 打印（請參閱第 54 頁上的功能 #36）。

5.10 提取傳真（從對方的傳真機提取傳真）

此功能讓您能夠從對方的可兼容傳真機上提取文件。因此您必須為通話付費。
請確定本機沒有放置文件及對方的傳真機已準備接收您的來電。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

1 重複按【**MENU**】直到出現 **"POLLING"**。

2 按下【**SET**】。

3 撥傳真號碼。

4 按下【**SET**】。
- 本機會開始接收文件。

5.11 拒收垃圾傳真設定（避免接收不受歡迎來電者的傳真）

如果您申請此項服務，當來電者沒有顯示來電者資料時，本功能可防止接收該傳真。
此外，當來電者的號碼已列在可設定的垃圾傳真禁止清單時，本傳真機將不會接受該傳真。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

重要事項：
- **當進行手動接收時，本功能將無法生效。**

5.11.1 啟動垃圾傳真禁止功能

1. 重複按 **{MENU}** 直到出現 "**JUNK FAX PROH.**"。
2. 按下 **{▶}**。
3. 重複按 **{+}** 或 **{−}** 以選擇 "**ON**"。
4. 按下 **{SET}**。
5. 按下 **{MENU}**。
   - 啟動垃圾傳真禁止功能後，會顯示 "**JUNK FAX ON**"。

5.11.2 儲存不受歡迎的來電者

您最多可以從來電顯示清單（第 30 頁）中登錄 10 個不受歡迎的號碼，若您不希望接收來自他們的傳真。

1. 重複按 **{MENU}** 直到出現 "**JUNK FAX PROH.**"。
2. 重複按 **{▶}** 直到出現 "**JUNK LIST SET**"。
3. 按下 **{SET}**。
4. 重複按 **{+}** 或 **{−}**，顯示您希望防止接收傳真的來電者。
5. 按下 **{SET}**。
   - 若要設定其他來電者，重複步驟 4 至 5。
6. 按下 **{STOP}** 結束設定。

注意：
- 如果已沒有空間儲存新項目，會在步驟 3 或步驟 5 中顯示 "**LIST FULL**"。 請刪除不需要的項目。

顯示垃圾傳真禁止清單

1. 重複按 **{MENU}** 直到出現 "**JUNK FAX PROH.**"。
2. 重複按 **{▶}** 直到出現 "**JUNK LIST DISP.**"。
3. 按下 **{SET}**。
4. 重複按 **{+}** 或 **{−}** 直到出現清單上的項目。
5. 按下 **{MENU}** 結束設定。

打印垃圾傳真禁止清單

1. 重複按 **{MENU}** 直到出現 "**JUNK FAX PROH.**"。
2. 重複按 **{▶}** 直到出現 "**JUNK LIST PRINT**"。
3. 按下 **{SET}**。
4. 按下 **{MENU}** 退出清單。

從垃圾傳真禁止清單刪除項目

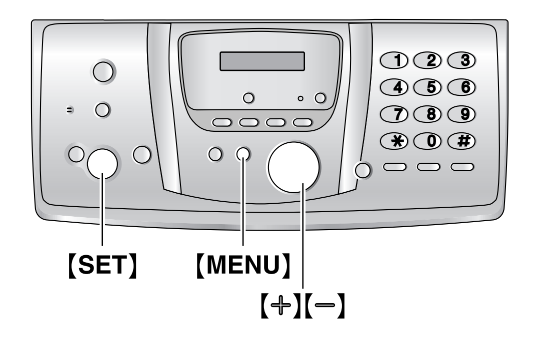
1. 重複按 **{MENU}** 直到出現 "**JUNK FAX PROH.**"。
2. 重複按 **{▶}** 直到出現 "**JUNK LIST DISP.**"。
3. 按下 **{SET}**。
4. 重複按 **{+}** 或 **{−}** 直到出現想要的項目。
5. 按下 **{◀}**。
   - 如果要取消刪除，請按 **{STOP}**，然後按下 **{MENU}**。
6. 按下 **{SET}**。
   - 項目已被刪除。
   - 若要刪除其他項目，重複步驟 4 至 6。
7. 按下 **{MENU}** 退出清單。

6.1 與鈴聲偵測功能搭配使用

申請雙音辨號服務時，電話公司會指定給您一個新的傳真號碼，並且告訴您所指定的鈴聲類型。完成下列傳真機上的設定，以辨識指定的鈴聲類型。

重要事項：

- 使用雙音辨號功能前，將本機設定為電話模式（第 41 頁）。



1 按下【MENU】。

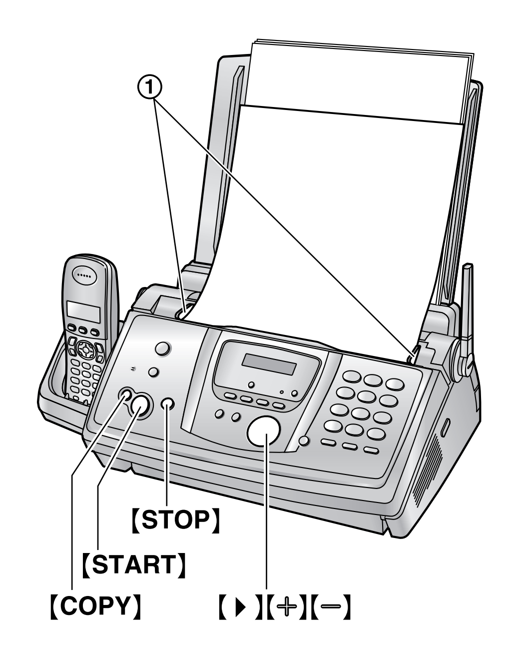
2 按下【♯】，然後【3】【1】。

3 按下【+】或【−】選擇 "ON"。

4 按下【SET】。

5 按下【MENU】。

7.1 開始影印



1 調整文件導板（①）的寬度以配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 10 頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。
- 如果文件導板未調整為配合文件寬度，請重新調整導板。

3 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度。

4 按下【COPY】。
- 如有需要，輸入份數（最多 30 份）。

5 按下【START】，或等待 15 秒。
- 本機開始影印。

注意：
- 任何可作為傳真傳送的文件皆可影印（第 36 頁）。

選擇解像度

依據文件類型選擇想要的解像度。
- "**FINE**"：適用於字跡細小的打印或打字文件。
- "**SUPER FINE**"：適用於字跡極細小的文件。
- "**PHOTO**"：適用於包含照片、插圖等的文件。

- 如果您選擇 "**STANDARD**"，會使用 "**FINE**" 模式影印。

快速掃描功能

當您要複印文件然後移除作其他用途時，這個功能將相當方便。若要使用這項功能，請先啟動功能 #34（第 54 頁）。預設值為關閉。
- 文件會送入本機並掃描至記憶體。然後本機會打印資料。
  如果文件超過記憶體容量，會取消超過的文件影印作業，並且自動關閉此功能。

但是在下列情況下，此功能將不會自動關閉：
- 輸入份數，且影印時記憶體已滿。
- 放大、縮小或分頁影印時記憶體已滿。

停止影印

按下【STOP】。

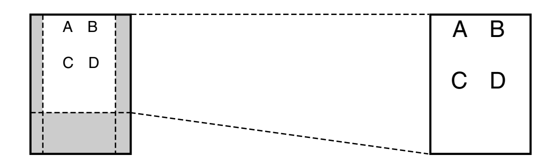
7.1.1 更多的影印功能

放大文件

1. 插入文件，然後按下【COPY】。
2. 按下【▶】。
3. 重複按【+】以選擇 "**150%**" 或 "**200%**"，然後按【START】。
   - 本機僅能放大文件上半部的中心。要放大文件的下半部，將文件倒轉過來然後影印。

範例： 150% 放大影印

原稿　　放大影印



縮小文件

1. 插入文件，然後按下【COPY】。
2. 按下【▶】。
3. 重複按【−】以選擇 "**92%**"、"**86%**" 或 "**72%**"，然後按【START】。

設定	記錄紙尺寸	原稿尺寸
"**100%**"（預設）	A4	A4、Letter
"**92%**"	A4	A4
"**86%**"	A4	A4
"**72%**"	A4	Legal

A4 = 210 mm × 297 mm
Legal = 216 mm × 356 mm
Letter = 216 mm × 279 mm

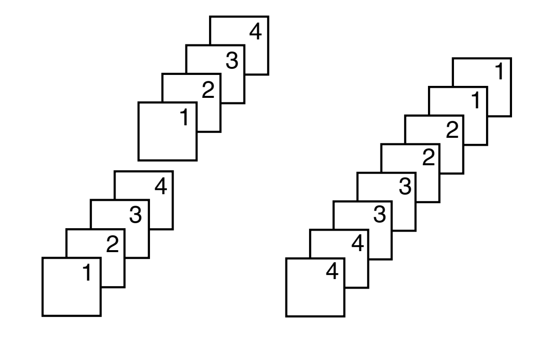
注意：
- 如果沒有選擇相應的縮小倍率，文件可能會被分割及刪除第二頁的上方。
- 當您影印與記錄紙張一樣長度的文件時，如果文件底部的影像無法影印，請嘗試 92% 或 86% 的倍率。

分頁多份影印

本機可按照原稿的頁數順序分頁影印。

1. 插入文件，然後按下 **【COPY】**。
2. 輸入份數（最多 30 份）。
3. 按兩次【▶】以顯示 **"COLLATE OFF"**。
4. 重複按【+】或【−】直到出現 **"COLLATE ON"**。
5. 按下 **【START】**。

範例： 影印兩份四頁原稿

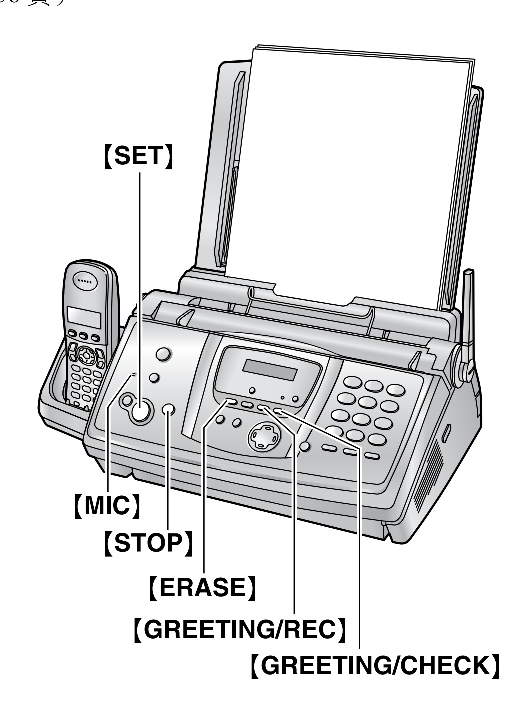


已分頁的頁面　　　　未分頁的頁面

注意：
- 本機在分頁影印時，會將文件儲存至記憶體中。如果記憶體在儲存期間已滿，本機只能印出已儲存的頁面。
- 影印之後，會自動關閉分頁影印功能。
- 本機的記錄紙張用完時，本機將掃描文件但不進行打印，資料也不會儲存在記憶體中。裝入更多紙張，按下 **【START】**，然後再嘗試影印。

8.1 錄製您的問候訊息

本機有用於答錄 / 傳真模式的預製問候訊息。如果您已錄製自己的問候訊息，會在接聽來電時播放，而不會播放預先錄製的問候訊息。
您可錄製自己的問候訊息，最長為 16 秒（預設）或 60 秒。
建議錄製訊息不要超過 12 秒，以便於接收傳真。
務必事先將功能 #77 設成 **"TAM/FAX"**（第 56 頁）。



1 按下 **【GREETING/REC】**。
- 會發出長嗶聲。

2 與 **【MIC】** 保持 20 cm 的距離，然後清楚地留言。
- 顯示屏會顯示剩餘錄製時間。

3 如果要停止錄音，請按 **【STOP】**。
- 本機會重複您的訊息。

注意：
- 您可將答錄/傳真問候訊息的錄製時間變更為 60 秒（第 55 頁上的功能 #54）。
  – 如果您將設定更改為 60 秒，建議您在答錄 / 傳真問候訊息中告知來電者，在開始傳真之前按 **【*】【9】**。
  – 如果您將設定從 60 秒更改為 16 秒，則將會刪除您的答錄 / 傳真問候訊息。當接到來電時，會播放預先錄製的問候訊息。

檢查問候訊息

按下 **【GREETING/CHECK】**。
- 本機會播放預先錄製的問候訊息。

8.1.1 刪除您錄製的問候訊息

1 按 **【ERASE】** 2 次。

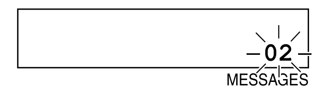
2 按下 **【SET】**。
- 如果要取消刪除，請按 **【STOP】**。

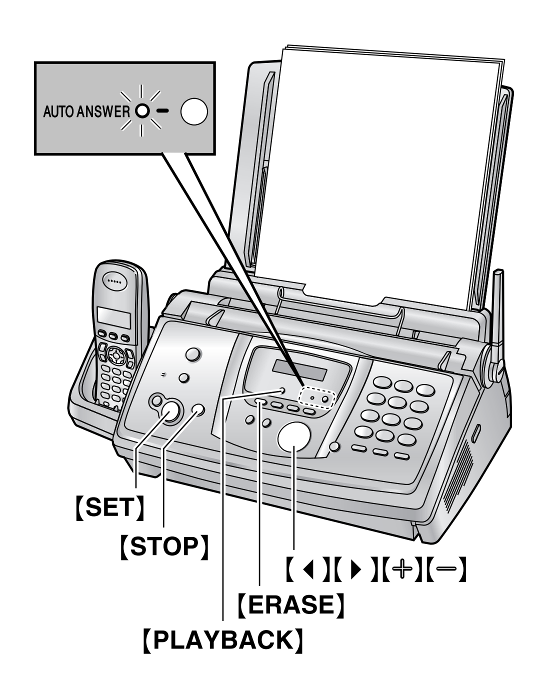
3 按下 **【SET】**。

注意：
- 如果您刪除自己的答錄 / 傳真問候訊息，在接聽來電時會播放預先錄製的問候訊息。

8.2 聽取錄製訊息

當本機已錄製新語音訊息：
– 當自動答錄機設定為開啟時，【**AUTO ANSWER**】指示燈會閃爍。
– 主機顯示屏上會閃爍錄下的訊息總數。
範例：





按下【**PLAYBACK**】。
- 僅會播放新訊息。
- 利用【+】或【–】調整揚聲器音量。
- 在播放所有新訊息後；
  – 當自動答錄機設定為開啟時，【**AUTO ANSWER**】指示燈會停止閃爍，但仍會持續亮起。
  – 錄下的訊息總數會停止閃爍，並會持續顯示。

如果您在此時按【**PLAYBACK**】，則會播放所有錄下的訊息。

注意：
- 所有訊息（問候、來電及備忘）的總錄音時間約為 18 分鐘。如果在吵嘈的環境中錄製訊息，實際的錄音時間可能會更少。

重複訊息
聽取訊息時，按下【◀】。
- 如果您在訊息開頭的 5 秒內按下【◀】，會播放前一則訊息。
- 若要播放特定訊息，請按【◀】或【▶】，並搜尋您想聽取的訊息。

跳過訊息
按下【▶】播放下一則訊息。

暫時停止播放
按下【**STOP**】。
- 如果您在一分鐘內按【**PLAYBACK**】，本機會繼續播放其餘的訊息。

語音時間 / 星期印鑑
在播放時，本機會提示每則訊息錄製時，是星期幾以及錄製時間。

8.2.1 刪除錄下的訊息

刪除特定的訊息
您想刪除正在聽取的訊息時，按【**ERASE**】。

刪除所有訊息
1. 按下【**ERASE**】。
2. 按下【**SET**】。
   - 如果要取消刪除，請按【**STOP**】。
3. 再按一次【**SET**】。

8.3 為其他人或自己留言

要私人留言給某些人或自己，可以錄製語音備忘錄。
錄下的訊息會視為新訊息。若要聽取錄下的訊息，請參閱第 49 頁。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

1. 按下【**MEMO**】以顯示 "**MEMO MESSAGE**"。
2. 按下【**SET**】。
   - 會發出長嗶聲。
3. 與【**MIC**】保持 20 cm 的距離，然後清楚地留言。
4. 如果要停止錄音，請按【**MEMO**】。
   - 按下【**STOP**】，便可以停止錄音。

8.4 從遙距位置操作

您可從遙距位置，撥打電話至本機，並存取答錄機。

重要事項：
- 事先設定遙距操作密碼（第 53 頁上的功能 #11）。
- 出門前，先將本機設定為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）。
- 使用音頻電話作為遙距控制。

實用提示：
- 請確實地按下按鍵。
- 請影印下表，當您外出時請隨身攜帶。

答錄機遙距操作			
1. 致電本機。 2. 在答錄 / 傳真問候訊息播放期間或播放後，輸入您的遙距操作 ID。 3. 請在 10 秒內輸入遙距控制鍵。		【5】	播放所有訊息
		【7】	錄製問候訊息
		【9】	停止錄製問候訊息
按鍵	遙距控制	【*】【4】	刪除特定訊息
【1】	重複訊息	【*】【5】	刪除所有訊息
【2】	跳過訊息	【0】	跳過問候訊息
【4】	播放新訊息	【8】【0】	關閉自動接收設定

8.4.1 遙距操作摘要

1 致電本機。

2 在答錄 / 傳真問候訊息播放期間，輸入您的遙距操作 ID。

3 有新錄製訊息時
1. 會發出長嗶聲。
2. 短嗶聲最多會響 8 次。
   - 這顯示新訊息的數目。
3. 會重播新訊息。

沒有任何新訊息時
1. 將發出一聲長嗶聲（不會發出短嗶聲）。
2. 按下【5】。
3. 會重播所有錄製訊息。

4 若要結束操作，請掛斷。

注意：
- 當語音記憶體已滿時，重播完錄下的訊息後會發出 6 次嗶聲。請刪除不需要的訊息。

8.4.2 使用遙距控制鍵來進行遙距操作

【1】重複（在播放時）
- 重複目前訊息。
- 如果在播放 5 秒內按下，則會播放前一則訊息。

【2】跳過（在播放時）
- 跳過目前訊息。播放下則訊息。

【4】播放新訊息
- 播放新訊息。

【5】播放所有訊息
- 播放所有訊息。

【7】錄製問候訊息
- 在長嗶聲後說話，再按【9】以停止操作。

【9】停止
- 停止錄製問候訊息。

【*】【4】刪除特定訊息（在播放時）
- 刪除目前訊息並播放下一則訊息。

【*】【5】刪除所有訊息
- 所有錄製訊息都會被刪除。

【0】跳過問候訊息
- 跳過問候訊息。

【8】【0】關閉自動接收設定
- 接收模式將會由答錄 / 傳真模式更改為電話模式或電話 / 傳真模式，視功能 #73 的設定而定（第 56 頁）。
- 您無法在同一來電中恢復至答錄 / 傳真模式。

開啟自動接收設定

1. 致電本機並等待 20 次響鈴。
   - 會發出嗶聲。
2. 在 8 秒內輸入遙距操作 ID（第 53 頁上的功能 #11）。

- 本機會播放問候訊息，並開啟傳真自動接收設定。接收模式將會設定為答錄 / 傳真或傳真專用模式，視功能 #77 設定而定（第 56 頁）。

3. 掛回聽筒。

注意：
- 本機設定為電話 / 傳真模式時，您無法開啟自動接收設定。

記錄標記訊息

重播錄製訊息後，您可以補充留言。

1. 等候 3 次嗶聲，表示遙距控制結束。

2. 聽見 1 次嗶聲。

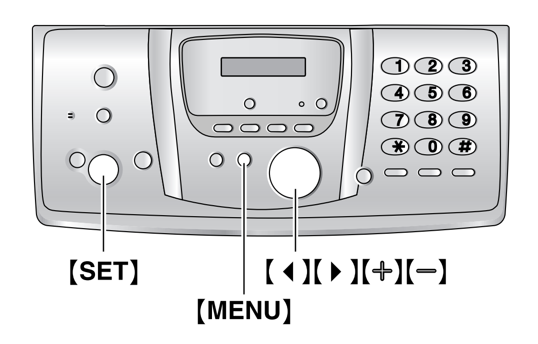
3. 等候約 10 秒鐘。

4. 聽見語音指示或 1 次嗶聲。

5. 留言。

注意：
- 如果您不在上一次操作後的 10 秒內輸入遙距控制鍵，本機將會要求您留下標記訊息。

9.1 主機設定



9.1.1 設定基本功能

1 按下【MENU】。

2 選擇您想要設定的功能。
重複按【◀】或【▶】直到出現想要的功能。
- 將會顯示這項功能的目前設定。

3 重複按【+】或【−】直到出現想要的設定。
- 這個步驟可能依據功能而稍有不同。

4 按下【SET】。
- 設定您選擇的結果，並顯示下一個功能。

5 若要結束設定，請按【MENU】。

9.1.2 設定進階功能

1 按下【MENU】。

2 重複按【◀】或【▶】直到出現 "**ADVANCE SETTINGS**"。

3 按下【SET】。

4 選擇您想要設定的功能。
重複按【◀】或【▶】直到出現想要的功能。
- 將會顯示這項功能的目前設定。

5 重複按【+】或【−】直到出現想要的設定。
- 這個步驟可能依據功能而稍有不同。

6 按下【SET】。
- 設定您選擇的結果，並顯示下一個功能。

7 若要結束設定，請一直按【MENU】。

直接輸入設定碼進行設定

您可直接輸入設定碼（# 和 2 位數號碼）選擇功能，而不需使用【◀】或【▶】。

1. 按下【MENU】。
2. 按下【#】和 2 位數的代碼（第 53 頁到第 56 頁）。
3. 重複按【+】或【−】直到出現想要的設定。
   - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
4. 按下【SET】。
5. 若要結束設定，請按【MENU】。

取消設定

按下【MENU】結束。

9.2 基本功能

代碼 #01：設定日期和時間

```
SET DATE & TIME
      PRESS SET
```

有關詳細資訊，請參閱第 22 頁。

代碼 #02：設定您的標示

```
YOUR LOGO
      PRESS SET
```

有關詳細資訊，請參閱第 22 頁。

代碼 #03：設定傳真號碼

```
YOUR FAX NO.
      PRESS SET
```

有關詳細資訊，請參閱第 24 頁。

代碼 #04：打印傳送報表

```
SENDING REPORT
=ERROR       [±]
```

打印傳真傳送結果的傳送報表（第 36 頁）。
"ERROR"（預設）：傳真傳送失敗時，才會打印這份傳送報表。
"ON"：每次傳送後都會打印這份傳送報表。
"OFF"：不會打印傳送報表。

代碼 #06：在傳真專用模式中更改鈴聲設定

```
FAX RING COUNT
RINGS=2      [±]
```

更改本機在傳真專用模式回答來電之前的響鈴次數。
您可以選擇 **"2"**（預設）、**"3"**、**"4"**、**"5"**、**"6"**、**"7"**、**"8"** 或 **"9"**。

注意：
- 事先將功能 #77 設定為 **"FAX ONLY"**（第 56 頁）。

代碼 #06：更改答錄 / 傳真模式中的響鈴設定

```
TAM RING COUNT
RINGS=2      [±]
```

更改本機在答錄 / 傳真模式下回答來電之前的響鈴次數。您可以選擇 **"2"**（預設）、**"3"**、**"4"**、**"TOLL SAVER"** 或 **"RINGER OFF"**。有關詳細資訊，請參閱第 43 頁。

注意：
- 事先將功能 #77 設定為 **"TAM/FAX"**（第 56 頁）。

代碼 #10：變更來電訊息的錄音時間上限

```
RECORDING TIME
=VOX         [±]
```

"VOX"（預設）：無限制。
"1 MIN"–"9 MIN"：1 至 9 分鐘。

代碼 #11：設定遙距操作 ID

```
REMOTE TAM ID
=ON          [±]
```

1. 按下 **【MENU】**。
2. 按下 **【#】**，然後 **【1】【1】**。
3. 重複按 **【+】** 或 **【−】** 以選擇 **"ON"**。
4. 按下 **【SET】**。
5. 請輸入任何一個 3 位數字，但不能使用 0 或 7。
   - 預設 ID 為 **"111"**。
6. 按下 **【SET】**。
7. 按下 **【MENU】**。

代碼 #13：設定撥號模式

```
DIALLING MODE
=TONE        [±]
```

有關詳細資訊，請參閱第 20 頁。

代碼 #17：設定外線來電的鈴聲類型

```
EXT. RINGTONE
=A           [±]
```

從 3 種外線來電的鈴聲中，選擇一種來設定主機鈴聲。您可以選擇 **"A"**（預設）、**"B"** 或 **"C"**。

注意：
- 若要設定子機鈴聲，請參閱第 60 頁。

9.3 進階功能

代碼 #22：設定自動打印通訊報表

```
AUTO JOURNAL
=ON            [±]
```

"ON"（預設）：每 30 次新的傳送和接收之後，本機會自動打印通訊報表（第 36 頁）。
"OFF"：本機不會打印通訊報表，但是會保留最後 30 次的傳真傳送與接收記錄。

代碼 #23：傳送越洋文件

```
OVERSEAS MODE
=ERROR         [±]
```

如果即使電話號碼正確而且線路已經連接，您仍然無法傳送越洋傳真，則請在開始傳送前，先啟動這項功能。
這項功能可降低傳送速度，改善傳真的可靠性。
"ERROR"（預設）：先前的傳真傳送失敗，而您想重新傳送文件時。
"NEXT FAX"：這個設定只有在下一次傳真時才會生效。傳送後，本機會回復到之前的設定。
"OFF"：取消這個功能。

注意：
- 廣發傳送無法使用這項功能。
- 通話費用會比平常高。

代碼 #25：於特定時間傳送文件

```
DELAYED SEND
=OFF           [±]
```

這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。可以於 24 小時之前設定這項功能。
傳送文件：

1. 插入文件。
2. 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度（第 35 頁）。
3. 按下【MENU】。
4. 按下【♯】，然後【2】【5】。
5. 重複按【+】或【−】以選擇 **"ON"**。
6. 按下【SET】。
7. 輸入傳真號碼。
8. 按下【SET】。
9. 輸入開始傳送的時間。
   - 如果您在輸入日期和時間時，選擇 12 小時制（第 22 頁），則重複按【∗】以選擇 **"AM"** 或 **"PM"**。
   - 如果您在設定日期和時間時，選擇 24 小時制（第 22 頁），則會使用 24 小時制格式來設定時間。
10. 按下【SET】。
11. 按下【MENU】。

注意：
- 設定後若要取消，請按【STOP】，然後【SET】。

代碼 #26：設定自動打印來電顯示清單

```
AUTO CALL. LIST
=OFF           [±]
```

"ON"：每當主機記錄 30 個不同的來電號碼（第 30 頁）後，便會自動打印來電顯示清單。
"OFF"（預設）：主機不會打印來電顯示清單，但是會記錄最後 30 個不同的來電者資料。

代碼 #31：啟動特殊鈴聲功能

```
DISTINCTIVE RING
=OFF           [±]
```

有關詳細資訊，請參閱第 45 頁。

代碼 #34：設定快速掃描

```
QUICK SCAN
=OFF           [±]
```

當您要移除文件作其他用途時，這個功能將相當方便，因為本機將會在傳送或影印前釋放文件。
"ON"：本機會先掃描文件並儲存於記憶體中，然後才會開始傳送或影印。
"OFF"（預設）：取消這個功能。

注意：
- 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送整份文件或超過的文件影印作業，並且自動關閉此功能。

但是在下列情況下，此功能將不會自動關閉：
－ 輸入份數，且影印時記憶體已滿。
－ 放大、縮小或分頁影印時記憶體已滿。

代碼 #36：接收過大文件

```
RCV REDUCTION
=92%           [±]
```

如果對方傳送的文件尺寸等於或大於記錄紙張，本機會縮小文件，然後打印。選擇想要的縮小倍率。

設定	記錄紙尺寸	原稿尺寸
"100%"	A4	Letter
"92%"（預設）	A4	A4
"86%"	A4	A4
"72%"	A4	Legal

注意：
- 傳送者的資料會打印在每一頁的頂部。因此，即使原稿跟記錄紙張的尺寸一樣，當以 **"100%"** 打印時，文件也將會被分開 2 頁。選擇 **"92%"** 以打印在 1 頁上。

代碼 #39：更改顯示屏對比度

```
LCD CONTRAST
=NORMAL        [±]
```

"NORMAL"（預設）：普通對比度。
"DARKER"：用於顯示屏對比度太淡時。

代碼 #41：更改傳真啟動碼

```
FAX ACTIVATION
=ON            [±]
```

如果您要使用分機電話（第 41 頁）接收傳真，請啟動這個功能並設定啟動碼。

1. 按下【MENU】。
2. 按下【♯】，然後【4】【1】。
3. 重複按【+】或【−】以選擇 **"ON"**。
4. 按下【SET】。
5. 使用撥號鍵【0】–【9】、【*】和【♯】輸入您的代碼（2－4位數）。
   - 預設代碼為 **"***9"**。
   - 請勿輸入 **"0000"**。
6. 按下【SET】。
7. 按下【MENU】。

代碼 #42：設定訊息警示

```
MESSAGE ALERT
=OFF           [±]
```

接收新的語音訊息時會提示您。本機就會發出緩慢嗶聲直到您聽取錄製的訊息。
"ON"：本機會發出嗶聲提示您有新的訊息。
"OFF"（預設）：取消這個功能。

代碼 #43：設定錄製時間警示

```
REC. TIME ALERT
=OFF           [±]
```

記錄時間剩下不到 60 秒時，以嗶聲警示您。持續發出緩慢嗶聲直到您清除錄製的訊息（第 49 頁）。
"ON"：本機會發出嗶聲提示您已達到限制錄製時間。
"OFF"（預設）：取消這個功能。

代碼 #44：設定記憶體接收警示

```
RECEIVE ALERT
=ON            [±]
```

因發生某些問題而將接收的傳真文件儲存到記憶體時，本機會響起嗶聲作為警示。
緩慢的嗶聲將持續響起，直到您解決打印的問題，並確定已供應本機足夠的紙張以打印儲存的文件。
"ON"（預設）：本機會發出嗶聲提示您有接收的問題。
"OFF"：取消這個功能。

代碼 #46：設定友善接收

```
FRIENDLY RCV
=ON            [±]
```

當您使用主機回答來電和聽到傳送來電鈴（緩慢嗶聲）時，自動接收傳真。
"ON"（預設）：接收傳真時，您不需要按【FAX/START】。
"OFF"：接收傳真時，您必須按【FAX/START】。

代碼 #47：設定語音指示

```
VOICE GUIDANCE
=ON            [±]
```

如果想要聽取語音指示，啟動這項功能。
"ON"（預設）：您將可聽到友善接收的語音指示、預錄訊息和語音時間 / 星期印鑑。
"OFF"：取消這個功能。

代碼 #54：更改您的答錄 / 傳真問候訊息的錄音時間

```
GREETING TIME
=16s           [±]
```

"16s"（預設）：最長錄音時間為 16 秒。
"60s"：最長錄音時間為 60 秒。
有關詳細資訊，請參閱第 48 頁。

代碼 #58：設定掃描對比度

```
SCAN CONTRAST
=NORMAL        [±]
```

若要傳送或影印淡色或深色文件，在傳送或影印之前設定這個功能。
"NORMAL"（預設）：用於一般文件。
"LIGHT"：用於深色文件。
"DARKER"：用於淡色文件。

代碼 #67：設定來電訊息監聽器

```
ICM MONITOR
=ON            [±]
```

答錄機裝置製訊息時，若要以揚聲器播放接收的訊息（ICM）。
"ON"（預設）：您可以監控接收的新進訊息。
"OFF"：取消這個功能。

代碼 #68：設定錯誤修正模式（ECM）

```
ECM SELECTION
=ON            [±]
```

傳送 / 接收傳真機為 ECM 兼容時，可使用這項功能。
"ON"（預設）：如果傳送 / 接收傳真時發生錯誤，傳真機將支援通訊。
"OFF"：取消這個功能。

注意：
- 當記憶體內有接收到的文件時，無法變更此設定。

代碼 #73：更改手動接收設定中的接收模式

```
MANUAL ANSWER
=TEL            [±]
```

“TEL”（預設）：電話模式（第 41 頁）
“TEL/FAX”：電話 / 傳真模式（第 41 頁）

代碼 #76：設定接通訊號

```
CONNECTING TONE
=ON             [±]
```

如果傳送文件時遇到問題，這項功能讓您聽到接通訊號：傳真訊號、回撥訊號和忙線訊號。您可使用這些聲音來確定對方機器的狀態。
“ON”（預設）：您會聽到接通訊號。
“OFF”：取消這個功能。

注意：
- 如果回撥訊號仍然繼續，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。
- 無法調整接通訊號的音量。

代碼 #77：更改自動接收設定中的接收模式

```
AUTO ANSWER
=TAM/FAX        [±]
```

“TAM/FAX”（預設）：電話答錄機 / 傳真模式（第 42 頁）
“FAX ONLY”：傳真專用模式（第 43 頁）

代碼 #78：更改電話 / 傳真延遲鈴聲設定

```
TEL/FAX RING
RINGS=2         [±]
```

如果您在電話 / 傳真模式下使用分機電話，選擇本機接聽電話之前，想要的分機電話響鈴次數。您可以選擇 **“1”**、**“2”**（預設）、**“3”**、**“4”**、**“5”**、**“6”**、**“7”**、**“8”** 或 **“9”**。有關詳細資訊，請參閱第 42 頁。

代碼 #80：將進階設定重新設定為預設值

```
SET DEFAULT
RESET=NO        [±]
```

若要重新設定進階功能：
1. 按下 **【MENU】**。
2. 按下 **【#】**，然後 **【8】【0】**。
3. 重複按 **【+】** 或 **【−】** 以選擇 **“YES”**。
4. 按下 **【SET】**。
5. 再按一次 **【SET】**。
6. 按下 **【MENU】**。

注意：
- 無法重新設定 ECM 設定（第 55 頁上的功能 #68）。

9.4 設定功能的直接控制鍵

您可直接輸入設定碼（# 和 2 位數號碼）和直接控制鍵來選擇想要的設定。
關於此功能的詳細資訊，請參閱第 53 頁至第 56 頁。

1 按下 **【MENU】**。

2 按下 **【♯】** 和 2 位數號碼。

3 按下想要的直接控制鍵，以顯示想要的設定。
- 這個步驟可能依據功能而稍有不同。

4 按下 **【SET】**。

5 若要結束設定，請按 **【MENU】**。

9.4.1 設定碼與直接控制鍵

【♯】【0】【1】 日期和時間
- 使用撥號鍵盤輸入日期和時間。有關詳細資訊，請參閱第 22 頁。

【♯】【0】【2】 您的標示
- 使用撥號鍵盤來輸入您的標示。有關詳細資訊，請參閱第 22 頁。

【♯】【0】【3】 您的傳真號碼
- 使用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼。有關詳細資訊，請參閱第 24 頁。

【♯】【0】【4】 傳送報表
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”
– **【3】**: “**ERROR**”（預設）

【♯】【0】【6】 傳真響鈴次數
– **【2】**: “**2**”（預設）
– **【3】**: “**3**”
– **【4】**: “**4**”
– **【5】**: “**5**”
– **【6】**: “**6**”
– **【7】**: “**7**”
– **【8】**: “**8**”
– **【9】**: “**9**”

【♯】【0】【6】 答錄響鈴次數
– **【2】**: “**2**”（預設）
– **【3】**: “**3**”
– **【4】**: “**4**”
– **【5】**: “**TOLL SAVER**”
– **【6】**: “**RINGER OFF**”

【♯】【1】【0】 訊息錄音時間
– **【0】**: “**VOX**”（預設）
– **【1】**: “**1 MIN**”
– **【2】**: “**2 MIN**”
– **【3】**: “**3 MIN**”
– **【4】**: “**4 MIN**”
– **【5】**: “**5 MIN**”
– **【6】**: “**6 MIN**”
– **【7】**: “**7 MIN**”
– **【8】**: “**8 MIN**”
– **【9】**: “**9 MIN**”

【♯】【1】【1】 遙距操作 ID
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”
- 如果您已選擇 **“ON”**，請輸入任何一個 3 位數字，但不能使用 0 或 7。

【♯】【1】【3】 撥號模式
– **【1】**: “**PULSE**”
– **【2】**: “**TONE**”（預設）

【♯】【1】【7】 外部鈴聲
– **【1】**: “**A**”（預設）
– **【2】**: “**B**”
– **【3】**: “**C**”

【♯】【2】【2】 自動通訊報表
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【2】【3】 越洋模式
– **【1】**: “**NEXT FAX**”
– **【2】**: “**OFF**”
– **【3】**: “**ERROR**”（預設）

【♯】【2】【5】 延遲傳送
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”（預設）
- 如果您選擇 **“ON”**，接著請利用撥號鍵盤（有關詳細資訊，請參閱第 54 頁上的功能 #25）輸入傳真號碼和傳送時間。

【♯】【2】【6】 自動來電顯示清單
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”（預設）

【♯】【3】【1】 特殊鈴聲
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”（預設）

【♯】【3】【4】 快速掃描
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”（預設）

【♯】【3】【6】 接收縮小
– **【1】**: “**72%**”
– **【2】**: “**86%**”
– **【3】**: “**92%**”（預設）
– **【4】**: “**100%**”

【♯】【3】【9】 顯示屏對比度
– **【1】**: “**NORMAL**”（預設）
– **【2】**: “**DARKER**”

【♯】【4】【1】 傳真啟動碼
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”
- 如果您選擇 “**ON**”，接著請使用 **【0】**–**【9】**、**【✱】** 和 **【♯】** 輸入 2 到 4 位數代碼。

【♯】【4】【2】 訊息警示
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”（預設）

【♯】【4】【3】 錄製時間警示
– **【1】**: “**ON**”
– **【2】**: “**OFF**”（預設）

【♯】【4】【4】 記憶體接收警示
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【4】【6】 友善接收
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【4】【7】 語音指示
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【5】【4】 問候錄音時間
– **【1】**: “**16s**”（預設）
– **【2】**: “**60s**”

【♯】【5】【8】 掃描對比度
– **【1】**: “**NORMAL**”（預設）
– **【2】**: “**LIGHT**”
– **【3】**: “**DARKER**”

【♯】【6】【7】 來電訊息監聽器
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【6】【8】 ECM 選擇
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【7】【3】 手動接收模式
– **【1】**: “**TEL**”（預設）
– **【2】**: “**TEL/FAX**”

【♯】【7】【6】 接通訊號
– **【1】**: “**ON**”（預設）
– **【2】**: “**OFF**”

【♯】【7】【7】 自動接收
– **【1】**: “**FAX ONLY**”
– **【2】**: “**TAM/FAX**”（預設）

【♯】【7】【8】 電話/傳真鈴聲設定
– **【1】**: “**1**”
– **【2】**: “**2**”（預設）
– **【3】**: “**3**”
– **【4】**: “**4**”
– **【5】**: “**5**”
– **【6】**: “**6**”
– **【7】**: “**7**”
– **【8】**: “**8**”
– **【9】**: “**9**”

【♯】【8】【0】 設為預設
– **【1】**: “**YES**”
– **【2】**: “**NO**”（預設）
- 如果選擇 “**YES**”，請按兩次 **【SET】**，然後按下 **【MENU】** 退出設定。

9.5 子機設定

- 自訂時，▸ 會指示目前的項目或設定。

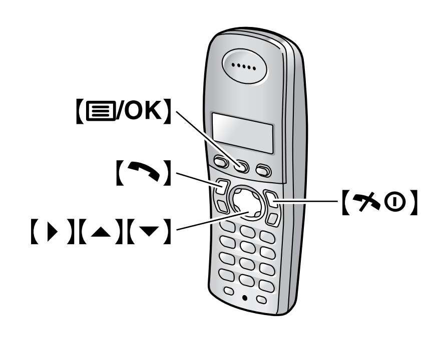
選單	子選單	子選單 2	預設設定	頁數
"Time Settings"	"Set Date & Time"		----------	第 21 頁
	"Alarm"		"OFF"	第 60 頁
"Ringer Setup"	"Ringer Volume"		最多	第 19 頁
	"Ext. Ringtone"		"Ringtone 1"	第 60 頁
	"Int. Ringtone"		"Ringtone 1"	第 60 頁
	"Night Mode"	"Start/End"	23:00/06:00	第 60 頁
		"On/Off"	"OFF"	第 60 頁
		"Ring Delay"	"60 sec."	第 61 頁
		"Select Category"	----------	第 61 頁
"Display Setup"	"Standby Display"		"OFF"	第 61 頁
	"Select Language"		"English"	第 61 頁
	"Contrast"		等級 3	第 61 頁
"Call Options"	"Call Bar"		----------	第 61 頁
	"Auto Talk"		"OFF"	第 62 頁
"Registration"	"Register H.set"		----------	第 65 頁
"Select Base"	----------		"Auto"	第 65 頁
"Other Options"	"Handset PIN"		"0000"	第 62 頁
	"Keytones"		"ON"	第 62 頁
	"Reset Handset"		----------	第 62 頁

使用主機 PIN 碼

選單	子選單	子選單 2	預設設定	頁數
"Call Options"	"Dial Mode"		"Tone"	第 20 頁
	"Recall"		"400 msec."	第 63 頁
	"Pause Length"		"3 sec."	第 63 頁
	"Emergency No."		"999"	第 63 頁
	"Call Restrict"		-----------	第 63 頁
"Other Options"	"Base Unit PIN"		"0000"	第 63 頁
	"Repeater Mode"		"OFF"	第 66 頁
	"Reset Base"		-----------	第 64 頁

注意：
- 最多一次可顯示 3 個選單項目。要選擇未顯示在目前頁面上的選單項目，請將導航鍵、【▲】或【▼】分別向上或向下推動。

9.5.1 設定功能



實用提示：
- 若要結束設定，請一直按【↗⏻】。

9.5.2 鬧鈴

設定鬧鈴
鬧鈴會在設定的時間響鈴 3 分鐘，可設定為只響一次或每天響鈴。
請事先設定日期和時間（第 21 頁）。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Time Settings"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Alarm"**，然後按兩次【▶】。
5. 選擇鬧鈴模式，然後按下【▶】。
   – **"Once"**：鬧鈴會在設定的時間響鈴一次。在日子與月份的位置選擇 2 個數字，即可輸入所要的時間。
   – **"Daily"**：鬧鈴會每天在設定的時間響鈴。
   – **"OFF"**（預設）：關閉鬧鈴。 再次按下【▶】，然後按下【↗⏻】以結束。
6. 輸入想要的兩位數小時和分鐘。
   - 您可重複按下【✱】以選擇 **"AM"**、**"PM"** 或 24 小時制。
7. 按下【▤/OK】。
8. 選擇在設定時間響鈴的鈴聲，然後按下【▶】。
9. 選擇 **"Save"**，然後按下【▶】。
10. 按下【↗⏻】。

注意：
- 要停止鬧鈴，請按下任何撥號鍵。
- 子機通話或內線通話模式時，在通話結束前，鬧鈴將不會響起。
- 鬧鈴音量視子機鈴聲音量而定（第 19 頁）。
- 即使已關閉鈴聲，鬧鈴也會在設定時間響起。
- 如果您選擇 **"Once"**，設定將在鬧鈴響起後更改為 **"OFF"**。

9.5.3 響鈴功能

更改鈴聲
您可以選擇子機使用的鈴聲。
"Ext. Ringtone"：選擇外線電話的鈴聲。
"Int. Ringtone"：選擇內線電話的鈴聲。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Ringer Setup"**，然後按下【▶】。
4. 選擇想要的項目，然後按下【▶】。
5. 選擇想要的鈴聲，然後按下【▶】。
6. 按下【↗⏻】。

注意：
- 如果您選擇其中一種音樂鈴聲，倘來電者在您接聽前掛斷的話，鈴聲將會持續響數秒。當您接聽電話時，您會聽到撥號訊號或沒有人在線上。
- 本產品所使用的旋律經 © 2004 M-ZoNE Co., Ltd. 授權。
- 若要設定主機的鈴聲，請參閱第 53 頁上的功能 #17。

9.5.4 晚間模式

晚間模式能讓您選擇一段時間，在該段時間內子機在收到外線電話時不會發出響鈴。此功能適合當您不想被打擾（如睡眠期間）時使用。
使用子機電話簿的類別功能（第 28 頁），您也可以選擇某些來電者類別，讓他們的來電越過晚間模式並使子機發出鈴聲（僅限來電顯示的使用者）。請事先設定日期和時間（第 21 頁）。

注意：
- 主機將會無視設定繼續響鈴。

開啟/ 關閉晚間模式

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Ringer Setup"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Night Mode"**，然後按下【▶】。
5. 選擇 **"On/Off"**，然後按下【▶】。
6. 選擇 **"ON"** 或 **"OFF"**（預設），然後按下【▶】。
7. 按下【↗⏻】。

注意：
- 開啟晚間模式後，會顯示 **"[N]"**。
- 將接收模式設定為電話模式。

設定晚間模式的啟動和結束時間

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Ringer Setup"**，然後按下【▶】。

4. 選擇 “**Night Mode**”，然後按下【▶】。
5. 選擇 “**Start/End**”，然後按下【▶】。
6. 在小時與分鐘的位置選擇 2 個數字，即可輸入您希望啟動本功能的時間。
   - 如果您使用的是 12 小時時間輸入，在輸入時間前重複按【✱】，選擇 “**AM**” 或 “**PM**”。
7. 在小時與分鐘的位置選擇 2 個數字，即可輸入您希望結束本功能的時間。
   - 如果您使用的是 12 小時時間輸入，在輸入時間前重複按【✱】，選擇 “**AM**” 或 “**PM**”。
8. 按下 **【☰/OK】**。
9. 按下 **【⌁⏻】**。

設定晚間模式的響鈴延遲

本設定可讓子機在晚間模式中發出響鈴，如果來電者能等候較長時間的話。在選定的延遲時間過去後，子機將會發出響鈴。如果您選擇 “**No Ringing**”，子機將不會在晚間模式中發出響鈴。

1. 按下 **【☰/OK】**。
2. 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。
3. 選擇 “**Ringer Setup**”，然後按下【▶】。
4. 選擇 “**Night Mode**”，然後按下【▶】。
5. 選擇 “**Ring Delay**”，然後按下【▶】。
6. 選擇 “**30 sec.**” 或 “**60 sec.**”，然後按下【▶】。
7. 按下 **【⌁⏻】**。

注意：
- 如果將此功能設定為 “**90 sec.**” 或 “**120 sec.**”， 將不會發出延遲鈴聲。這是因為主機將較子機先檢測來電。

選擇晚間模式時會響鈴的類別

1. 按下 **【☰/OK】**。
2. 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。
3. 選擇 “**Ringer Setup**”，然後按下【▶】。
4. 選擇 “**Night Mode**”，然後按下【▶】。
5. 選擇 “**Select Category**”，然後按下【▶】。
6. 按下想要的類別編號，然後按下 **【☰/OK】**。
   - 選定的類別編號將會閃爍。
   - 要取消所選的類別編號，再次按下該號碼。該號碼將停止閃爍。
7. 按下 **【⌁⏻】**。

9.5.5 顯示屏設定

選擇待機模式顯示屏

“**Base Number**”：顯示目前的主機號碼。
“**Handset Number**”：顯示目前的子機號碼。
“**OFF**”（預設）：只顯示目前的日期和時間。

1. 按下 **【☰/OK】**。
2. 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。
3. 選擇 “**Display Setup**”，然後按下【▶】。
4. 選擇 “**Standby Display**”，然後按下【▶】。
5. 選擇想要的設定，然後按下【▶】。
6. 按下 **【⌁⏻】**。

注意：
- 如已選擇 “**Base Number**” 而目前的主機號碼是 2，會顯示 “**-2-**”。
- 如已選擇 “**Handset Number**” 而目前的子機號碼是 2，會顯示 “**[2]**”。

改變顯示屏語言

1. 按下 **【☰/OK】**。
2. 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。
3. 選擇 “**Display Setup**”，然後按下【▶】。
4. 選擇 “**Select Language**”，然後按下【▶】。
5. 選擇想要的語言，然後按下【▶】。
6. 按下 **【⌁⏻】**。

注意：
- 如果您選擇了自己看不懂的語言，請按下 **【⌁⏻】**、**【☰/OK】**，按兩次【▲】，按下【▶】，按兩次【▼】，按下【▶】，按下【▼】，按下【▶】，選擇想要的語言，然後按下【▶】。按下 **【⌁⏻】**。

更改顯示屏對比度

1. 按下 **【☰/OK】**。
2. 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。
3. 選擇 “**Display Setup**”，然後按下【▶】。
4. 選擇 “**Contrast**”，然後按下【▶】。
5. 重複按下【▲】或【▼】以選擇想要的對比度，然後按下【▶】。
6. 按下 **【⌁⏻】**。

9.5.6 撥號功能

設定撥號限制

本功能可禁止使用子機撥打外線電話。撥號限制開啟時，只能進行內線通話及撥打緊急電話。要儲存緊急號碼，請參閱第 63 頁。

1. 按下 **【☰/OK】**。
2. 選擇 “**Handset Setup**”，然後按下【▶】。
3. 選擇 “**Call Options**”，然後按下【▶】。
4. 選擇 “**Call Bar**”，然後按下【▶】。

5. 輸入 **"0000"**（預設子機 PIN 碼）。
   - 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 62 頁）。
6. 選擇 **"ON"** 或 **"OFF"**（預設），然後按下【▶】。
7. 按下【↘⏻】。

注意：
- 開啟撥號限制時，會顯示 ☎。

設定自動通話

開啟本功能後，您只需要將子機從主機上拿起即可接聽電話。並不需要按下【↖】。

1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Call Options"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Auto Talk"**，然後按下【▶】。
5. 選擇 **"ON"** 或 **"OFF"**（預設），然後按下【▶】。
6. 按下【↘⏻】。

9.5.7 其他功能

更改子機 PIN 碼（個人認證號碼）

基於安全考慮，更改某些設定時必須輸入子機 PIN 碼。預設 PIN 碼為 **"0000"**。

重要事項：
- **如果您更改 PIN 碼，請記下新的 PIN 碼。本機不會顯示您所設定的 PIN 碼。如果忘記 PIN 碼，請洽詢最接近的 Panasonic 服務中心。**

1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Other Options"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Handset PIN"**，然後按下【▶】。
5. 輸入目前的 4 位數子機 PIN 碼。
6. 輸入新的 4 位數子機 PIN 碼，然後按下【☰/OK】。
7. 按下【↘⏻】。

設定按鍵音

您可選擇在按鍵時是否要發出按鍵音。包括確認通知音與錯誤通知音。

1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Other Options"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Keytones"**，然後按下【▶】。
5. 選擇 **"ON"**（預設）或 **"OFF"**，然後按下【▶】。
6. 按下【↘⏻】。

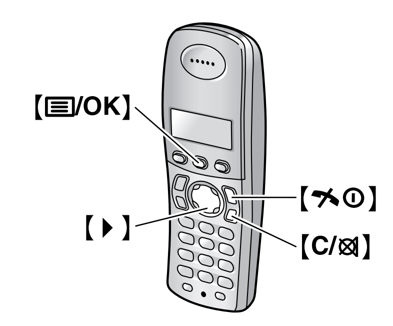
注意：
- 如果已關閉按鍵音，當您輸入的 PIN 碼有錯誤或當記憶體已滿時，將不會發出錯誤通知音。

將子機重設為預設設定

1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 **"Handset Setup"**，然後按下【▶】。
3. 選擇 **"Other Options"**，然後按下【▶】。
4. 選擇 **"Reset Handset"**，然後按下【▶】。
5. 輸入 **"0000"**（預設子機 PIN 碼）。
   - 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 62 頁）。
6. 選擇 **"Yes"**，然後按下【▶】。
7. 按下【↘⏻】。

注意：
- 以下項目將被刪除或重設為預設值：
  – 第 59 頁上列出的設定（不包括使用主機 PIN 碼的項目）
  – 重撥記錄
  – 語音放大器
  – 類別名稱
  – 類別鈴聲
- 將保留以下項目：
  – 子機電話簿項目（類別名稱和鈴聲將會重設為預設設定。）
  – 日期和時間

9.5.8 使用主機 PIN 碼的設定功能



實用提示：
● 若要結束設定，請一直按【⌒⏻】。

9.5.9 撥號功能

更改瞬切時間
如有需要，請根據您的服務供應商或 PBX 的規定更改子機的瞬切時間。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▸】。
3. 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
   ● 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 "**Call Options**"，然後按下【▸】。
5. 選擇 "**Recall**"，然後按下【▸】。
6. 選擇想要的設定，然後按下【▸】。
7. 按下【⌒⏻】。

設定暫停長度
如有需要，請根據您的服務供應商或 PBX 的規定更改子機的暫停長度。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▸】。
3. 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
   ● 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 "**Call Options**"，然後按下【▸】。
5. 選擇 "**Pause Length**"，然後按下【▸】。
6. 選擇想要的設定，然後按下【▸】。
7. 按下【⌒⏻】。

儲存 / 更改緊急號碼
這些設定決定當撥號限制開啟（第 61 頁）時，可以撥打哪些電話號碼。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▸】。
3. 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
   ● 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 "**Call Options**"，然後按下【▸】。
5. 選擇 "**Emergency No.**"，然後按下【▸】。
6. 選擇記憶體位置，然後按下【▸】。
   ● 如果該記憶體位置已含有緊急號碼，則會顯示該號碼。
7. 輸入 / 編輯該號碼，然後按下【▤/OK】。
   ● 若要刪除緊急號碼，請按住【C/⊠】。
8. 按下【⌒⏻】。

設定限制撥號
您可以限制選定的子機無法撥打特定的號碼。您最多可以指定 6 個限制號碼，並選擇限制哪些子機。在此儲存區域號碼，會使被限制子機無法撥打此區域號碼內的任何電話號碼。如果撥出限制的號碼，電話將無法接通，限制的號碼也會在顯示屏上閃爍。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▸】。
3. 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
   ● 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 "**Call Options**"，然後按下【▸】。
5. 選擇 "**Call Restrict**"，然後按下【▸】。
6. 按下想要的子機號碼，設定將被限制的子機。
   ● 所有登錄的子機號碼將會顯示。
   ● 閃爍的號碼表示對應子機的限制撥號已開啟。
   ● 要關閉子機的限制撥號，請再按一次該號碼。該號碼將停止閃爍。
7. 按下【▤/OK】。
8. 選擇記憶體位置，然後按下【▸】。
   ● 如果該記憶體位置已含有被限制的號碼，則會顯示該號碼。
9. 輸入要限制的電話號碼或區域號碼（最多 8 位數），然後按下【▤/OK】。
   ● 若要刪除被限制的號碼，按下【C/⊠】。
10. 按下【⌒⏻】。

9.5.10 其他功能

更改主機 PIN 碼（個人認證號碼）
基於安全考慮，更改某些設定時必須輸入主機 PIN 碼。預設 PIN 碼為 "**0000**"。

重要事項：
- 如果您更改 PIN 碼，請記下新的 PIN 碼。本機不會顯示您所設定的 PIN 碼。如果您忘記您的 PIN 碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▶】。
3. 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
   - 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 "**Other Options**"，然後按下【▶】。
5. 選擇 "**Base Unit PIN**"，然後按下【▶】。
6. 輸入新的 4 位數主機 PIN 碼，然後按下【▤/OK】。
7. 按下【⏻】。

重設使用主機 PIN 碼的子機設定

將會重設使用主機 PIN 碼的子機設定（第 59 頁）。

1. 按下【▤/OK】。
2. 選擇 "**Base Unit Setup**"，然後按下【▶】。
3. 輸入 "**0000**"（預設主機 PIN 碼）。
   - 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 "**Other Options**"，然後按下【▶】。
5. 選擇 "**Reset Base**"，然後按下【▶】。
6. 選擇 "**Yes**"，然後按下【▶】。
7. 按下【⏻】。

注意：
- 以下項目也將被刪除或重設為預設值：
  – 子機的來電顯示清單（第 31 頁）
- 將保留增益器模式（第 66 頁）。

10.1 操作附加的機器

10.1.1 附加子機

一台主機最多可以登錄 6 部子機。 附加子機可帶給您更多方便，例如，當第三部子機在進行外線通話時，可與另一部子機進行內線通話。關於配件資訊，請參閱第 8 頁。

10.1.2 附加主機

子機最多可以登錄到 4 台主機，讓您可以加裝附加主機，擴大使用子機的通話範圍。在主機選項上選擇 **“Auto”** 時（第 65 頁），如果子機移動超出其主機的通話範圍，則子機會尋找另一台主機以撥打或接聽電話。每部主機會形成一個無線基地台。

注意：
- 當子機從一個無線基地台移到另一個時，通話將會中斷。
- 內線通話與電話轉接只能在屬於相同無線基地台中的子機之間進行。

10.2 將子機登錄到主機

隨附的子機與主機都已預先登錄。購買附加子機後，請將其登錄到主機。 請確保已經開啟附加子機。 若未開啟，請按住【⏻】數秒開啟子機。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

10.2.1 簡易登錄

1 拿起附加子機，並按【⏻】使子機進入待機模式。

2 按住主機的【LOCATOR】約 3 秒，直到發出登錄通知音為止。

3 將附加子機放到主機上。登錄通知音會繼續響起。讓子機繼續留在主機上，等候直到確認通知音響起且 Ƴ 停止閃爍。

注意：
- 如果錯誤通知音響起，或如果 Ƴ 仍在閃爍，請手動登子機。
- 如果所有登錄的子機在步驟 2 開始響鈴，請按下【LOCATOR】停止響鈴。從步驟 1 重新開始。
- 初次使用前，請先將附加子機的電池充電約7小時。
- 此登錄方法不適用於已登錄到主機的子機。手動登錄子機。

10.2.2 手動登錄

1 按下【▤/OK】。

2 選擇 **“Handset Setup”**，然後按下【▶】。

3 選擇 **“Registration”**，然後按兩次【▶】。

4 按住主機的【LOCATOR】約 3 秒，直到發出登錄通知音為止。
- 如果所有登錄的子機開始響鈴，請按下【LOCATOR】停止響鈴，然後重複此步驟。
- 按下【LOCATOR】後，其餘步驟必須在 1 分鐘之內完成。

5 選擇主機號碼，然後按下【▶】。
- 這個號碼僅由子機作為參考用。

6 等到 **“Enter Base PIN”** 顯示後，再輸入 **“0000”**（預設主機 PIN 碼），然後按下【▤/OK】。
- 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
- 子機登錄成功後，Ƴ 將會停止閃爍。 如果已開啟按鍵音（第 62 頁），將會發出確認通知音。

10.2.3 選擇主機

選擇 **“Auto”** 時，子機會自動使用任何已登錄的可用主機。選擇特定的主機後，子機只能使用選定的主機撥打與接聽電話。 如果子機超出主機的通話範圍，將無法撥打或接聽任何電話。

1 按下【▤/OK】。

2 選擇 **“Handset Setup”**，然後按下【▶】。

3 選擇 **“Select Base”**，然後按下【▶】。

4 選擇想要的主機號碼，或 **“Auto”**，然後按下【▶】。
- 子機會開始搜尋主機。

10.2.4 取消子機

子機可以取消自己（或另一部子機）在主機中所儲存的登錄。 如此可讓主機忽略該子機。

1 按下【▤/OK】。

2 選擇 **“Base Unit Setup”**，然後按下【▶】。

3 輸入 **“0000”**（預設主機 PIN 碼）。
- 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。

4 輸入 **“335”**。

5 選擇 **“Cancel Handset”**，然後按下【▶】。
- 顯示登錄至主機的所有子機號碼。

6 按下想要的子機號碼，選擇您要取消的子機 。
- 選定的子機號碼將會閃爍。
- 要取消所選的子機號碼，再次按下該號碼。該號碼將停止閃爍。

7 按下【▤/OK】。

8 選擇 **“Yes”**，然後按下【▶】。

10.2.5 取消主機

子機可以取消所登錄到的主機。 如此可讓子機忽略該主機。

1 按下【☰/OK】。

2 選擇 **“Handset Setup”**，然後按下【▶】。

3 選擇 **“Registration”**，然後按下【▶】。

4 輸入 **“335”**。

5 選擇 **“Cancel Base”**，然後按下【▶】。

6 輸入 **“0000”**（預設子機 PIN 碼）。
- 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 62 頁）。

7 按下想要的主機號碼，選擇您要取消的主機 。
- 選定的主機號碼將會閃爍。
- 要取消所選的主機號碼，再次按下該號碼。該號碼將停止閃爍。

8 按下【☰/OK】。

9 選擇 **“Yes”**，然後按下【▶】。

10 按下【⏻】。

注意：
- 要將子機登錄到另一台主機或再次登錄到相同的主機，請參閱第 65 頁上的手動登錄。

10.2.6 增加主機的通話範圍

您可以使用 DECT 增益器提高主機的接收範圍。請僅使用 Panasonic DECT 增益器。關於配件資訊，請參閱第 8 頁。

重要事項：
- **將增益器登錄到主機前，必須開啟增益器模式。**

設定增益器模式

1. 按下【☰/OK】。
2. 選擇 **“Base Unit Setup”**，然後按下【▶】。
3. 輸入 **“0000”**（預設主機 PIN 碼）。
   - 如果您更改了 PIN 碼，請將它輸入（第 63 頁）。
4. 選擇 **“Other Options”**，然後按下【▶】。
5. 選擇 **“Repeater Mode”**，然後按下【▶】。
6. 選擇 **“ON”** 或 **“OFF”**（預設），然後按下【▶】。
7. 按下【⏻】。

注意：
- 開啟 / 關閉增益器模式後，將有短暫時間無法撥打或接聽電話。

10.3 子機搜尋

使用此功能，您可以找到子機的位置。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

1 按下【LOCATOR】。
- 主機會呼叫子機約 1 分鐘。

2 要停止呼叫，按下主機上的【LOCATOR】或子機上的【⏻】。

注意：
- 使用【DIGITAL SP-PHONE】時無法使用此功能。

10.4 子機間的內線通話

相同無線基地台內的子機之間可以進行內線通話，但在不同無線基地台之間則不行。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

範例： 當子機 1 呼叫子機 2 時

1. 子機 1：
   按下【INT】與【2】（想要的子機號碼）。
   - 子機 2 會響鈴。
2. 子機 2：
   按下【⏋】或【⏌】以接聽。
3. 結束通話時，請按【⏋】。

10.5 子機之間的電話轉接 / 三人會議通話

可以在 2 部子機之間轉接外線電話。
兩人可以和外線進行三人會議通話。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

範例： 當子機 1 轉接電話給子機 2 時

1. 子機 1：
   在外線通話時，按下【INT】與【2】（想要的子機號碼）。
   - 外線電話將會保留。
   - 如果無人接聽，請按【INT】或【⏋】回到外線。
2. 子機 2：
   按下【INT】、【⏋】或【⏌】以接聽。
   - 子機 2 可以與子機 1 通話。
3. 子機 1：
   要完成電話轉接，請按【⏋】。
   要建立三人會議通話，請按【3】。

轉接電話而不與子機 2 使用者交談

在完成步驟 1 之後，按下子機 1 上的【⏋】。
- ⏋ 閃爍時表示外線電話等待中。
- 子機 2 如果在主機通話範圍內且已開機，則會響鈴。
- 如果 60 秒內未接聽轉接的電話，子機 1 將會再次發出響鈴。 按下【INT】或【⏋】以回到外線電話。

10.6 複製子機電話簿項目

電話簿項目（第 27 頁）可從子機複製至另一部子機的電話簿。
- 保持封面頁打開以看到按鈕位置。

複製儲存的項目

1. 選擇想要的項目（第 28 頁），然後按下【☰/OK】。
2. 選擇 “**Copy**”，然後按下【▶】。
3. 輸入您希望將項目傳送入的子機號碼。
4. 如要繼續複製另一個項目，選擇 “**Yes**”，然後按下【▶】。 找尋想要的項目，然後按下【▶】。
   - 要結束複製，選擇 “**No**”，然後按下【▶】。
5. 按下【⏋】。

複製所有儲存的項目

1. 按下【📖】，然後按下【☰/OK】。
2. 選擇 “**Copy All**”，然後按下【▶】。
3. 輸入您希望將項目傳送入的子機號碼。
   - 複製完所有項目後，會顯示 “**Completed**”。
4. 按下【⏋】。

注意：
- 如果另一部子機（接收者）未處於待機模式，則您的子機（傳送者）上會顯示 “**Failed**”。
- 如果在複製至少一個項目後發生故障，則您的子機（傳送者）上會顯示 “**Incomplete**”。

11.1 子機可使用的字元輸入

子機撥號鍵用於輸入字元與數字。每一個撥號鍵都有多個指定的字元。 可供選擇的字元輸入模式為：字母、數字、希臘、延伸 1、延伸 2 和西里爾。 在字母（ABC）、希臘（ΑΒΓ）、延伸 1（AÄÅ）、延伸 2（SŚŠ）或西里爾（АБВ） 字元輸入模式下，您可以重複按下撥號鍵以選擇字元。

- 當子機顯示字元輸入畫面時：
  - 按下【◀】或【▶】以移動游標。
  - 按下撥號鍵以輸入字元與數字。
  - 按下【C/⊠】可刪除游標反白的字元或數字。 按住【C/⊠】可刪除所有字元或數字。
  - 按下【✱】以切換大小寫。
  - 若要輸入相同撥號鍵上的其他字元，按下【▶】將游標移到下一個空格，然後按下相應的撥號鍵。

11.1.1 字元輸入模式

有數種字元輸入模式可供選擇。 當子機顯示字元輸入模式時，按下【🕮】，然後選擇一種字元輸入模式，並按【▶】。 預設模式為字母。

字母字元表（ABC）

0	1	ABC 2	DEF 3	GHI 4	JKL 5	MNO 6	PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
空格 0	空格 # & ’ ( ) ✱ , - . / 1	A B C 2	D E F 3	G H I 4	J K L 5	M N O 6	P Q R S 7	T U V 8	W X Y Z 9
		a b c 2	d e f 3	g h i 4	j k l 5	m n o 6	p q r s 7	t u v 8	w x y z 9

數字輸入表（0-9）

0	1	ABC 2	DEF 3	GHI 4	JKL 5	MNO 6	PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

希臘字元表（ΑΒΓ）

0	1	ABC 2	DEF 3	GHI 4	JKL 5	MNO 6	PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
空格 0	空格 # & ’ ( ) ✱ , - . / 1	Α Β Γ 2	Δ Ε Ζ 3	Η Θ Ι 4	Κ Λ Μ 5	Ν Ξ Ο 6	Π Ρ Σ 7	Τ Υ Φ 8	Χ Ψ Ω Ɣ 9

延伸 1 字元表（AÄÅ）

0	1	ABC 2	DEF 3	GHI 4	JKL 5	MNO 6	PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
空格 0	空格 # & ’ ( ) ✱ , - . / 1	A À Á Â Ã Ä Å Æ B C Ç 2	D E È É Ê Ë Ẽ F 3	G Ğ H I Ì Í Î Ï Ĩ İ Ǐ 4	J K L 5	M N Ñ O Ò Ó Ô Õ Ö ø 6	P Q R S Ş ß 7	T U Ù Ú Û Ü Ũ V 8	W Ŵ X Y ŷ Z 9
		a à á â ã ä å æ b c ç 2	d e è é ê ë ẽ f 3	g ğ h i ì í î ï ĩ ı ǐ 4	j k l 5	m n ñ o ò ó ô õ ö ø 6	p q r s Ş ß 7	t u ù ú û ü ũ v 8	w Ŵ x y ŷ z 9

- 以下可使用於大小寫：

  ø Ş Ŵ ŷ

延伸 2 字元表（**SŚŠ**）

0	1	ABC 2	DEF 3	GHI 4	JKL 5	MNO 6	PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
空格 0	空格 # & ’ ( ) ∗ , - . / 1	A Á Ä Ą B C Ć Č 2	D Ď E É Ę Ě F 3	G H I Í 4	J K L Ł Ĺ Ľ 5	M N Ń Ň O Ó Ö Ő 6	P Q R Ŕ Ř S Ś Š 7	T Ť U Ú Ü Ű ů V 8	W X Y ỳ Ý Z Ź Ż Ž 9
		a á ä Ą b c Ć Č 2	d ď e é Ę ě f 3	g h i í 4	j k l Ł Ĺ Ľ 5	m n Ń ň o ó ö ő 6	p q r Ŕ ř s Ś Š 7	t ť u ú ü ű ů v 8	w x y ỳ ý z Ź Ż Ž 9

- 以下可使用於大小寫：

  Ą Ć Č Ę Ł Ĺ Ľ Ń Ŕ Ś Š ů ỳ Ź Ż Ž

西里爾字元表（**АБВ**）

0	1	ABC 2	DEF 3	GHI 4	JKL 5	MNO 6	PQRS 7	TUV 8	WXYZ 9
空格 0 Ґ Є І Ї Ў	空格 # & ’ ( ) ∗ , - . / 1	А Б В Г 2	Д Е Ж З 3	И Й К Л 4	М Н О П 5	Р С Т У 6	Ф Х Ц Ч 7	Ш Щ Ъ Ы 8	Ь Э Ю Я 9

12.1 錯誤訊息－報表

如果在傳真傳送或接收時發生問題，會在傳送和通訊報表中列出下列其中一項訊息（第 36 頁）。

訊息	代碼	原因和解決方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	● 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。
	43 44	● 發生線路問題。將電話線連接到不同的插頭並重試一次。 ● 發生越洋傳送錯誤。請嘗試使用越洋模式（第 54 頁上的功能 #23）。
DOCUMENT JAMMED	-----	● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 81 頁）。
ERROR-NOT YOUR UNIT	54 59 70	● 由於對方的傳真機出現問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。
JUNK FAX PROH. REJECT	-----	● 您的傳真被垃圾傳真禁止功能拒絕（第 44 頁）。
MEMORY FULL	-----	● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。 裝入紙張（第 15 頁）、安裝打印菲林（第 12 頁）或清除夾住的紙張（第 78 頁）。
NO DOCUMENT	-----	● 文件未適當送入本機中。重新插入文件並重試。
OTHER FAX NOT RESPONDING	-----	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。 ● 對方的傳真機響太多次。請手動傳真（第 35 頁）。 ● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 您撥的號碼無法接通。
PRESSED THE STOP KEY	-----	● 按了【**STOP**】鍵，傳真傳送或接收被取消。
OK	-----	● 傳真傳送或接收成功。

12.2 錯誤訊息－主機顯示屏

如果本機偵測到問題，顯示屏上可能會出現下列的其中一個或以上訊息。

顯示屏	原因和解決方法
"CALL SERVICE"	● 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
"CHECK DOCUMENT"	● 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿器滾筒（第 82 頁）然後重試。 ● 傳送的文件長度超過 600 mm。按下 **【STOP】** 將文件移除。將文件分為兩張或更多張，然後重新傳送一次。
"CHECK FILM"	● 打印菲林空了。請替換新的打印菲林（第 14 頁）。 ● 未安裝打印菲林。請安裝（第 12 頁）。 ● 打印菲林鬆脫或皺褶。請旋緊（請參閱第 13 頁的步驟 5）。
"CHECK MEMORY"	● 已清除記憶體（電話號碼、參數等）。重新設定。
"CHECK PAPER"	● 未裝入記錄紙張或本機中的紙張用完。安裝紙張，並按 **【START】** 清除訊息。 ● 記錄紙張未正確送入本機中（第 80 頁）。重新安裝紙張（第 15 頁），並按 **【START】** 清除訊息。 ● 記錄紙張夾在靠近記錄紙入口處。清除夾住的紙張（第 78 頁），並按 **【START】** 清除訊息。
"COVER OPEN"	● 已開啟後蓋。請關閉。
"FAX IN MEMORY"	● 本機的記憶體中有文件。參照其他顯示的訊息指示來打印文件。有關傳真記憶體容量的資訊，請參閱第 86 頁。
"FAX MEMORY FULL"	● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。 裝入紙張（第 15 頁）、安裝打印菲林（第 12 頁）或清除夾住的紙張（第 78 頁）。 ● 執行記憶體傳送時，儲存的文件超過本機的記憶體容量。手動傳送整份文件。
"FILM EMPTY"	● 打印菲林空了。請替換新的打印菲林（第 14 頁）。 ● 打印菲林鬆脫。請旋緊（參閱第 13 頁的步驟 5）並重新安裝。 ● 傳真機的位置太接近一些會產生密集電磁場的家電，如電視或揚聲器之類。
"FILM NEAR EMPTY"	● 剩餘的打印菲林量太少。請準備新的打印菲林（第 8 頁）。
"MEMORY FULL"	● 影印時，儲存的文件超過本機的記憶體容量。按下 **【STOP】**，即可清除訊息。將文件分成幾個部分。
"MESSAGE FULL"	● 記憶體已滿，無法錄製語音訊息。刪除不需要的訊息（第 49 頁）。
"MODEM ERROR"	● 本機的數據機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
"NO FAX REPLY"	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。
"OPEN CABINET CHECK FILM SLACK" **"OPEN CABINET CHECK FILM TYPE"**	● 請使用 Panasonic 原廠的替換菲林（第 8 頁）。 ● 打印菲林鬆脫。請旋緊（請參閱第 13 頁的步驟 5）。 ● 傳真機的位置太接近一些會產生密集電磁場的家電，如電視或揚聲器之類。
"PAPER JAMMED"	● 記錄紙張夾紙。將夾住的紙張取出（第 78 頁）。
"PLEASE WAIT"	● 本機正在檢查打印菲林是否有鬆脫或皺褶的地方。請等候檢查完成。

顯示屏	原因和解決方法
“**PHONEBOOK FULL**”	● 主機電話簿中沒有空間可以儲存新項目。刪除不需要的項目（第 30 頁）。
“**POLLING ERROR**”	● 對方的傳真機不支援提取傳真功能。請與對方聯絡確定。
“**REDIAL TIME OUT**”	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。
“**REMOVE DOCUMENT**”	● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 81 頁）。 ● 按下【**STOP**】排出夾住的文件。
“**TRANSMIT ERROR**”	● 發生傳送錯誤。請重試一次。
“**UNIT OVERHEATED**”	● 本機過熱。暫時停止使用本機，直到本機冷卻為止。

12.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處

如果您依本節中的說明進行後問題仍然存在，請重設本機。 請拔下電源線並關閉子機。 重新連接電源線並開啟子機。

12.3.1 初始設定

問題	原因和解決方法
我聽不到撥號訊號。	● 如果您使用分線器連接本機，請先移除本機並將本機直接連接到牆上的插頭。如果本機操作正常，請檢查分線器。 ● 從電話線路移除本機，並連接一台可以正常操作的電話機。如果電話機操作正常，請與我們的維修服務人員聯絡維修本機。如果電話機也無法操作，請與您的電話公司聯絡。 ● 電源線或電話線未連接。請檢查連接。 ● 如果您透過電腦數據機連接傳真機，請將傳真機直接連接到電話線插孔。
我無法撥出電話。	● 撥號模式設定可能錯誤。 改變設定（第 20 頁）。
本機沒有鈴響。	● 鈴聲音量已關閉。請調整（第 19 頁）。

12.3.2 一般

問題	原因和解決方法
雖然已裝入紙張，本機仍然顯示 "**CHECK PAPER**"。	● 紙張只裝入一半。請正確插入（第 15 頁），並按 **{START}** 清除訊息。
對方抱怨只聽見傳真訊號，但無法對話。	● 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。 ● 變更接收模式為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）、電話模式（第 41 頁）或電話 / 傳真模式（第 41 頁）。
{REDIAL} / **{PAUSE}** 按鈕無法正常運作。	● 如果撥號中按下這個按鈕，將會插入暫停。如果在聽到撥號訊號後立刻按下此鍵，就會將最後撥出的號碼重撥。
接收模式無法正常運作。	● 設定特殊鈴聲（第 45 頁上的功能 #31）。
設定時無法輸入代碼或 ID 號碼。	● 所有或部分號碼與另一個代碼或 ID 相同。請變更號碼： － 遙距操作 ID：第 53 頁上的功能 #11。 － 傳真啟動碼：第 55 頁上的功能 #41。
打印菲林很快消耗完畢。	● 說明打印功能、影印功能、和報表也會用到打印菲林。 ● 即使只有幾個句子，但機器送出的每頁紙張都視為完整的一頁。 ● 關閉以下功能： － 傳送報表：第 53 頁上的功能 #04。 － 通訊報表：第 54 頁上的功能 #22。 － 來電顯示清單：第 54 頁上的功能 #26。
主機發出嗶聲。	● 記錄紙張 / 打印菲林已用完。按下 **{STOP}** 停止嗶聲並裝入紙張 / 打印菲林。
揚聲器沒有作用。	● 在安靜的空間中使用免提聽筒。 ● 如果無法聽清楚對方的聲音，請調整音量。
我無法搜尋子機。	● 所呼叫的子機距離主機太遠。 ● 所呼叫的子機正在使用中。請稍候重試。

問題	原因和解決方法
來電者資料未顯示。	● 您尚未申請來電顯示服務。 ● 來電者要求不要傳送來電者資料。 ● 視當地電話公司的服務而定，子機在電話 / 傳真模式下可能無法顯示來電者資料。在這情況下，將電話 / 傳真模式鈴聲設定更改為 1（第 56 頁上的功能 #78）。
檢視來電者資料時，顯示屏回到待機模式。	● 在搜尋時，請勿使子機暫停超過 1 分鐘，主機暫停超過 3 分鐘。

12.3.3 子機

問題	原因和解決方法
子機無法操作。	● 請確定電池安裝正確（第 16 頁）。 ● 為電池充足電（第 17 頁）。 ● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 17 頁）。 ● 關閉子機電源，然後開啟 （第 18 頁）。 ● 檢查電源線是否正確連接。 ● 子機未登錄到主機。 登錄子機（第 65 頁）。 ● 重新安裝電池（第 16 頁）並充足電。
子機顯示屏空白。	● 子機未開啟。請開啟電源（第 18 頁）。
子機不能被開啟。	● 請確定電池安裝正確（第 16 頁）。 ● 為電池充足電（第 17 頁）。 ● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 17 頁）。
Y 在閃爍。	● 子機未登錄到主機。請登錄（第 65 頁）。 ● 子機距離主機太遠。請移近一點。 ● 未連接電源線。請檢查連接。 ● 使用手機或放置主機的位置受到其他電波干擾。請將手機及主機放置於遠離電波干擾的來源，如天線及流動電話。
子機沒有鈴響。	● 晚間模式功能開啟。請將其關閉（第 60 頁）。 ● 鈴聲音量已關閉。請調整（第 19 頁）。
電池應該正在充電，可是電池符號並未更改。	● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 17 頁）。 ● 電源線被拔出。插入電源線。
按下【↖】後發出忙線訊號。	● 子機距離主機太遠。請移近一點，然後再試一次。 ● 主機或另一部子機正在進行外線通話。請等候其他使用者結束通話。
靜電、聲音插入 / 切斷、變弱。其他電子裝置的干擾。	● 將子機與主機的放置位置遠離其他電子設備。 ● 往主機移近一點。
通話中聽到雜音	● 使用手機或放置主機的位置受到其他電波干擾，請將手機及主機放置於遠離電波干擾的來源，如天線及流動電話。
子機使用時停止運作。	● 請拔下電源線並關閉子機，以重設本機。 連接電源線，開啟子機，然後再試一次。
在電話簿儲存項目或指定單觸撥號鍵時，子機開始發出響鈴。	● 要接聽電話，請按【↖】或【⊲】。儲存將會取消。再次儲存姓名和電話號碼。
已將電話簿項目指定至想要的類別，但是不發出類別鈴聲。	● 必須先申請來電顯示服務。

問題	原因和解決方法
我按下【◎】仍無法重撥。	● 如果已撥號的電話號碼長度超過 24 位數，將無法重撥。請手動重撥。
▭ 閃爍或子機當使用時斷續地發出嗶聲。	● 為電池充足電（第 17 頁）。
電池已充足電，但 ▭ 仍在閃爍。	● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 17 頁）。 ● 更換電池的時間到了（第 16 頁）。
我無法使用子機接收文件。	● 由於沒有記錄紙張或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（第 15 頁）或清除夾住的紙張（第 78 頁）。
我無法使用子機撥號。	● 撥號限制功能已設定。請將其關閉（第 61 頁）。 ● 您撥打的是限制撥號的號碼。將號碼從撥號限制清單中移除（第 63 頁）。 ● 鍵盤鎖定功能開啟。請將其關閉（第 26 頁）。
我無法將子機登錄到主機。	● 子機已經登錄到最多的主機數。 請取消子機未使用的主機登錄（第 66 頁）。 ● 主機已經登錄到最多的子機數。 請取消主機未使用的子機登錄（第 65 頁）。 ● 您輸入的 PIN 碼錯誤。如果您忘記您的 PIN 碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。 ● 將子機與主機放置在遠離其他電子設備的地方。

12.3.4 傳真 － 傳送文件

問題	原因和解決方法
我無法傳送文件。	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。 ● 對方沒有傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 對方的傳真機未能自動接收傳真。請手動傳真（第 35 頁）。 ● 記憶體已存滿接收到的文件，並已開啟快速掃描（第 54 頁上的功能 #34）。關閉這項功能，並再次傳送文件。
我無法傳送越洋傳真。	● 使用功能 #23 的越洋傳送模式（第 54 頁）。 ● 在電話號碼或手動撥號結束時加入兩個暫停。
對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。	● 如果您的線路具備特殊電話服務（例如電話候接），在傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。 ● 相同線路上的另一台電話沒有掛上聽筒。掛回電話並重試。 ● 試著影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。 ● 使用功能 #58（第 55 頁）調整掃描對比度。
對方抱怨接收到的文件出現黑線、白線或髒污。	● 掃描玻璃、白色面板或滾筒沾到修正液或因為其他種種因素而不乾淨。請清潔這些部分（第 82 頁）。請不要在修正液未乾之前放入文件。

12.3.5 傳真－接收

問題	原因和解決方法
我無法接收文件。	● 打印菲林空了。請替換新的打印菲林（第 14 頁）。

問題	原因和解決方法
我無法自動接收文件。	● 接收模式設定為電話模式。 變更接收模式為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）、傳真專用模式（第 43 頁）或電話 / 傳真模式（第 41 頁）。 ● 接聽電話的時間過長。減少本機接聽電話前等待的響鈴聲（第 53 頁上的功能 #06，及第 56 頁上的功能 #78）。 ● 問候訊息太長。請錄製較短的訊息（第 48 頁）。
顯示屏顯示 "**CONNECTING.....**"，但是無法接收傳真。	● 接收模式設定為傳真專用模式，而來電不是傳真。 變更接收模式為電話模式（第 41 頁）、答錄 / 傳真模式（第 42 頁）或電話 / 傳真模式（第 41 頁）。
排出空白紙張。	● 如果在接收文件印出後排出空白紙張，對方傳送的文件可能和記錄紙張一樣大或更大，或是未正確設定接收縮小倍率。請在功能 #36（第 54 頁）中設定相應的倍率。 ● 對方的傳真機文件放置方式錯誤。請與對方聯絡確定。
打印品質不佳。	請不要重複使用打印菲林！ 請使用 Panasonic 原廠的替換菲林。如需詳細資訊，請參閱第 8 頁。 ● 熱印頭髒污。請清潔（第 83 頁）。 ● 某些類型的紙張有建議使用的打印面。試用紙張背面打印。 ● 您可能使用了含棉和 / 或纖維量超過 20% 的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張。 ● 如果可以正確影印文件，表示機器運作正常。對方可能傳送字跡模糊的文件，或是對方的機器有問題。要求他們傳送較清楚的文件，或是檢查他們的傳真機。
對方抱怨他們無法傳送文件。	● 接收模式設定為電話模式。 手動接收文件（第 40 頁），或變更接收模式為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）或傳真專用模式（第 43 頁）。 ● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（第 15 頁）或清除夾住的紙張（第 78 頁）。
我無法選擇想要的接收模式。	● 如果您想要設定為答錄 / 傳真模式或傳真專用模式，請使用功能 #77（第 56 頁）設定想要的模式，並重複按【**AUTO ANSWER**】以選擇想要的模式。 ● 如果您想要設定為電話或電話 / 傳真模式，請使用功能 #73（第 56 頁）設定想要的模式，並重複按【**AUTO ANSWER**】以選擇想要的模式。
我無法使用子機接收文件。	● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（第 15 頁）或清除夾住的紙張（第 78 頁）。
連接分機電話後，我無法按下【*】【*】【*】【9】接收文件。	● 您必須事先將遙距傳真啟動設為開啟（第 55 頁上的功能 #41）。 ● 確實地按下【*】【*】【*】【9】。 ● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。裝入紙張（第 15 頁）或清除夾住的紙張（第 78 頁）。

12.3.6 影印

問題	原因和解決方法
本機無法影印。	● 打印菲林空了。請替換新的打印菲林（第 14 頁）。 ● 您無法在設定時影印。 ● 您無法在使用電話交談時影印。
影印的文件上出現黑線、白線或髒污。	● 掃描玻璃、白色面板或滾筒沾到修正液或因為其他種種因素而不乾淨。請清潔這些部分（第 82 頁）。請不要在修正液未乾之前放入文件。

問題	原因和解決方法
影印出來的影像變形。	● 調整文件導板的寬度配合文件實際尺寸。
打印品質不佳。	請不要重複使用打印菲林！ 請使用 Panasonic 原廠的替換菲林。如需詳細資訊，請參閱第 8 頁。 原稿 ABC　影印 ABC ● 某些類型的紙張有建議使用的打印面。試用紙張背面打印。 ● 您可能使用了含棉和 / 或纖維量超過 20% 的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張。 ● 熱印頭髒污。請清潔（第 83 頁）。

12.3.7 答錄機

問題	原因和解決方法
答錄機已啟動，但是未錄下來電者訊息。	● 訊息記憶體已滿。刪除不需要的訊息（第 49 頁）。
我無法從遙距位置取得錄製的訊息。	● 事先設定遙距操作 ID（第 53 頁上的功能 #11），以啟動遙距操作功能。 ● 請正確並確實地輸入遙距操作 ID（第 50 頁）。 ● 本機不是處於答錄 / 傳真模式。變更為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）。 ● 您使用的是脈衝式電話。 請使用音頻電話重試一次。
對方抱怨他們無法留下語音訊息。	● 記憶體已滿。刪除不需要的訊息（第 49 頁）。
正在錄製問候訊息或聽取訊息時，本機會響鈴並停止錄音。	● 已經收到來電。接聽電話並稍後再試。

12.3.8 如果發生電源中斷

- 本機無法正常操作。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他安排。
- 傳真傳送和接收會中斷。
- 如果設定了延遲傳送（第 54 頁上的功能 #25），而開始時間時斷電無法傳送文件，則會在恢復電力後傳送。
- 所有儲存在記憶體中的傳真文件將會消失。電力恢復後，電力中斷報表（power down report）將會打印出來，上面說明了記憶體中被刪除的文件。

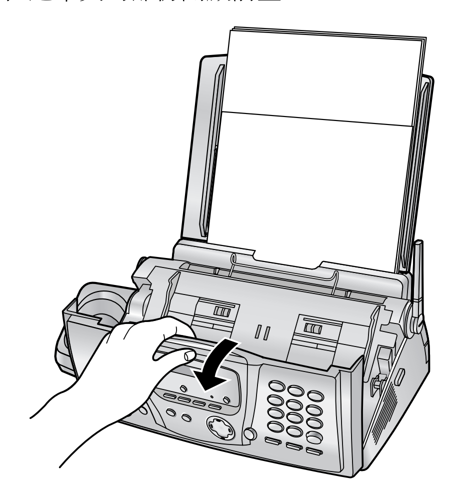
12.4 記錄紙張夾紙

12.4.1 記錄紙張夾在本機中

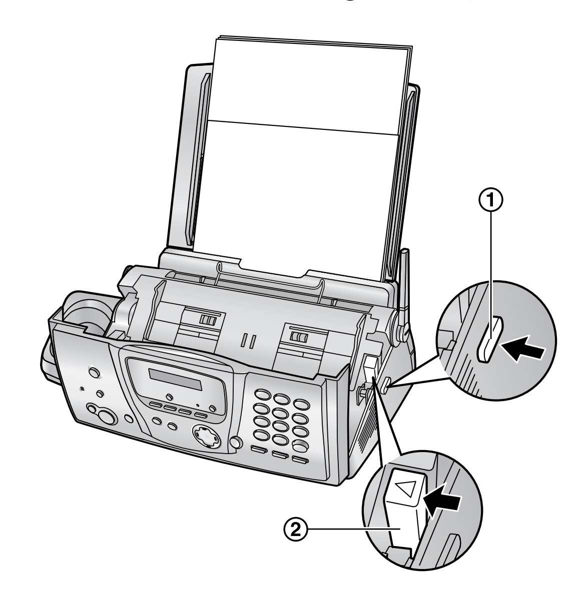
主機顯示屏出現如下訊息。

```
PAPER JAMMED
```

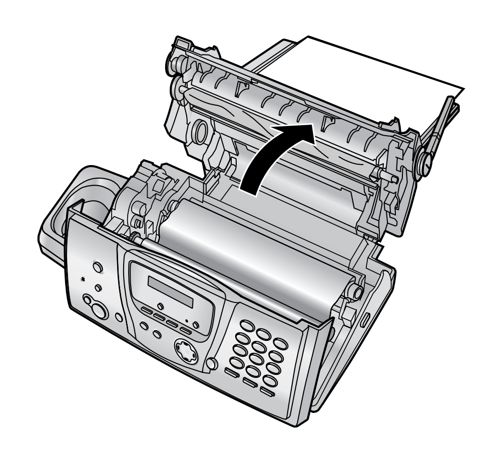
1 拉起中央的部份開啟前蓋。



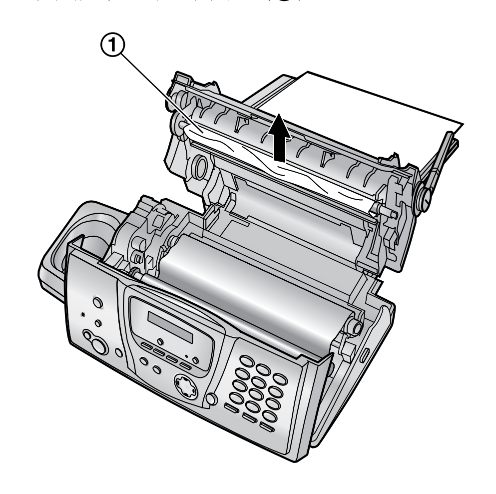
2 按下綠色按鈕（①）以鬆開後蓋。
- 您也可以推入綠桿（②）以鬆開後蓋。



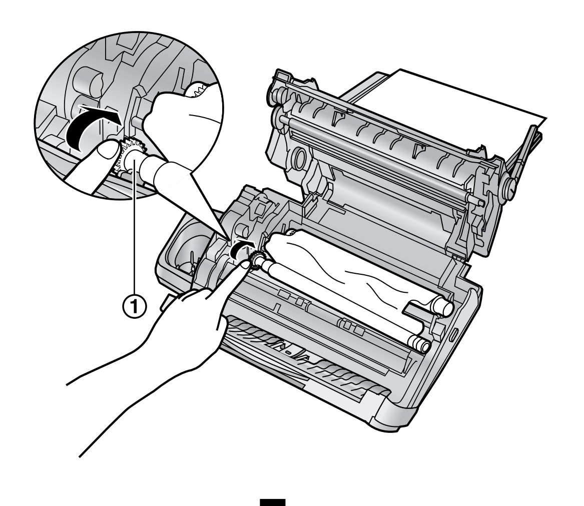
3 將後蓋打開。

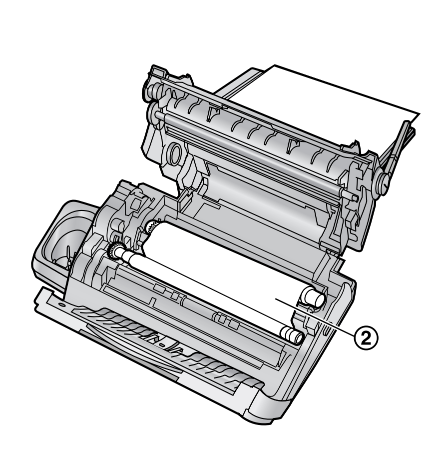


4 取出夾住的記錄紙張 (①)。

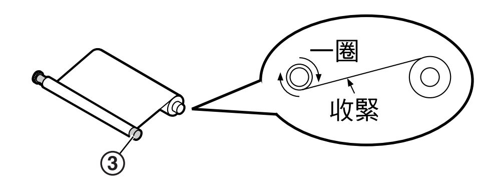


5 依箭頭方向轉動藍芯的齒輪（①），直到打印菲林收緊為止（②）。

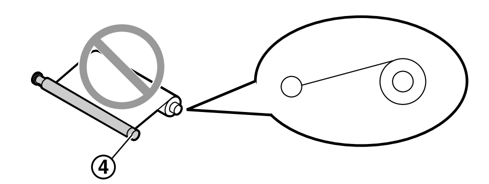




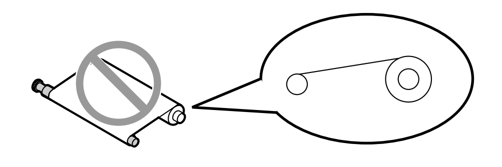
正確
- 打印菲林已在藍色軸芯（③）上捲一圈。



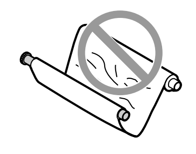
不正確
- 打印菲林並沒有捲在藍色軸芯（④）上。



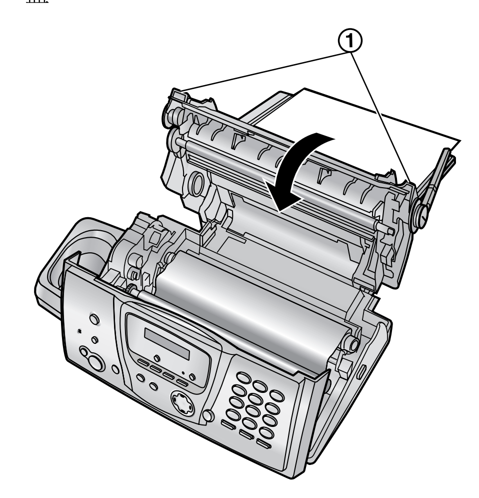
- 打印菲林被反轉了。



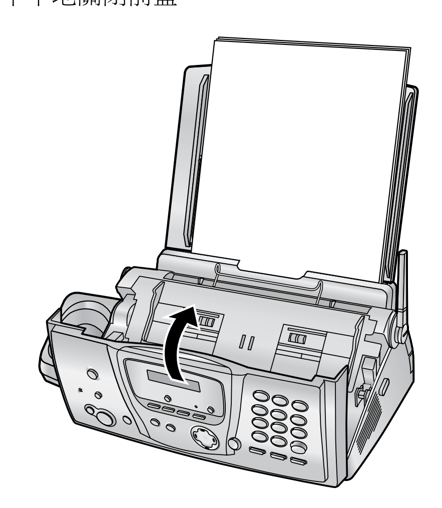
- 打印菲林鬆脫或皺褶。



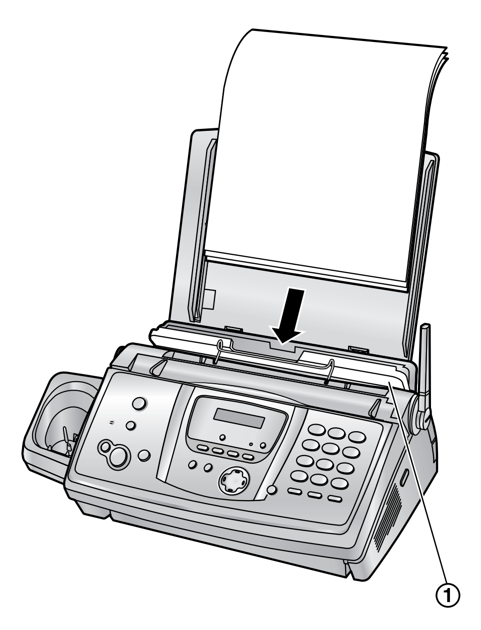
6 按下兩端的凹口區域（①），牢牢地關閉後蓋。



7 牢牢地關閉前蓋。



8 取出記錄紙張並弄平。將壓紙欄往前拉（①）並插入紙張。 然後推回壓紙欄。



12.4.2 記錄紙張未適當送入本機中

主機顯示屏出現如下訊息。

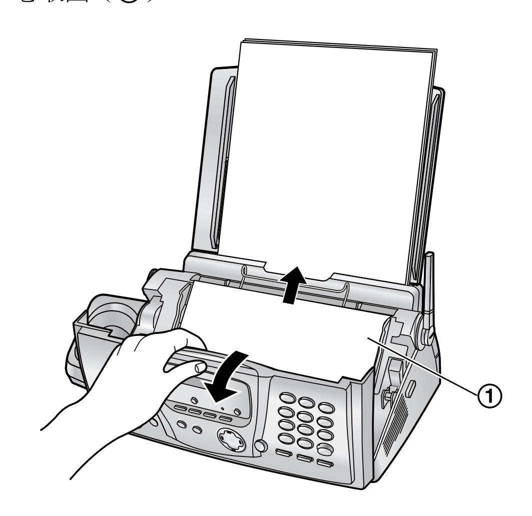
```
CHECK PAPER
```

取出記錄紙張並弄平。將壓紙欄往前拉（①）並插入紙張。將壓紙欄向後推，並按 **【START】** 清除訊息。

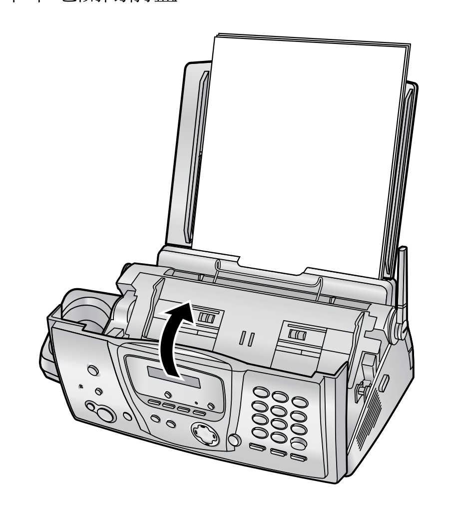


12.5 文件夾紙－傳送

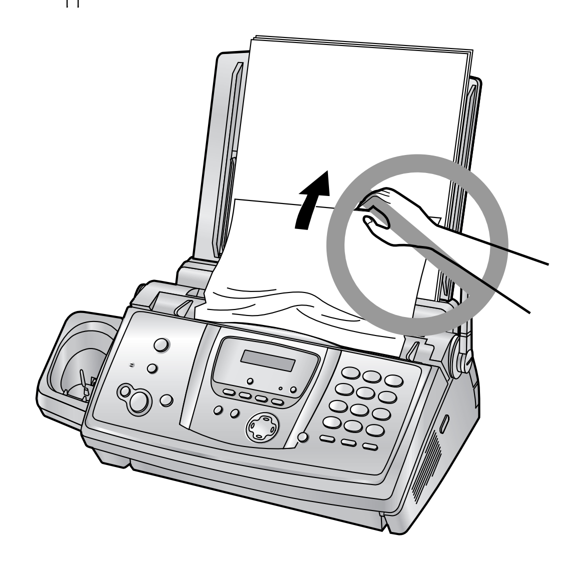
1 拉起中央的部份開啟前蓋。將夾住的文件小心取出（①）。



2 牢牢地關閉前蓋。



注意：
- 請勿在拉起前蓋之前，強行拉出夾住的文件。

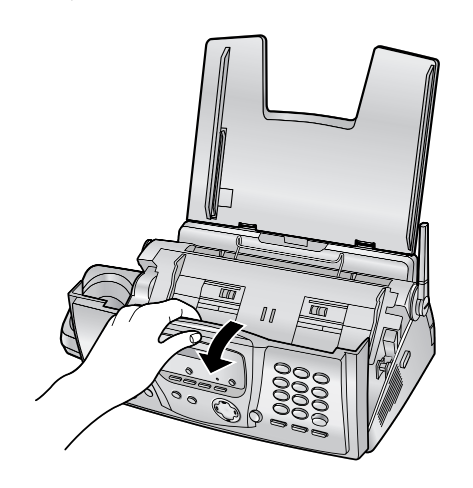


12.6 清潔文件送稿器 / 掃描玻璃

發生下列情況時，請清潔文件送稿器 / 掃描玻璃：
– 文件常常發生送紙錯誤。
– 在傳送或影印時，原稿上出現髒污或黑 / 白帶狀的東西。

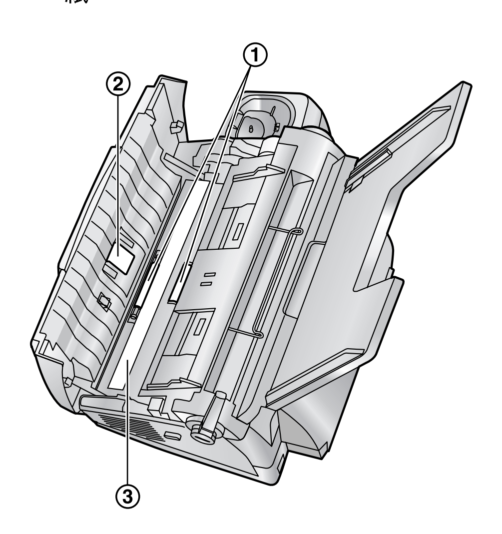
1 拔出電源線和電話線。

2 拉起中央的部份開啟前蓋。

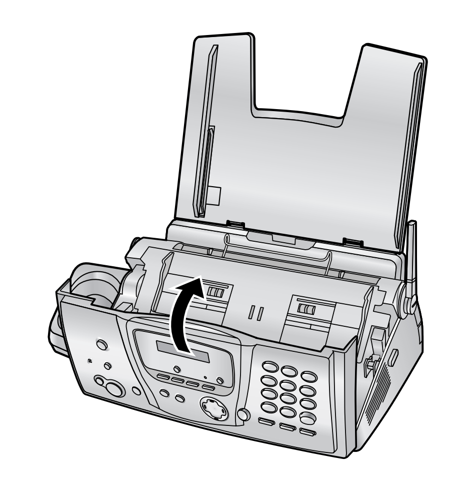


3 以沾上酒精的濕布清潔文件送稿器滾筒（①）和橡膠封口（②），然後讓全部的零件徹底晾乾。 使用柔軟的乾布清潔掃描玻璃（③）。

小心：
- 請勿使用紙類產品，例如紙毛巾或衛生紙。



4 牢牢地關閉前蓋。



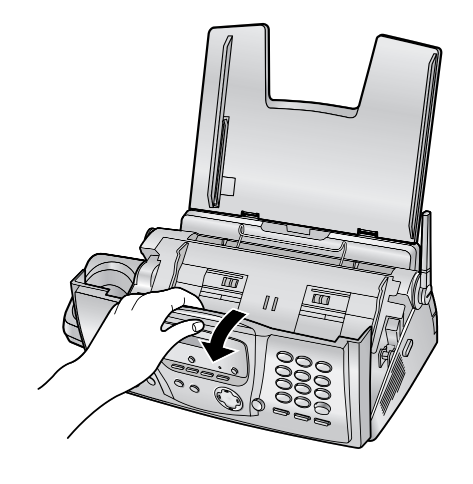
5 接上電源線和電話線。

12.7 清潔熱印頭

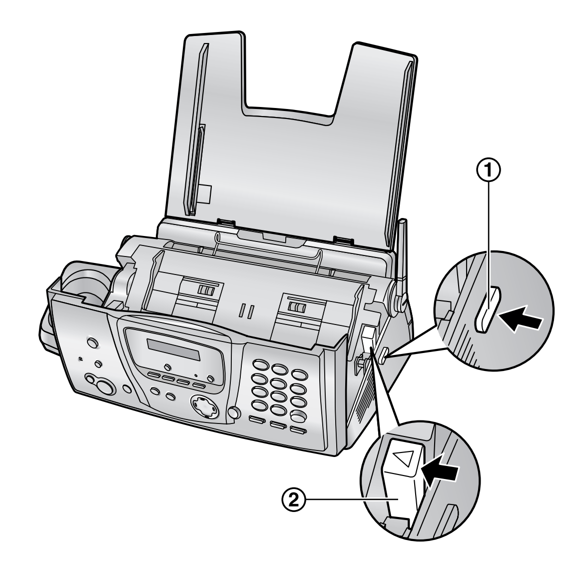
如果在影印 / 接收文件上出現髒污或黑 / 白帶狀的東西，檢查熱印頭上是否有灰塵。清潔熱印頭以除去灰塵。

1 拔出電源線和電話線。

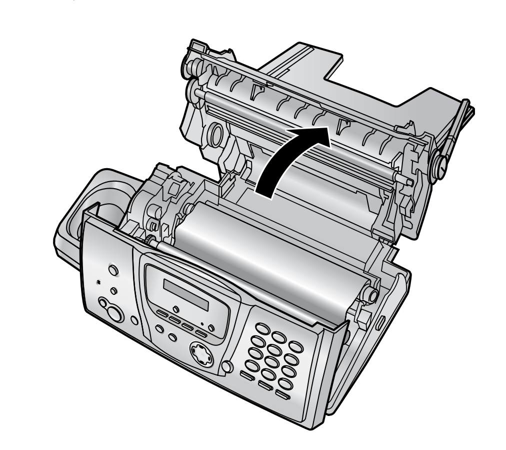
2 拉起中央的部份開啟前蓋。



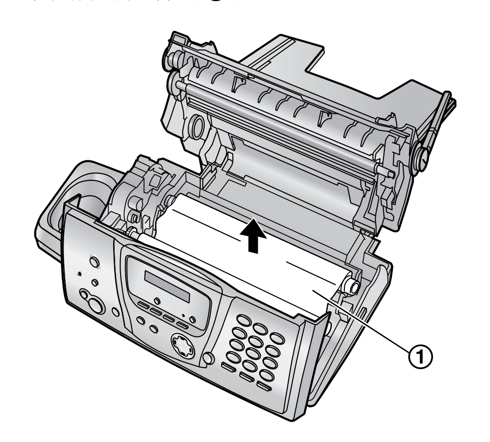
3 按下綠色按鈕以鬆開後蓋（①）。
- 您也可以推入綠桿以鬆開後蓋（②）。



4 將後蓋打開。

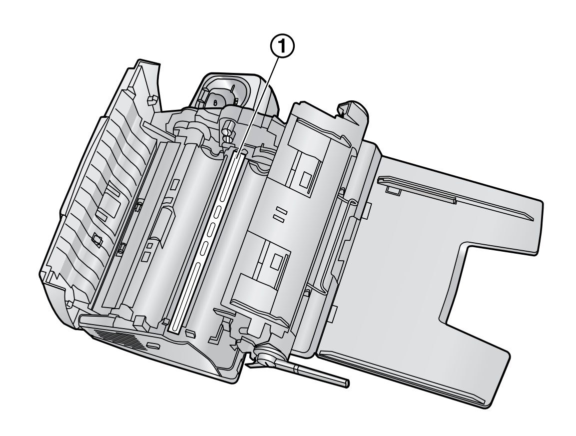


5 取出打印菲林（①）。



6 以沾有酒精的濕布清潔熱印頭（①），並讓熱印頭徹底晾乾。

小心：
- 若要避免因靜電引起的故障，請不要使用乾布或直接碰觸到熱印頭。



7 重新裝入打印菲林並關上機蓋（請參閱第 12 頁上的步驟 4 到 7）。

8 接上電源線和電話線。

13.1 參考清單和報表（僅限主機）

您可以打印下列清單和報表作為參考。

"SETUP LIST"：
提供您主機設定功能的目前設定（第 53 頁至第 56 頁）。

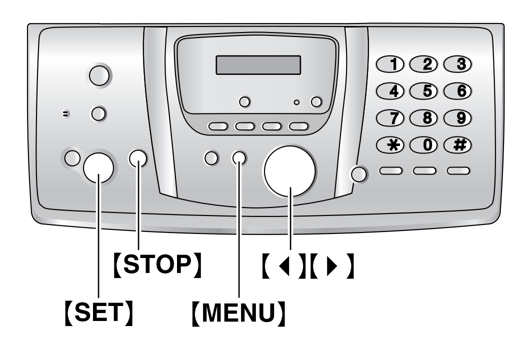
"FAX NO. LIST"：
提供您儲存在主機電話簿中的姓名和號碼。

"JOURNAL REPORT"：
記錄傳真傳送和接收。這份報表會在傳真通訊每 30 次之後自動打印（第 54 頁的功能 #22）。

"PRINTER TEST"：
可讓您檢查本機的打印品質。如果試印時出現髒污、模糊的點或線條，請清潔熱印頭（第 83 頁）。

"BROADCAST LIST"：
提供您儲存在廣發傳送記憶體中的名字和電話號碼（第 37 頁）。

"CALLER ID LIST"：
申請來電顯示功能後，可以保留主機的最後 30 個不同的來電記錄。若要在每 30 個來電者後自動打印，請啟動功能 #26（第 54 頁）。



1. 重複按【MENU】直到出現 "PRINT REPORT"。
2. 重複按【◀】或【▶】直到出現想要的項目。
3. 按下【SET】即可開始打印。
   - 如果要停止打印，請按兩次【STOP】。
4. 按下【MENU】。

13.2 規格

13.2.1 主機

■ **適用線路：**
公共交換電話網絡

■ **文件尺寸：**
闊：最大 216 mm / 長：最大 600 mm

■ **有效掃描寬度：**
208 mm

■ **有效打印寬度：**
A4：202 mm

■ **傳送時間** *1 **：**
大約 8 秒 / 頁（ECM-MMR）*2

■ **掃描密度：**
水平：8 像素 / mm
垂直：3.85 線 / mm－標準解像度，
7.7 線 / mm－精細 / 照片解像度，
15.4 線 / mm－超精細解像度

■ **照片解像度：**
64 等級

■ **掃描方法：**
影像接觸感應

■ **打印機類型：**
普通紙感熱傳遞式打印

■ **資料壓縮系統：**
Modified Huffman（MH）、Modified READ（MR）、Modified Modified READ（MMR）

■ **數據機速度：**
14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自動回退

■ **操作環境：**
5 °C－35 °C，20 %－80 % RH（相對濕度）

■ **尺寸：**
大約高度 128 mm × 寬度 389 mm × 深度 242 mm

■ **體積（重量）：**
大約 3.4 kg

■ **功率消耗：**
待機：大約 6 W
傳送：大約 16 W
接收：大約 50 W（接收 20% 黑色文件時）
影印：大約 50 W（影印 20% 黑色文件時）
最大：大約 130 W（影印 100% 黑色文件時）

■ **電源：**
220 V－240 V AC，50/60 Hz

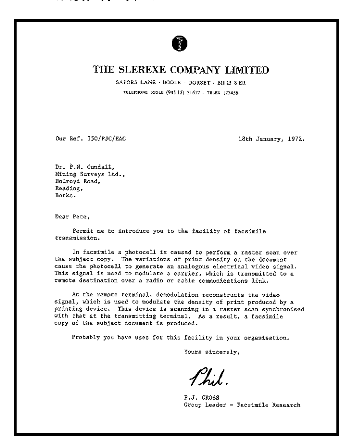
■ **傳真記憶體容量** *3 **：**
記憶體傳送大約 25 頁
記憶體接收大約 28 頁
（根據 ITU-T No. 1 測試圖表，使用標準解像度及沒有利用錯誤訊號修正模式。）

■ **語音記憶體容量** *4 **：**
大約可以錄製 18 分鐘，包括問候訊息

■ **影印記憶體容量：**
約 10 頁
（根據 ITU-T No.1 測試圖表，使用超精細解像度。）

*1 傳送速度會受文件內容多少、解像度、電話線路及接收一方傳真機性能所影響。
*2 傳送速度是以 ITU-T No.1 測試圖表為標準。如接收一方的傳真機性能較差，傳送時間將會延長。
*3 如果接收傳真時發生錯誤，如夾紙或記錄紙張用完，正在接收的傳真及之後的傳真會保留在記憶體中。
*4 錄製時間或會因來電方的背景噪音而縮短。

ITU-T No. 1 測試圖表



THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC　　18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

記錄紙張規格
記錄紙張尺寸：A4：210 mm × 297 mm
記錄紙張重量：64 g/m^2 至 80 g/m^2

記錄紙張的注意事項：
- 請勿使用下列紙張：
  - 含棉和 / 或纖維量超過 20% 的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張
  - 特別光滑或亮面的紙張，或者具有紋理的紙張
  - 具有塗覆層、損壞或捲曲的紙張
  - 有異物的紙張，例如附有標籤牌或裝訂釘的紙
  - 有灰塵、起毛或沾染油污的紙張
  - 接近攝氏 200 度時會變軟、蒸發、變色、硫化或發出危險煙霧的紙張，例如羊皮紙。這些材料會轉印到定著滾筒而造成損壞。
  - 潮濕的紙張
- 某些紙張只能在特定的一面打印。如果您對打印品質不滿意或者發生夾紙現象，請試著使用紙張的另一面打印。
- 為了可順利進紙並獲得最佳打印品質，我們建議您使用長紋理紙張。

- 請勿同時使用不同類型或厚度的紙張。可能會導致夾紙。
- 避免雙面打印。
- 請勿使用在本機上打印過的紙張，以其他影印機或打印機進行雙面打印。可能會導致夾紙。
- 為避免紙張捲曲，請勿在使用紙張之前打開紙張的包裝。將未使用的紙張放置在原來的包裝中，並存放在乾燥陰涼的地方。

13.2.2 子機

■ **標準：**
DECT（Digital Enhanced Cordless Telecommunications：數碼無線電話機技術）
GAP（Generic Access Profile：一般存取規範）

■ **頻道數量：**
120 個雙工頻道

■ **頻率範圍：**
1.88 GHz 至 1.9 GHz

■ **雙工處理：**
TDMA（Time Division Multiple Access：分時多重存取）

■ **頻寬：**
1,728 kHz

■ **位元速率：**
1,152 kbit/s

■ **模組：**
GFSK

■ **RF 傳送功率：**
約 250 mW

■ **操作環境：**
5 °C－40 °C，20%－80% RH（相對濕度）

■ **尺寸：**
大約高度 148 mm × 寬度 48 mm × 深度 32 mm

■ **體積（重量）：**
大約 130 g

注意：
- 設計與規格如有更改，恕不另行通知。
- 本操作手冊的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

14.1 索引

#

#01 日期和時間: *22*
#02 您的標示: *22*
#03 您的傳真號碼: *24*
#04 傳送報表: *36*, *53*
#06 答錄鈴聲設定: *43*, *53*
#06 傳真鈴聲設定: *53*
#10 訊息錄製時間: *53*
#11 遙距操作密碼: *53*
#13 撥號模式: *20*
#17 外部鈴聲: *53*
#22 自動通訊報表: *36*, *54*
#23 越洋模式: *54*
#25 延遲傳送: *54*
#26 自動來電顯示清單: *54*
#31 特殊鈴聲: *45*, *54*
#34 快速掃描: *35*, *46*, *54*
#36 接收縮小: *54*
#39 顯示屏對比度: *55*
#41 傳真啟動碼: *55*
#42 訊息警示: *55*
#43 錄製時間警示: *55*
#44 記憶體接收警示: *55*
#46 友善接收: *55*
#47 語音指示: *55*
#54 問候錄製時間: *48*, *55*
#58 掃描對比度: *55*
#67 來電訊息監聽器: *55*
#68 ECM 選擇: *55*
#73 手動接收模式: *56*
#76 接通訊號: *56*
#77 自動接收: *56*
#78 電話 / 傳真鈴聲設定: *56*
#80 設定預設值: *56*

E

ECM 選擇: *55*

P

PIN 碼
  子機: *62*
  主機: *63*

三畫

三人會議通話: *67*
子機
  PIN 碼: *62*
  取消: *65*
  附加子機: *65*
  登錄: *65*
  搜尋: *66*
子機電話簿
  刪除: *28*
  撥打電話: *28*
  編輯: *28*
  複製: *67*
  儲存: *27*

四畫

內線通話: *67*
分機電話: *41*
友善接收: *55*
手動接收設定: *56*
文件尺寸: *36*
日期和時間: *21*

五畫

主機
  PIN 碼: *63*
  取消: *66*
  附加主機: *65*
  選擇: *65*
主機電話簿
  刪除: *30*
  傳送傳真: *37*
  撥打電話: *29*
  編輯: *30*
  儲存: *29*
打印菲林
  安裝: *12*
  更換: *14*

六畫

字元輸入
  子機: *68*
  主機: *22*
自動接收設定: *56*
自動通話功能: *27*, *62*

七畫

夾紙
  文件: *81*
  記錄紙張: *78*
快速掃描: *35*, *46*, *54*

八畫

來電訊息監聽器: *55*
來電顯示: *30*
  回撥: *31*
  儲存: *33*
來電顯示清單: *30*, *54*, *85*
垃圾傳真禁止功能: *44*
延遲傳送: *54*

九畫

按鈕說明
- 子機: *10*
- 主機: *9*

按鍵音: *62*
省費模式: *43*
重設
- 子機: *62*, *64*
- 主機: *56*

重撥
- 子機: *25*
- 主機: *26*, *35*, *37*

重撥記錄: *25*
限制撥號: *63*
音量
- 子機: *19*
- 主機: *20*

十畫

記憶體接收警示: *55*
記錄紙張: *15*, *86*
訊息錄製時間: *53*
訊息警示: *55*
配件: *7*
- 送紙托盤: *14*

十一畫

問候訊息: *48*
基本功能: *53*
接收傳真
- 手動: *41*
- 自動: *42*

接收縮小: *54*
接通訊號: *56*
掃描對比度: *55*
晚間模式: *60*
清潔: *82*, *83*
設定
- 子機設定: *59*
- 主機設定: *52*

通訊報表: *36*, *54*
連續撥號: *29*

十二畫

單觸撥號鍵: *29*
報表
- 打印機測試: *85*
- 來電顯示清單: *30*, *54*, *85*
- 設定: *85*
- 通訊: *36*, *54*, *85*
- 傳真號碼: *85*
- 傳送: *36*, *53*
- 電力中斷: *77*
- 廣發傳送: *38*
- 廣發傳送設定: *85*

提取傳真: *43*
登錄: *65*
答錄 / 傳真問候訊息的錄製時間: *48*, *55*
答錄 / 傳真模式: *39*, *42*
越洋模式: *54*
進階功能: *54*
開啟 / 關閉電源（子機）: *18*

十三畫

傳真專用模式: *39*, *43*
傳真啟動碼: *55*
傳真號碼: *24*
傳送報表: *36*, *53*
傳送傳真
- 手動: *35*
- 主機電話簿: *37*
- 從記憶體: *35*
- 廣發傳送: *38*

解像度: *35*, *46*
鈴聲
- 子機: *60*
- 主機: *53*

鈴聲音量
- 子機: *19*
- 主機: *20*

鈴聲設定
- 答錄 / 傳真模式: *53*
- 傳真專用模式: *53*
- 電話 / 傳真模式: *56*

電力中斷: *77*
電池
- 充電: *17*
- 安裝: *16*
- 更換: *16*
- 壽命: *17*

電話候接: *31*
電話 / 傳真模式: *40*, *41*
電話模式: *40*, *41*
電話轉接: *67*
電話簿
- 子機: *27*
- 主機: *29*

十四畫

緊急電話: *63*
語言: *61*
語音放大器: *25*
語音信箱服務: *34*
語音指示: *55*
語音時間 / 星期印鑑: *49*
說明: *19*
遙距操作: *50*

遙距操作 ID: *53*

十五畫
增益器: *66*
廣發傳送: *37*
影印: *46*
分頁: *47*
放大: *46*
縮小: *46*
撥號限制: *61*
撥號模式: *20*
暫停長度: *63*
標示: *22*
線路連接: *17*
鬧鈴: *60*

十六畫
導航鍵: *9*, *10*
錯誤訊息: *70*
錄製
問候訊息: *48*
備忘錄訊息: *49*
錄製時間警示: *55*

十七畫
儲存
單觸撥號鍵: *29*
電話簿: *27*, *29*
廣發傳送: *37*
瞬切: *63*
鍵盤鎖定: *26*

十八畫
雙重響鈴服務: *45*, *54*

十九畫
類別: *31*

二十二畫
聽取錄製訊息: *49*
從遙距位置: *50*

二十三畫
顯示屏（子機）
待機模式: *61*
對比度: *61*
語言: *61*
說明: *10*
顯示屏（主機）
對比度: *55*
錯誤訊息: *71*

記錄

總代理:
信與科技有限公司
香港九龍尖沙咀東部，麼地道67號，半島中心9樓
網址: http://www.panasonic.oa.com.hk

製造商:
Panasonic Communications (Malaysia) Sdn. Bhd.
PLO No.1, Kawasan Perindustrian Senai, KB No. 104, 81400 Senai, Negeri Johor Darul Ta'zim, Malaysia

環球網站:
http://www.panasonic.co.jp/global/

PFQX2216ZA CM0905PK0 1/2